



Câmara Municipal de Gravata

(Casa Elias Torres)

Sala das Sessões da Câmara Vereadora Josefa de Oliveira Costa
Praça Rodolfo de Morais s/n – fone/fax; (81) 3533-0337/1346
CEP 55641-790 – CNPJ 08140071/0001-00-GRAVATA-PE
www.camaramunicipaldegravata.com.br

Resol. ^{OK}
Nº 434/13

PROJETO DE RESOLUÇÃO Nº 016/2013.

EMENTA: Concede Título de Cidadã Gravataense e dá outras providências.

ART. 1º- Fica concedido Título de Cidadã Gravataense, a **Sra. Paula Regina Carvalho Martiniano Lins**, pelos relevantes serviços prestados ao Município de Gravata.

ART. 2º- Este Projeto de Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

ART. 3º- Revogam-se as disposições em contrário.

Sala das Sessões da Câmara, em 09 de agosto de 2013.

Angélica de Arruda Santana

**ANGELICA DE ARRUDA SANTANA
ANGELICA DE ADEMIR
VEREADORA - PTB**

APROVAÇÃO

Aprovado por unanimidade
dos presentes em 1ª e única discussão

Em 22 / 10 / 2013

Presidente

Biografia

Paula Regina Carvalho Martiniano Lins, 35 anos, nascida na cidade de Recife no dia 23 de fevereiro de 1978.

Em 1999, casou com Bruno Coutinho Martiniano Lins, com qual teve dois filhos: Bruno Coutinho Martiniano Lins Filho, 13 anos e Manuela Carvalho Martiniano Lins, 6 anos.

Filha de Paulo Roberto de Melo Carvalho e Ângela Maria Apolinário da Rocha (IN MEMORIAN), Irmãos: Daniel Apolinário de Carvalho, Bruno José Apolinário Carvalho, Ana Flávia Apolinário e Renata Apolinário.

Em 2001 ingressa na Faculdade Integrada de Pernambuco – FACIPE, concluindo o curso de administração de Empresas em 2006.

Desde 2001 dedicou-se a trajetória política de seu esposo Bruno Martiniano, nas campanhas de Deputado Estadual e Prefeito, sendo consolidado seu Projeto Político em 2012, elegendo-se Prefeito do Município de Gravatá. Nesta época contribuiu para fortalecer ideais que firmassem a melhoria de condições de vida da população gravataense, propondo retirar famílias de situação de extrema pobreza, através da cidadania, geração de empregos, renda e resgate dos vínculos familiares.

Residente em Gravatá, contribuindo para a administração de seu esposo, Paula Martiniano assumiu a Secretaria de Assistência Social, no cargo de Secretária / Gestora da Política de Assistência do Município, visando por em prática seu Projeto Político Social, no qual executa diversos programas e projetos, voltados para pessoas, famílias e indivíduos que vivem em situação de risco e vulnerabilidade social, preocupando-se com o bem estar da população, defendendo a garantia de direitos sociais básicos por se tratarem de ser obrigação da família, sociedade e do Poder Público, para assim reintegrar o ser humano fragilizado na sociedade como sujeito de Direitos.

NOME : Paula Regina Carvalho Martiniano Lins
ENDEREÇO : Rua Dr. Amaury de Medeiros , 1000 - Vila Hípica Flat
ESTADO CIVIL : Casada
DATA DE NASC. : 23/02/1978
NATURAL : Recife – PE
FILIAÇÃO : Paulo Roberto de Carvalho
 Angêla Apolinário da Rocha
ESPOSO : Bruno Coutinho Martiniano Lins
FILHOS : Bruno Coutinho Martiniano Lins Filho
 Manuela Carvalho Martiniano Lins
RG. Nº 5.075.003 SDS/PE
CPF Nº 008.306.644-67
ESCOLARIDADE: Superior Completo – Administração de Empresas
EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL :
➤ Empresa Borborema
➤ Secretaria de Turismo do Estado – PE

Futuros Projetos

de

Paula Martiniano

> 04 CRAS 's :Implantados nas áreas de vulnerabilidade e risco social, trabalhando as famílias no serviço de convivência e fortalecimento de vínculos. Os CRAS'S podem referenciar até 1000 famílias/ano. EQUIPE: 01 Coordenador Geral, 04 Assistentes Sociais, 04 Psicólogas, 01 sociólogo, 04 auxiliares administrativos, 04 serviços gerais e 02 motoristas.

> 01 CREAS : Serviço de Média complexidade ,atendendo e acompanhando famílias com violação de direitos, situação de rua, Liberdade Assistida, Medidas sócio educativas,encaminhamentos de medidas de internação para crianças , adolescentes,jovens e adultos em situação de drogadição e uso de substâncias psicoativas.

Em 2013 o numero usuários foi ampliado de 10 para 25 atendidos na Comunidade Terapêutica Despertar .

EQUIPE: 01 Coordenador Geral, 02 Assistentes Sociais, 02 Psicólogos , 04 educadores sociais, 01 advogado,01 auxiliar administrativo, 01 auxiliar de serviços gerais.

> Programa de Erradicação ao Trabalho Infantil – PETI : Atua na erradicação do trabalho infantil , proporcionado as crianças e adolescentes atividades de cidadania, lazer e atividades sócio educativas, referenciados pelos técnicos dos CRAS'S. Neste Programa contamos com 22 educadores,05 oficinairos , 05 serviços gerais , 01 auxiliar administrativo, 01 Coordenação Geral

Atualmente 600 crianças beneficiadas.

> PROJOVEM : Atua no protagonismo juvenil, proporcionando atividades socioeducativas, lazer , cidadania e inclusão digital, atendendo à 200 jovens.Neste programa contamos com 05 educadores, 03 oficinairos e coordenação geral.

> Centro de Convivência de Idosos – CCI : Atendemos 150 idosos diariamente com atividades de artesanato , alfabetização,

lazer , educação física e capoeira.Neste programa contamos com 04 oficinairos e 01 coordenação.

> Programa Viva Mais : Atendemos 150 idosos, três vezes por semana, com acompanhamento psicossocial, educação física e lazer, na zona urbana e 50 idosos no distrito de Uruçu - Mirim . No ano de 2013 o Programa foi ampliado para atender os 40 idosos da comunidade de Russinhas. Neste programa contamos com 03 oficinairos e 01 coordenação .

> Programa Prefeitura Amiga da Criança- PPAC : Atendimento à 150 crianças , nos finais de semana no Alto do Cruzeiro, para a erradicação do trabalho infantil , o programa é refenciado pelas equipes dos CRAS'S e CREAS, nesta equipe contamos com 03 recreadores e 01 coordenador.

> Programa de Atenção à Mulher Gestante : Neste Programa acompanhamos 50 mulheres gestantes , através dos três módulos implantados no serviço, esses módulos são coordenados por equipes do serviço social e psicologia da assistência , bem como profissionais da área de saúde buscando orientar as gestantes para um desenvolvimento sadio de mãe e filho na gestação, as mulheres e crianças são acompanhados ainda no 1º ano de vida da criança.

> Programa Bolsa Família: Este serviço tem gestão sistemática do Governo Federal, nas condições de bloqueio , cancelamento, cruzamento de dados e liberação de benefício para os usuários cadastrados . O Município também tem uma equipe de gestão para monitorar, cadastrar , orientar e regularizar dados no sistema. Atualmente temos 12.000 usuários beneficiados por este programa de transferência de renda.

EQUIPE: 01 Coordenação, 02 Operadores de Sistema, 02 Entrevistadores, 04 Digitadores, 10 Cadastradores e 01 arquivista.

> Implantação das Secretarias Executivas : Na atual gestão foram implantadas as Secretarias Executivas de :

* Secretaria Executiva de Emprego e Renda: Responsável pela gestão de cursos profissionalizantes e incentivo a inclusão no mercado de trabalho. A Equipe conta com instrutores de oficinas, coordenação e equipe de apoio.

* Secretaria Executiva da Mulher : Tem por objetivo fortalecer a Política de Direito da Mulher, divulgando, orientando e acompanhando casos de violência contra a Mulher. A Secretaria conta com equipe especializada para este atendimento diariamente com Assistente Social, Psicóloga, e Advogada, na sede da Secretaria de Assistência.

* Secretaria Executiva de Programas Sociais: Tem por objetivo acompanhar, monitorar e avaliar os Programas Sociais existentes nesta secretaria, sendo eles : CCI, Viva Mais, PETI, Projovem, Telecentro, PPAC e Vigilância Social.

* Secretaria Executiva da Infância e Juventude: Tem por objetivo acompanhar a Política de Direitos da Criança e Adolescente, atuando em ações pontuais de combate a exploração sexual, trabalho infantil e violação de direitos da criança e do adolescente. Os trabalhos são realizados em parceria com as equipes dos CRAS'S, CREAS, PETI e PROJOVEM.

* Secretaria Executiva dos Conselhos Municipais de Assistência social, Idoso e Pessoa com Deficiência: Esta Secretaria, funciona também na sede da Assistência, com o objetivo de assessorar e secretariar estes Conselhos de Políticas Públicas e de Direitos.

> Sede da Secretaria de Assistência Social: Além das Secretarias Executivas, do Programa Bolsa Família e Secretaria Executiva dos Conselhos, contamos com apoio técnico em áreas específicas:

* Setor de Compras e Contratos/ Recursos Humanos: Este setor tem por objetivo auxiliar a Secretária, na organização e encaminhamentos necessários para o desenvolvimento das ações referente a cada Programa.

* Fundo Municipal de Assistência Social : Contamos com 01 técnico , para organização e arquivamento dos documentos referente ao FMAS.

* Gerência da Assistência: Setor responsável por toda parte técnica e burocrática para funcionamento das atividades, bem como pelo acompanhamento e elaboração de projetos , planos, convênios e lançamento de dados nos sistemas de informações disponíveis pelo Ministério de Desenvolvimento Social - MDS

Além de todos esses serviços prestados a comunidade, especialmente aos usuários do Programa Bolsa Família, realizamos ações em todas as datas comemorativas e festivas que tenham cunho social e de cidadania.

Na atual gestão destacamos como avanços , o aumento da equipe técnica de CRAS , CREAS e Bolsa Família, melhoria nos espaços físicos, aquisição e equipamentos , ampliação do Programa Viva Mais para o distrito de Russinhas e aumento no atendimento para usuários de substâncias psicoativas de 10 para 25 usuários, tudo isto sendo realizado para garantir um atendimento eficaz e especializados às famílias referenciadas pela Política de Assistência Social.



Câmara Municipal de Gravatá

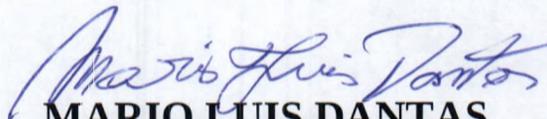
(Casa Elias Torres)

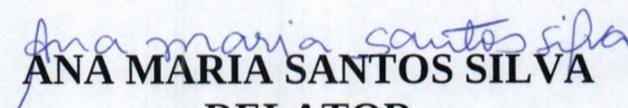
Sala das Sessões da Câmara Vereadora Josefa de Oliveira Costa
Praça Rodolfo de Moraes s/n – fone/fax; (81) 3533-0337/1346
CEP 55641-790 – CNPJ 08140071/0001-00-GRAVATA-PE.
www.camaramunicipaldegravata.com.br

PARECER AO PROJETO DE RESOLUÇÃO Nº 016/2013.

A Comissão de **JUSTIÇA e REDAÇÃO** a que foi distribuído o Projeto de Resolução nº 016/2013, de autoria da Vereadora **ANGELICA DE ARRUDA SANTANA**, opina pela sua aprovação.

Sala das Sessões da Câmara, em 16 de outubro de 2013.


MARIO LUIS DANTAS
PRESIDENTE


ANA MARIA SANTOS SILVA
RELATOR


LEONARDO JOSÉ DA SILVA
MEMBRO



Câmara Municipal de Gravata
(Casa Elias Torres)

Sala das Sessões da Câmara Vereadora Josefa de Oliveira Costa
Praça Rodolfo de Moraes s/n – fone/fax; (81) 3533-0337/1346
CEP 55641-790 – CNPJ 08140071/0001-00-GRAVATA-PE.

RESOLUÇÃO Nº 434/2013

Ementa: Concede Título de Cidadã Gravataense e dá outras providências

A CÂMARA MUNICIPAL DE GRAVATÁ, ESTADO DE PERNAMBUCO, FAZ SABER QUE A CÂMARA MUNICIPAL APROVOU E A MESA DIRETORA PROMULGA A SEGUINTE;

RESOLUÇÃO:

Art. 1º - Fica concedido Título de Cidadã Gravataense a **Sra. Paula Regina Carvalho Martiniano Lins**, pelos relevantes serviços prestados ao nosso Município.

Art. 2º- Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Sala das Sessões da Câmara, em 23 de Outubro de 2013.

PEDRO LUIZ COUTINHO MARTINIANO LINS
PRESIDENTE

ELSON LUIS ARAUJO CAMPOS
1º VICE-PRESIDENTE

LEONARDO COTTARD GIESTOSA
2º VICE-PRESIDENTE

NICOMEDES CORREIA DE MOURA JUNIOR
1º SECRETÁRIO

LUIZ PREQUÉ ALVES DE OLIVEIRA
2º SECRETÁRIO