



ATA DE REGISTRO DE PREÇOS CEL/FMS Nº 123/2020

O **Fundo Municipal de Saúde de Gravata**, Estado de Pernambuco, Pessoa Jurídica de Direito Público, com sede na Rua Coronel Gustavo Borba, nº 490, Santa Luzia – Gravata – PE, inscrito no CNPJ sob o nº **10.710.822/0001-10**, neste ato representado pelo Secretário de Saúde o Sr. **LUIZ RIBAMAR SANTOS DE MELO**, Brasileiro, Portador da Cédula de Identidade nº 4.808.878 – SDS/PE, e do CPF/MF sob o nº 995.985.404-30, residente e domiciliado em Recife/PE, nos termos do que dispõem as Leis 8.666/93 e 10.520/02 e face ao resultado obtido no **Pregão Eletrônico CEL/FMS nº 027/2020 – Processo Licitatório nº 029/2020**, resolve **REGISTRAR OS PREÇOS** ofertados pela empresa vencedora do certame, **4KSEG SOLUÇÕES TECNOLÓGICAS EIRELI ME**, inscrita no CNPJ sob o Nº **26.202.210/0001-56**, com sede na Rua Nadja Carone Guedert, 820, - SL 03 – Setor 1 – Bairro Parani – Palhoça/SC CEP: 88.132-150, aqui representada por **MARIA INÊS PELICIOTTI ABDO**, brasileira, solteira, empresária, inscrita no CPF sob nº 960.703.908-49, portador da cédula de identidade nº 9.605.820-1, residente e domiciliada na Rua Gumerindo Capana, nº 120, Jardins Pieres de Campos, Jaú/SP, CEP: 17210794. Declarando desde já que os ratifica e se compromete a mantê-los durante a vigência da ATA, consoante às seguintes cláusulas e condições:

1. DO OBJETO

A Formação de registro de preços para eventual aquisição, sob demanda, de Equipamentos e Suprimentos de Informática, conforme especificações e quantitativos descritos no termo de referência, para atender as demandas da infraestrutura de dados das unidades de saúde vinculadas ao Fundo Municipal de Saúde de Gravata.

- 1.1. Ressalte-se que a motivação para a formalização de uma Ata de Registro de Preços com o objeto em epígrafe encontra fundamento no Decreto Municipal nº 016/2018, uma vez que, trata-se de fornecimento com contratações frequentes e previsão de entregas parceladas, com remuneração estipulada em unidades de medida.
- 1.2. A existência de preços registrados não obriga o Fundo Municipal a firmar contratações com os respectivos fornecedores ou a contratar a totalidade dos itens registrados, sendo-lhe facultada a utilização de outros meios permitidos pela legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro de preços preferência em igualdades de condições.

2. DOS PREÇOS

- 2.1. O Fornecedor se compromete a fornecer o(s) itens(s)/lote(s) de acordo com os seguintes preços:

4KSEG SOLUÇÕES TECNOLÓGICAS EIRELI ME CNPJ sob o Nº 26.202.210/0001-56						
Lote	Descrição	Unidade de Fornecimento	Quantidade	Marca/Modelo	Valor Unitário	Valor Total
08	CAMERA INFRAVERMELHO MULTI HD, RESOLUÇÃO 2MP, VHD 3230, FULL HD, HDCVI, HDTVI, AHD, BLINDADA, CASE METÁLIA MODELO BULLET. CAPTURA DE IMAGENS POR ATÉ 30 METROS NO ESCURO. COR BRANCA.	UNIDADE	140	DSI/DFBH-2136SL	R\$ 194,99	R\$ 27.298,60
09	CÂMERA INFRAVERMELHO DOME HD, 3220, TIPO HDCVI, FULL HD 1080p, INTERNO E EXTERNO, BRANCA, DISTANCIA MÍNIMA DE FILMAGEM DE 20M, SENSOR DE IMAGEM MÍNIMO DE 1/2.7 ELENTE MÍNIMA DE 2.8MM. ALCANCE IR. CASE METÁLICA E CIRCUITO DE PROTEÇÃO PICO DE TENSÃO.	UNIDADE	60	DSI/DFVH-2128SL	R\$ 195,93	R\$ 11.755,80
VALOR TOTAL GLOBAL: R\$ 39.054,40						

- 2.2. O preço a ser praticado está devidamente registrado neste instrumento e é considerado completo, ou seja, abrange todos os encargos de natureza tributária, previdenciária, transporte, ou de qualquer outra forma, que direta ou indiretamente possam incidir sobre o objeto;
- 2.3. O preço unitário para fornecimento do objeto de registro será o de menor preço inscrito nesta Ata de Registro de Preço ofertado **Pregão Eletrônico CEL/FMS nº 027/2020**, de acordo com a ordem de classificação das



respectivas propostas de que integram este instrumento independente de transcrição, pelo prazo de validade do registro;

- 2.4. Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o Órgão Gerenciador deve convocar os Fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado;
- 2.5. Os Fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado devem ser liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade;
- 2.6. Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados e o Fornecedor não puder comprovadamente cumprir o compromisso, o Órgão Gerenciador pode:
 - 2.6.1. Liberar o Fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados;
 - 2.6.2. Convocar os demais Fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.
- 2.7. Não havendo êxito nas negociações, o Órgão Gerenciador deve proceder à revogação da Ata de Registro de Preços ou dos itens correspondentes do referido fornecedor, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa;
- 2.8. Não serão possíveis reequilíbrios e reajustes na Ata de Registro de Preços;
- 2.9. Os preços registrados nos contratos derivados da Ata, todavia, poderão ser revistos e/ou reajustados mediante requerimento formal do Fornecedor ou mediante solicitação formal do Órgão Gerenciador e/ou do eventual CONTRATANTE;
- 2.10. A Revisão dos preços registrados nos contratos derivados da Ata ocorrerá no caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira inicial deste instrumento;
- 2.11. O Reajuste dos preços registrados nos Contratos derivados da Ata, somente ocorrerá quando do transcurso do prazo de 12 (doze) meses contados da data da apresentação da proposta e deverá observar o Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA), conforme prevê o inciso III do artigo 1º da Lei Estadual (PE) nº 12.525/2003, aplicado ao caso por analogia em face a omissão de previsão na legislação municipal

3. DOS ÓRGÃOS PARTICIPANTES

- 3.1. Apenas o FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE GRAVATÁ/PE;
- 3.2. A(s) empresa(s) Detentora(s) da Ata de Registro de Preço oriunda deste certame deverá(ão) manter as mesmas condições de qualidade do objeto licitado, bem como a observância de todas as suas obrigações previstas neste registro de preços, indiscriminadamente, a todos os órgãos participantes deste registro de preços.

4. DAS ADESÕES POR ÓRGÃOS NÃO PARTICIPANTES

- 4.1. Desde que devidamente justificada a vantagem, a Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, pode ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do Órgão Gerenciador e em observância aos limites previstos no Decreto Municipal nº 016/2018
- 4.2. Os Órgãos e Entidades Não Participantes, quando desejarem fazer uso da Ata de Registro de Preços, devem consultar o Órgão Gerenciador, que se manifestará sobre a possibilidade de adesão, considerando se conveniente e oportuno, para indicar os possíveis Fornecedores e respectivos preços a serem praticados, obedecida a ordem de classificação;
- 4.3. Cabe ao Fornecedor da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, inclusive quanto às negociações promovidas pelo Órgão Gerenciador, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente de adesão a um Órgão Não Participante, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da Ata, assumidas com o Órgão Gerenciador e Órgãos Participantes;
- 4.4. Os Órgãos e Entidades Não Participantes devem, antes de solicitar adesão à Ata de Registro de Preços, realizar pesquisa prévia de mercado a fim de comprovar a vantajosidade dos preços registrados;



4.5. As aquisições ou contratações adicionais referidas neste item não podem exceder, por órgão ou entidade, a 100% (cem por cento) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na Ata de Registro de Preços para o Órgão Gerenciador e Órgãos Participantes;

4.6. O quantitativo decorrente das adesões à Ata de Registro de Preços não pode exceder, na totalidade, ao quádruplo do quantitativo de cada item registrado na Ata de Registro de Preços para o Órgão Gerenciador e Órgãos Participantes, independente do número de Órgãos Não Participantes que a aderirem.

5. DA(S) CONVOCAÇÃO(ÕES) PARA A(S) ASSINATURA(S) DO(S) CONTRATO(S)

5.1. A Detentora da Ata terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contado a partir da notificação, para assinar o Contrato ou entregar o objeto adjudicado em perfeitas condições de uso e consumo, nos termos das contratações levadas a efeito;

5.2. A recusa injustificada da empresa Detentora da Ata em assinar o Contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido no item anterior, acarretará a aplicação das penalidades estabelecidas pelo Fundo Municipal, além do cancelamento do registro do fornecedor, em consonância com o disposto no edital que deu origem a essa Ata;

5.3. A contratação será precedida da inscrição do licitante no Registro Cadastral do Município e da emissão de Nota de Empenho, sendo convocado o adjudicatário para assinatura do termo de contrato;

5.4. No ato da contratação, se for o caso, a empresa Detentora da Ata deverá apresentar documento de procuração devidamente reconhecido em cartório, que habilite o seu representante a assinar o contrato em nome da empresa.

6. DOS PRAZOS DE VIGÊNCIA

6.1. A Ata de Registro de Preços resultante deste certame terá vigência de 12 (doze) meses contados a partir de sua assinatura, período no qual a Detentora da Ata se obriga a garantir o objeto e os preços registrados durante esse período;

6.2. Será obrigatório o Termo de Contrato nos casos previstos na Lei 8.666/93, quando a interessada será convocada para assinar o respectivo instrumento, dentro do prazo e condições estabelecidos, sob pena de recair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 8.666/93, e subseqüentes alterações, e no Edital; no entanto, tratando-se de fornecimento com execução imediata e integral, poderá ser aplicado, a critério do Fundo Municipal, o que determina o §4º do artigo 62 da Lei de Licitação;

6.3. Em sendo formalizado o contrato, tendo em vista o disposto no item anterior, ele terá vigência de 12 (doze) meses a partir da assinatura do instrumento contratual, podendo ser prorrogado nos termos do Art. 57, da Lei nº 8.666/93.

6.4. Qualquer solicitação de prorrogação de prazos previstos, somente será analisada, se apresentada antes do decurso do prazo para tal e devidamente fundamentada;

6.5. Caso o adjudicatário não apresente situação regular no ato da convocação para a assinatura do contratual ou se recuse a assiná-lo nas condições estabelecidas na proposta aceita, poderão ser convocados para assinar a Ata de Registro de Preços os participantes remanescentes, observada a ordem de classificação, em igual prazo e nas mesmas condições, ou revogar a licitação, sem prejuízo das sanções previstas neste documento, e no art. 7º da Lei Federal 10.520/2002, observada a ampla defesa e o contraditório.

7. DA VALIDADE DOS PRODUTOS REGISTRADOS

7.1. O objeto fornecido deverá atender os requisitos de validade exigidos pelos órgãos de fiscalização oficiais;

7.2. Estando os **Equipamentos e Suprimentos de Informática**, com a qualidade comprometida, a Detentora da Ata deverá fornecer novos produtos no prazo máximo de 05 (cinco) dias corridos, sem quaisquer custos adicionais;

7.3. Os **Equipamentos e Suprimentos de Informática**, somente serão aceitos se fornecidos com validade no mínimo de 12 meses, contados a partir da data de entrega dos mesmos;

7.4. Para fins e recebimento de todos os produtos licitados, será considerado como pré-requisito o peso, unidade e qualidade dos produtos registrados, em total correspondência as especificações previstas no Edital do **Pregão Eletrônico nº 027/2020 – Processo Licitatório CEL/FMS nº 029/2020**;



8. DA ESTRATÉGIA DE FORNECIMENTO

- 8.1. A entrega será integral de acordo com o quantitativo estabelecido em cada ordem de fornecimento emitida pelo órgão solicitante, devendo ser observado o prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, a contar do recebimento da Ordem de fornecimento pela **CONTRATADA**;
- 8.2. A Empresa **CONTRATADA** deverá providenciar o fornecimento dos itens solicitados no local e horário estabelecidos na solicitação/autorização de fornecimento formal, sem qualquer ônus para o **CONTRATANTE**;
- 8.3. O objeto proposto neste documento deverá ser entregue adequadamente de modo a manter sua integridade física, e será recebido da seguinte forma:
- 8.3.1. Provisoriamente, para efeito de posterior verificação da conformidade dos **Equipamentos e Suprimentos de Informática** recebidos com as especificações requisitadas;
 - 8.3.2. Definitivamente, pelo servidor designado, após a verificação da qualidade e quantidade dos **Equipamentos e Suprimentos de Informática** recebidos, e consequente aceitação, no prazo de 10 (dez) dias úteis a contar do recebimento provisório;
- 8.4. Aplicam-se aos recebimentos provisório e definitivo, as demais condições estabelecidas nos artigos 73 e 74 da Lei Federal nº 8.666/93;
- 8.5. Serão observados os seguintes critérios na verificação do produto:
- 8.5.1. Compatibilidade dos itens com as exigências do edital;
 - 8.5.2. Consonância com as normas técnicas pertinentes e atualmente em vigor no país (por exemplo: certidão do Inmetro, nº do telefone para atendimento ao consumidor, uso, composição, alertas, atendimento as normas da ABNT etc.);
- 8.6. Fica assegurado ao **CONTRATANTE** o direito de rejeitar, no todo ou em parte, os **Equipamentos e Suprimentos de Informática**, entregues em desacordo com as especificações exigidas neste documento, ficando a **CONTRATADA** obrigada a substituir e/ou reparar os itens irregulares no prazo de até 05(cinco) dias corridos, a contar da sua notificação formal, sem ônus para o **CONTRATANTE**;
- 8.7. Será considerada recusa formal a não substituição dos **Equipamentos e Suprimentos de Informática**, após 05(cinco) dias corridos do prazo da sua rejeição ou devolução;
- 8.8. Serão recusados os **Equipamentos e Suprimentos de Informática**, que não satisfizerem às especificações ou apresentem qualquer vício, devendo os valores correspondentes serem glosados;
- 8.9. O fornecedor se compromete a reparar os danos e sanar todos os vícios do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/1990), bem como aos parâmetros descritos por este registro de preços;
- 8.10. Qualquer solicitação de prorrogação de prazo para fornecimento do objeto licitado, somente será analisada, se apresentada antes do decurso do prazo para tal e devidamente fundamentada;
- 8.11. Somente será aceito o fornecimento feito de acordo com o contido nas especificações do Edital e Termo de Referência;
- 8.12. A **CONTRATADA** deverá entregar a Nota Fiscal, regularmente, correspondente ao quantitativo dos **Equipamentos e Suprimentos de Informática** entregues;

9. DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO

- 9.1. Durante a vigência da Ata, sua execução será acompanhada e fiscalizada pelo órgão **CONTRATANTE** e, também, pelo Fundo Municipal, devendo a Detentora da Ata fornecer todas as informações solicitadas no prazo máximo de 05 (cinco) dias corridos, após o recebimento da solicitação;
- 9.2. As decisões e providências que ultrapassarem a competência dos representantes deverão ser solicitadas aos seus superiores, no prazo do item anterior, visando à adoção das medidas necessárias;



- 9.3. A fiscalização e a gestão do contrato ficarão a cargo de servidores distintos designados pelo órgão **CONTRATANTE** que deverão acompanhar, fiscalizar e verificar a conformidade das entregas;
- 9.4. A Detentora da Ata deverá manter preposto, aceito pela Secretaria Municipal de Saúde, estabelecido e registrado na assinatura da Ata, durante o período de sua vigência, para representá-la sempre que for necessário.

10. DAS OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR

- 10.1. A Secretaria Municipal de Saúde, órgão gestor da Ata de Registro de Preços, é reservado o direito de, sem que de qualquer forma restrinja a plenitude dessa responsabilidade, exercer a mais ampla e completa fiscalização sobre o cumprimento das especificações e condições desta contratação e, deverá, ainda:
- 10.1.1. Assinar a Ata de Registro de Preços;
 - 10.1.2. Providenciar a publicação inicial do extrato da Ata de Registro de Preços;
 - 10.1.3. Autorizar os órgãos e entidades participantes do registro de preços a firmar os contratos de adesão nos quantitativos determinados;
 - 10.1.4. Manter o controle dos quantitativos disponíveis para os participantes do registro de preços;
 - 10.1.5. Verificar, periodicamente, a vantajosidade dos itens objeto da Ata de Registro de Preços;
 - 10.1.6. Aplicar, a qualquer momento, as penalidades previstas na Ata de Registro de Preços.

11. DAS OBRIGAÇÕES DOS ÓRGÃOS CONTRATANTES

- 11.1. O órgão ou entidade **CONTRATANTE** deverá tomar todas as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas deste Registro de Preços, Edital e anexos, obrigando-se, ainda, a:
- 11.1.1. A fiscalização e a gestão do contrato ficarão a cargo de servidores distintos designados pelo órgão **CONTRATANTE** que deverão acompanhar, fiscalizar e verificar a conformidade das entregas;
 - 11.1.2. Efetuar os pagamentos nas condições e preços pactuados, após o cumprimento das formalidades legais;
 - 11.1.3. Comunicar à Detentora da Ata as ocorrências de quaisquer fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas por parte daquela;
 - 11.1.4. Atestar a qualidade e quantidade dos produtos fornecidos pela empresa Detentora da Ata;
 - 11.1.5. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela Detentora da Ata.

12. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA / DETENTORA DA ATA

- 12.1. A **CONTRATADA**, obriga-se, ainda, a:
- 12.1.1. Entregar, em 15 (quinze) dias corridos, a contar do recebimento da autorização de fornecimento, o objeto adjudicado em perfeitas condições de uso, nos termos das contratações levadas a efeito;
 - 12.1.1.1. Qualquer solicitação de prorrogação de prazo para entrega do objeto licitado, somente será analisada, se apresentada antes do decurso do prazo para tal e devidamente fundamentada;
 - 12.1.2. Responsabilizar-se integralmente pelo objeto licitado, observadas as especificações, normas e outros detalhamentos que integram a Ata;
 - 12.1.3. Quando for o caso e no que for aplicável, cumprir e fazer cumprir por parte de seus empregados e prepostos, as normas estabelecidas neste Termo de Referência;
 - 12.1.4. Repor, no prazo máximo de 05 (cinco) dias corridos, quaisquer objetos comprovadamente danificados por seus empregados ou prepostos;
 - 12.1.5. Acatar as decisões e observações feitas pela fiscalização do órgão **CONTRATANTE**, relativamente ao objeto da Ata;
 - 12.1.6. Não transferir, no todo ou em parte, o objeto da Ata;
 - 12.1.7. Adotar imediatamente após o recebimento da autorização para início do avençado, as medidas requeridas, informando em tempo hábil, qualquer motivo impeditivo ou que impossibilite assumir o estabelecido;



- 12.1.8. Manter, durante o prazo de vigência da Ata, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital relativas à licitação da qual decorreu o Registro de Preços, nos termos do art. 55, inc. XIII, da Lei nº 8.666/1993, inclusive as condições de cadastramento no Registro Cadastral do Município de Gravata/PE, o qual será observado mensalmente, quando dos pagamentos à **CONTRATADA**;
- 12.1.9. Fornecer o objeto do Registro de Preços atendendo plena e satisfatoriamente o especificado no Edital e anexos;
- 12.1.10. Assumir inteira responsabilidade do fornecimento, devendo os **Equipamentos e Suprimentos de Informática**, entregues receberem prévia aprovação do órgão CONTRATANTE, que se reserva no direito de recusá-lo, caso não satisfaça aos padrões especificados;
- 12.1.11. Emitir relatórios gerenciais à Secretaria Municipal de Saúde, responsável pela gestão da Ata de Registro de Preços, sempre que solicitado e no prazo estabelecido na solicitação, no qual deverão constar: os órgãos solicitantes, os itens adquiridos e os respectivos quantitativos, além de outras informações necessárias a critério do Fundo Municipal;
- 12.1.12. O relatório gerencial deverá estar acompanhado de nota fiscal/fatura de forma impressa e com arquivo em meio magnético com formato XLS contendo os lançamentos relativos ao período pertinente;
- 12.1.13. Indicar funcionário responsável, com poderes legais para assinar Atas de Registro de Preço, respondendo por toda e qualquer questão relativa ao fornecimento aos órgãos participantes, disponibilizando, para tanto, telefone fixo, telefone celular e e-mail para futuros contatos, sempre atualizados;
- 12.1.14. Apresentar Nota fiscal/fatura correspondente aos fornecimentos realizados;
- 12.1.15. Cumprir as demais exigências operacionais e demais disposições dispostas no Termo de Referência.

13. DO PRAZO E DA FORMA DE PAGAMENTO

13.1. – Os pagamentos pelos **Equipamentos e Suprimentos de Informática**, adquiridos serão efetuados conforme demanda, no prazo de até 30 (trinta) dias da apresentação da fatura ou nota fiscal, devidamente atestado por servidor responsável da Secretaria de Saúde do Município de Gravata, especialmente designado para tal finalidade;

13.2. - Nenhum pagamento será efetuado à **CONTRATADA** cuja situação irregular ou enquanto pendente de liquidação ou qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade.

13.3. - Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, verificados por culpa única e exclusiva do **CONTRATANTE**, fica convencionado que a taxa de atualização financeira, devida pelos órgãos entre o prazo referido no subitem 13.1 e o correspondente ao efetivo adimplemento da parcela, será calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$$EM = I \times N \times VP$$

Onde:

<u>Sigla</u>	<u>Significado / Descrição</u>
EM	Encargos Moratórios.
N	Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento. VP Valor da parcela a ser paga.
TX	Percentual da taxa anual = 6%
I	Índice de atualização financeira = 0,0001644, assim apurado: $I = \frac{(TX/100)}{365} = \frac{(6/100)}{365} = 0,0001644$
TX	Percentual da taxa anual = 6%

13.3. O preço contratado será reajustado em periodicidade anual contada a partir da data limite para apresentação da proposta ou do orçamento a que essa se referir, utilizando-se, para tanto, do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA), fornecido pelo IBGE, de acordo com normas jurídicas vigentes e em conformidade com as Leis Estaduais (PE) nº 12.525, de 30 de dezembro de 2003 e nº 12.932, de 05 de dezembro de 2005, aplicado ao caso por analogia em face a ausência de Legislação Municipal.

14. DAS PENALIDADES

CEL - Comissão Especial de Licitação /FMS - Fundo Municipal de Saúde
Rua Coronel Gustavo Borba, nº 490, Santa Luzia, Gravata/PE, CEP: 55.642-550 Email:
celgravata@yahoo.com/Fone: (81) 3563.9024



14.1 Com fundamento no artigo 7º da Lei nº 10.520/2002, a licitante ficará impedida de licitar e contratar com o Município de Gravata/PE, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo de multa de até 30% (trinta por cento) do valor estimado para a contratação e demais cominações legais, nos seguintes casos:

- 14.1.1. Apresentar documentação falsa;
- 14.1.2. Ensejar o retardamento da execução do objeto;
- 14.1.3. Falhar na execução do contrato;
- 14.1.4. Não assinar o contrato e/ou ata de registro de preços no prazo estabelecido;
- 14.1.5. Comportar-se de modo inidôneo;
- 14.1.6. Não manter a proposta;
- 14.1.7. Deixar de entregar documentação exigida no certame;
- 14.1.8. Cometer fraude fiscal;
- 14.1.9. Fizer declaração falsa.

14.2. Para condutas descritas nos subitens 14.1.1, 14.1.4, 14.1.5, 14.1.6, 14.1.7; 14.1.8 e 14.1.9, será aplicada multa de no máximo 30% (trinta por cento) do valor do contrato.

14.2.1. A licitante que não mantiver a proposta, nos termos da legislação vigente, será penalizada com multa, no percentual de 1,0% a 5,0% (um a cinco por cento) do valor ofertado pela empresa, sem prejuízo das demais penalidades cabíveis, em caso de reincidência;

14.2.2. A licitante que não mantiver a proposta, ficará impedida de licitar e contratar com o Município de Gravata/PE, pelo prazo de até 02 (dois) anos.

14.3. O retardamento da execução previsto no subitem 14.1.2, estará configurado quando a **CONTRATADA**:

14.3.1. Deixar de iniciar, sem causa justificada, a execução do contrato, após 07 (sete) dias, contados da data constante na ordem de fornecimento;

14.3.2. Deixar de realizar, sem causa justificada, as obrigações definidas no contrato por 03 (três) dias seguidos ou por 10 (dez) dias intercalados.

14.4. Será deduzido do valor da multa aplicada em razão de falha na execução do contrato, de que trata o subitem 14.1.3, o valor relativo às multas aplicadas em razão do subitem 14.7.

14.5. A falha na execução do contrato prevista no subitem 14.1.3 estará configurada quando a **CONTRATADA** se enquadrar em pelo menos uma das situações previstas na TABELA 03 do item 14.7 desta cláusula, respeitada a graduação de infrações conforme a TABELA 01 a seguir, e alcançar o total de 20 (vinte) pontos, cumulativamente.

TABELA 01

Grau da Infração	Pontos da Infração
1	2
2	3
3	4
4	5
5	8
6	10

14.6. O comportamento previsto no subitem 14.1.5 estará configurado quando a **CONTRATADA** executar atos tais como os descritos nos artigos 92, parágrafo único, 96 e 97, parágrafo único, da Lei n.º 8.666/1993.

14.7. Pelo descumprimento das obrigações contratuais, o Fundo Municipal aplicará multas conforme a graduação estabelecida nas tabelas seguintes:

TABELA 02

Grau	Correspondência
1	0,2% sobre o valor da ordem de fornecimento a que se refere o descumprimento da obrigação
2	0,4% sobre o valor da ordem de fornecimento a que se refere o descumprimento da obrigação
3	0,8% sobre o valor da ordem de fornecimento a que se refere o descumprimento da obrigação



4	1,6% sobre o valor da ordem de fornecimento a que se refere o descumprimento da obrigação
5	3,2% sobre o valor da ordem de fornecimento a que se refere o descumprimento da obrigação
6	4,0% sobre o valor da ordem de fornecimento a que se refere o descumprimento da obrigação

TABELA 03

Item	Descrição	Grau	Incidência
1	Executar fornecimento incompleto, paliativo, provisório como por caráter permanente, ou deixar de providenciar recomposição complementar.	2	Por ocorrência
2	Fornecer informação pérfida de fornecimento ou substituir material licitado por outro de qualidade inferior.	2	Por ocorrência
3	Suspender ou interromper, salvo motivo de força maior ou caso fortuito, os fornecimentos contratados.	6	Por dia e por tarefa designada
4	Utilizar as dependências do CONTRATANTE para fins diversos do objeto do contrato.	5	Por ocorrência
5	Recusar a execução de fornecimento determinado pela Fiscalização, sem motivo justificado.	5	Por ocorrência
6	Permitir situação que crie a possibilidade de causar ou que cause dano físico, lesão corporal ou consequências letais.	6	Por ocorrência
7	Retirar das dependências da CONTRATANTE quaisquer equipamentos ou materiais de consumo previstos em contrato, sem autorização prévia.	1	Por item e por ocorrência

PARA OS ITENS A SEGUIR, DEIXAR DE:

8	Manter a documentação de habilitação atualizada.	1	Por item e por ocorrência
9	Cumprir horário estabelecido pelo contrato ou determinado pela Fiscalização.	1	Por ocorrência
10	Cumprir determinação da Fiscalização para controle de acesso de seus funcionários.	1	Por ocorrência
11	Cumprir determinação formal ou instrução complementar da Fiscalização.	2	Por ocorrência
12	Cumprir quaisquer dos itens do contrato e seus anexos não previstos nesta tabela de multas, após reincidência formalmente notificada pela unidade fiscalizadora.	3	Por item e por ocorrência
13	Entregar a garantia contratual eventualmente exigida nos termos e prazos estipulados.	1	Por dia

14.8. A sanção de multa poderá ser aplicada à **CONTRATADA** juntamente com a de impedimento de licitar e contratar estabelecida no item 14.1 desta cláusula.

14.9. As infrações serão consideradas reincidentes se, no prazo de 07 (sete) dias corridos a contar da aplicação da penalidade, a **CONTRATADA** cometer a mesma infração, cabendo a aplicação em dobro das multas correspondentes, sem prejuízo da rescisão contratual;

14.10. Nenhuma penalidade será aplicada sem o devido Processo Administrativo de Aplicação de Penalidade - PAAP;

14.11. A critério da autoridade competente, o valor da multa poderá ser descontado do pagamento a ser efetuado ao contratado;

14.12. Após esgotados os meios de execução direta da sanção de multa, o contratado será notificado para recolher a importância devida no prazo de 15 (quinze) dias, contados do recebimento da comunicação oficial;

14.13. Decorrido o prazo previsto no item 14.12, o **CONTRATANTE** encaminhará a multa para cobrança judicial;

14.14. O Fundo Municipal poderá, em situações excepcionais devidamente motivadas, efetuar a retenção cautelar do valor da multa antes da conclusão do procedimento administrativo.

15. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

CEL - Comissão Especial de Licitação /FMS - Fundo Municipal de Saúde
Rua Coronel Gustavo Borba, nº 490, Santa Luzia, Gravata/PE, CEP: 55.642-550 Email:
celgravata@yahoo.com/Fone: (81) 3563.0024



- 15.1. No preço total do objeto deverão estar inclusos todos os tributos (impostos, taxas e contribuições), sejam federais, estaduais e municipais, bem como frete, logística (carregamento e descarregamento do material), comissões, pessoal, embalagem, encargos sociais e trabalhistas, assim como demais insumos inerentes que incidam ou venham a incidir sobre o objeto, sejam de que naturezas forem;
- 15.2. Os casos omissos neste Instrumento serão resolvidos pelas normas contidas no Edital do **Pregão Eletrônico CEL/FMS nº 027/2020** e nos termos da legislação pertinente;
- 15.3. O Fornecedor fica obrigado a manter durante a execução deste instrumento, todas as condições de habilitação e qualificação estipuladas para participação na licitação;

16. DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 16.1. Este Registro de Preços poderá ser cancelado a qualquer tempo por inobservância de qualquer de suas cláusulas, independentemente de notificação judicial ou extrajudicial e também, nos casos de Falência, Recuperação Judicial, Recuperação Extrajudicial ou Dissolução da **CONTRATADA**, bem como da transferência do presente Contrato, no todo ou em parte, imperícia, negligência ou imprudência na durante a execução do fornecimento, conforme preceitua a Seção V do capítulo III da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

16.1.1 Não se aplicará o cancelamento por motivo de recuperação judicial, de que trata o item anterior, caso a empresa detentora da ata já tenha tido o plano de recuperação homologado em juízo, devendo este ser comprovado por certidão emitida pela instância judicial competente que certifique que a empresa está apta econômica e financeiramente a cumprir com as obrigações assumidas.

17. DA SUCESSÃO

- 17.1. Este Registro de Preço obriga as partes **CONTRATANTES** e aos seus sucessores, que na falta delas assumem a responsabilidade pelo seu integral cumprimento.

18. DA PUBLICAÇÃO

- 18.1. Esta Ata de Registro de Preço terá o seu extrato publicado no Diário Oficial do Estado, como condição de sua eficácia, na forma preconizada no parágrafo único do artigo 61, da Lei nº 8.666/93.

19. DO FORO

- 19.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Gravata/PE para discussões de litígios decorrentes do objeto desta especificação, com renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que se configure.

Gravatá, 07 de outubro de de 2020.



LUIZ RIBAMAR SANTOS DE MELO
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE
CONTRATANTE

MARIA INÊS PELICIOTTI ABDO
4KSEG SOLUÇÕES TECNOLÓGICAS EIRELI ME
CONTRATADA

JOSÉ DAVID GIL RODRIGUES FILHO
PROCURADOR GERAL DO MUNICÍPIO

TESTEMUNHAS:

1-

Nome: Emelyny Torres
CPF nº. 10071561471

2-

Nome: Rosângela Bandeira
CPF nº 028 434 014 -69

serviço de gerenciamento do abastecimento de manutenção preventiva e corretiva de 1.503 veículos/equipamentos próprios do Governo do Estado de Pernambuco...

Recursos Hídricos. OBJETO: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de gerenciamento do abastecimento de veículos/equipamentos do Governo do Estado de Pernambuco...

SECRETARIA DE SAÚDE. AV. DE LICITAÇÃO - PROCO, Nº 063/2020 - PREGÃO ELETRÔNICO. Nº 0182/2020 - OBJ: PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS COM VALIDADE DE 12 (DOZE) MESES PARA EVENTUAL FORNECIMENTO DE MEDICAMENTOS ANTI HIPERTENSIVO...

A FERRERA E CIA LTDA. CNPJ Nº 31.330.828/0001-89 ITEM 03, pelo Valor Global de R\$ 37.500,00, Gravata, 13 de outubro de 2020 - Luiz Ribamar Santos de Melo - Secretário de Saúde, A Secretária Municipal de Saúde - Fundo Municipal de Saúde, em face do resultado obtido no Processo Licitatório nº 028/2020 - Pregão Eletrônico CEL/FMS nº 112/2020...

SECRETARIA DE DEFESA SOCIAL. Atx de Registro de Preços Nº 027/2020-GAB/SDS; ORIGEM: PL 0079.2016-CPL-8/SDS, PE 0030.DAG-SDS; OBJETO: eventual aquisição de equipamentos de proteção individual para suprir os serviços operativos da Secretaria de Defesa Social...

SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E RECURSOS HÍDRICOS. PROCESSO LICITATÓRIO Nº 0112/2020-CPL 1 - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 004/2020 - PROCESSO PENTAGÉDRO Nº 0019.2020-CPL LPE/004.STR/LD-PE. OBJETO: Aquisição de insumos para realização de serviços de tapa buracos nas vias de acesso ao município de Beberibe, em Pernambuco...

SECRETARIA DE SAÚDE. AV. DE LICITAÇÃO - PROCO, Nº 167/2019 - PREGÃO ELETRÔNICO. Nº 047/2019 - OBJ: Registro de Preços para o fornecimento eventual de Material Frigorífico...

OTCEL/FMS Nº 112/2020 MIL. COMERCIO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO ERELLI CNPJ Nº 34.351.451/0001-14, Valor Global de R\$392.507,00. OTCEL/FMS Nº 118/2020 DE A FERREIRA E CIA LTDA. CNPJ Nº 31.330.828/0001-89, Valor Global de R\$ 37.500,00, Gravata, 13 de outubro de 2020 - Luiz Ribamar Santos de Melo - Secretário de Saúde, A Secretária Municipal de Saúde - Fundo Municipal de Saúde, em face do resultado obtido no Processo Licitatório nº 028/2020 - Pregão Eletrônico CEL/FMS nº 112/2020...

SECRETARIA DE DEFESA SOCIAL. Contrato Nº 055/2020-GAB/SDS, OBJETO: Aquisição de material de uso laboratorial para suprir as demandas dos Institutos e Unidades Regionais da Polícia Científica (Selvador, Arcoverde, Nazaré da Mata, Afogados de Ingatira, Genurú, Patrobu, Ouricuri, Garanhuns e Palmeira). CONTRATADA: BREVARI, COMÉRCIO DE PRODUTOS QUÍMICOS ERELLI Valor total R\$ 810,40. VIGÊNCIA: 12 meses. ORIGEM: Utilização de ARP nº 035.2019-GAB/SDS, PL nº 0034.2019-CPL-LPE.008.DAG-SAD, PE nº 0006.DAG-SAD, Recife-PE, 14/07/2020. FLAVIO DUNGAN MERRA JÚNIOR-Sec. Executivo de Gestão Integrada/SDS.(*)

SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E RECURSOS HÍDRICOS. PROCESSO LICITATÓRIO Nº 012/2020-CPL 1 - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 003/2020 - PROCESSO PENTAGÉDRO Nº 0016.2020-CPL LPE/004.STR/LD-PE. OBJETO: Aquisição de insumos para realização de serviços de tapa buracos nas vias de acesso ao município de Arcoverde, em Pernambuco...

SECRETARIA DE SAÚDE. AV. DE ADJUDICAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO - PROCO, Nº 087/2020 - PE Nº 0187/2020 - OBJ: REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS SOLIDOS II PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA DEMANDA DA POPULAÇÃO PRIVADA DE LIBERDADE NAS UNIDADES PRISIONARIAS DO ESTADO DE PERNAMBUCO...

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE GRAVATA. EXTRATOS DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CONTRATOS. A Secretária Municipal de Saúde - Fundo Municipal de Saúde, em face do resultado obtido no Processo Licitatório nº 028/2020 - Pregão Eletrônico CEL/FMS nº 112/2020...

SECRETARIA DE DEFESA SOCIAL. Contrato Nº 054/2020-GAB/SDS, OBJETO: Prestação de serviços de contagem de pontos de função em sistemas e aplicativos, visando atender as demandas de contagem de pontos de função referentes ao desenvolvimento dos sistemas da Gerência Geral de Polícia Científica (GGPOC). CONTRATADA: PATTO CONSULTORIA E SISTEMAS LTDA - EPP. Valor total R\$ 8.950,00. VIGÊNCIA: 12 meses. ORIGEM: TR nº 055/2020-GPO/008-SAD, Recife-PE, 14/07/2020. FLAVIO DUNGAN MERRA JÚNIOR-Sec. Executivo de Gestão Integrada/SDS.(*)

SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E RECURSOS HÍDRICOS. Contrato TA do Contrato nº 009/2016, CONTRATANTE: SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E RECURSOS HÍDRICOS - SIRH, CNPJ Nº 32.538.558/0001-04, CONTRATADA: J.R. Partner Insumos Locação e Eventos Ltda EPP, CNPJ nº 10.324.195/0001-40, Objeto: Atualização de Cálculos Tributários do Contrato para flexibilizar a prorrogação de vigência contratual por mais 03 (três) meses e 11 (onze) dias, no período de 20/09/2020 a 31/12/2020. Recife, 14/10/2020.

SECRETARIA DE SAÚDE. EXTRATO DE TERMO ADITIVO AO CONTRATO. 1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 088/2019-EMPRESA MEGA SOLUÇÕES OBTENTADAS E LOCAÇÃO LTDA. CNPJ/MF Nº 12.088.330/0001-20. OBJETO: prorrogação do prazo de vigência. VIGÊNCIA: 08/10/2020 a 07/10/2021. Data de Assinatura: 08/10/2020.

2º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 088/2019-EMPRESA MEGA SOLUÇÕES OBTENTADAS E LOCAÇÃO LTDA. CNPJ/MF Nº 12.088.330/0001-20. OBJETO: prorrogação do prazo de vigência. VIGÊNCIA: 08/10/2020 a 07/10/2021. Data de Assinatura: 08/10/2020.

SECRETARIA DE DEFESA SOCIAL. Contrato Nº 051/2020-GAB/SDS, OBJETO: Fornecimento de material de construção, serviços e instalações, visando atender as necessidades do Centro Integrado de Operações de Defesa Social-CHODS. CONTRATADA: PONTO CERTO MATERIAIS ELÉTRICOS E HIDRÁULICOS LTDA - ME. Valor total R\$ 1.514,20. VIGÊNCIA: 12 meses. ORIGEM: Utilização de ARP nº 031.2019-GAB/SDS, PL nº 0048.2019-CPL-LPE.0421.DAG-SAD, PE nº 021.DAG-SAD, Recife-PE, 14/07/2020. FLAVIO DUNGAN MERRA JÚNIOR-Sec. Executivo de Gestão Integrada/SDS.(*)

SECRETARIA EXECUTIVA DE RESSOCIALIZAÇÃO. PROCESSO LICITATÓRIO Nº 018/2019-COPLS-XLPE.0139, OBJ: CONTRATO DE ADESAO Nº 003.2020.053.SERES.001 CONTRATANTE: Secretaria de Administração do Estado CONTRATADA: Maxtrôia Serviços de Manutenção de Frota LTDA. CONTRATANTE ADERENTE: Secretária Executiva de Ressocialização. OBJETO: Contratação de empresa especializada para prestação do serviço de gerenciamento do abastecimento de veículos/equipamentos do Governo do Estado de Pernambuco...

3º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 088/2019-EMPRESA MEGA SOLUÇÕES OBTENTADAS E LOCAÇÃO LTDA. CNPJ/MF Nº 12.088.330/0001-20. OBJETO: prorrogação do prazo de vigência. VIGÊNCIA: 08/10/2020 a 07/10/2021. Data de Assinatura: 08/10/2020.

4º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 088/2019-EMPRESA MEGA SOLUÇÕES OBTENTADAS E LOCAÇÃO LTDA. CNPJ/MF Nº 12.088.330/0001-20. OBJETO: prorrogação do prazo de vigência. VIGÊNCIA: 08/10/2020 a 07/10/2021. Data de Assinatura: 08/10/2020.

SECRETARIA DE DEFESA SOCIAL. Contrato Nº 050/2020-GAB/SDS, OBJETO: Fornecimento de material de construção, serviços e instalações, visando atender as necessidades do Centro Integrado de Operações de Defesa Social-CHODS. CONTRATADA: MARIA DE FÁTIMA DA SILVA UNES ME. Valor total R\$ 12.759,85. VIGÊNCIA: 12 meses. ORIGEM: Utilização de ARP nº 031.2019-GAB/SDS, PL nº 0048.2019-CPL-LPE.0421.DAG-SAD, PE nº 021.DAG-SAD, Recife-PE, 14/07/2020. FLAVIO DUNGAN MERRA JÚNIOR-Sec. Executivo de Gestão Integrada/SDS.(*)

SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE E SUSTENTABILIDADE. PROCESSO LICITATÓRIO Nº 018/2019-COPLS-XLPE.0139, OBJ: CONTRATO DE ADESAO Nº 003.2020.053.SERES.001 CONTRATANTE: Secretaria de Administração do Estado CONTRATADA: Maxtrôia Serviços de Manutenção de Frota LTDA. CONTRATANTE ADERENTE: Secretária Executiva de Meio Ambiente e Sustentabilidade. OBJETO: Contratação de empresa especializada para prestação do serviço de gerenciamento do abastecimento de veículos/equipamentos do Governo do Estado de Pernambuco...

EXTRATO DE ERRATA. No Extrato do 1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE GESTÃO Nº 001/2016, Deliberado entre SECRETARIA ESTADUAL DE SAÚDE E HOSPITAL DO TRICENTENÁRIO-HOSPITAL MESTRE VITALINO, publicado no DOE nº 7/17/2020

5º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 088/2019-EMPRESA MEGA SOLUÇÕES OBTENTADAS E LOCAÇÃO LTDA. CNPJ/MF Nº 12.088.330/0001-20. OBJETO: prorrogação do prazo de vigência. VIGÊNCIA: 08/10/2020 a 07/10/2021. Data de Assinatura: 08/10/2020.

SECRETARIA DE DEFESA SOCIAL. Contrato Nº 028/2020-GAB/SDS; ORIGEM: PL 02.2020-CPL LPE/003.DAG-SDS, PE 0032.2020.DAG-SDS; OBJETO: Aquisição eventual de peças mineral para a Secretaria de Defesa Social e peças que fazem parte de sua administração. Valor Total R\$ 18.898,79. CONTRATADA: BREVARI REAL X COMÉRCIO VAREJISTA LTDA - EPP e MARCIO DO SOCIMENTO SILVA - ME. VIGÊNCIA: 12 meses. Recife-PE, 02/10/2020. FLAVIO DUNGAN MERRA JÚNIOR - Sec. Executivo de Gestão Integrada.(*)

SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE E SUSTENTABILIDADE. PROCESSO LICITATÓRIO Nº 018/2019-COPLS-XLPE.0139, OBJ: CONTRATO DE ADESAO Nº 003.2020.053.SERES.001 CONTRATANTE: Secretaria de Administração do Estado CONTRATADA: Maxtrôia Serviços de Manutenção de Frota LTDA. CONTRATANTE ADERENTE: Secretária de Meio Ambiente e Sustentabilidade. OBJETO: Contratação de empresa especializada para prestação do serviço de gerenciamento do abastecimento de veículos/equipamentos do Governo do Estado de Pernambuco...

SECRETARIA DE TURISMO E LAZER. EXTRATO TERMO DE ADESAO. PROCESSO LICITATÓRIO Nº 018/2019-COPLS-XLPE.0139, OBJ: CONTRATO DE ADESAO Nº 003.2020.053.SERES.001 CONTRATANTE: Secretaria de Administração do Estado CONTRATADA: Maxtrôia Serviços de Manutenção de Frota LTDA. CONTRATANTE ADERENTE: Secretária de Turismo e Lazer. OBJETO: Contratação de empresa especializada para prestação do serviço de gerenciamento do abastecimento de veículos/equipamentos do Governo do Estado de Pernambuco...

6º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 088/2019-EMPRESA MEGA SOLUÇÕES OBTENTADAS E LOCAÇÃO LTDA. CNPJ/MF Nº 12.088.330/0001-20. OBJETO: prorrogação do prazo de vigência. VIGÊNCIA: 08/10/2020 a 07/10/2021. Data de Assinatura: 08/10/2020.

SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO AGRÁRIO. AVISO DE REVOGAÇÃO. PROCESSO LICITATÓRIO Nº 003/2020-CELPE/0201.SDA. Edição de 04 Cárteras Filigradas e 04 Mesas Inox, para atender as demandas da Secretaria de Desenvolvimento Agrário - Ajuste FISCAL/NAV. Revogado por Interesse da Administração. mp/08/21 8184.2864. Recife, 14/10/2020. DILSON XUTX - Secretário de Desenvolvimento Agrário.

SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO. S/T A Nº 014/2016. CONTRATANTE: SEPLAG/PE. CONTRATADA: Empresa DN SERVIÇOS AR CONDICIONADO LTDA-CNPJ Nº 06.918.818/0001-00 - OBJETO: PRORROGAÇÃO da vigência do contrato nº 014/2016, pelo período de 03/10/2020 até 07/10/2021 - VALOR: Mensal de R\$ 18.222,88 e Global de R\$ 198.222,55 - EMPRESA: 22020009314 - 17084910 - RFB: 48.491.40 - ASSINATURA: 02/10/2020-SE-3000008463000335/2020-09

SECRETARIA DE TURISMO E LAZER. EXTRATO TERMO DE ADESAO. PROCESSO LICITATÓRIO Nº 018/2019-COPLS-XLPE.0139, OBJ: CONTRATO DE ADESAO Nº 003.2020.053.SERES.001 CONTRATANTE: Secretaria de Administração do Estado CONTRATADA: Maxtrôia Serviços de Manutenção de Frota LTDA. CONTRATANTE ADERENTE: Secretária de Turismo e Lazer. OBJETO: Contratação de empresa especializada para prestação do serviço de gerenciamento do abastecimento de veículos/equipamentos do Governo do Estado de Pernambuco...

7º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 088/2019-EMPRESA MEGA SOLUÇÕES OBTENTADAS E LOCAÇÃO LTDA. CNPJ/MF Nº 12.088.330/0001-20. OBJETO: prorrogação do prazo de vigência. VIGÊNCIA: 08/10/2020 a 07/10/2021. Data de Assinatura: 08/10/2020.

SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E RECURSOS HÍDRICOS. PROCESSO LICITATÓRIO Nº 018/2019-COPLS-XLPE.0139, OBJ: CONTRATO DE ADESAO Nº 003.2020.075.STR/LD-001 CONTRATANTE: Secretaria de Administração do Estado CONTRATADA: Maxtrôia Serviços de Manutenção de Frota LTDA. CONTRATANTE ADERENTE: Secretária de Infraestrutura. Objeto: Contratação de empresa especializada para prestação do serviço de gerenciamento do abastecimento de veículos/equipamentos do Governo do Estado de Pernambuco...

PUBLICAÇÕES MUNICIPAIS

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE GRAVATA. EXTRATOS DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CONTRATOS. A Secretária Municipal de Saúde - Fundo Municipal de Saúde, em face do resultado obtido no Processo Licitatório nº 030/2020 - Pregão Eletrônico CEL/FMS nº 028/2020 - receberem publicar os contratos cada o objeto é a contratação de empresa especializada no fornecimento de Equipamentos e Suprimentos de Informática para atender as necessidades da Rede Municipal de Saúde de Gravata-PE, que estão sob responsabilidade da Secretária Municipal de Saúde de Gravata-PE, pelo prazo de vigência de 12 meses, ofertados pelas empresas. ARP CEL/FMS Nº 128/2020 MIL. COMERCIO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO ERELLI CNPJ Nº 34.351.451/0001-14, ITENS 01, 02, 04, 05, 06, 07, 08, 09, pelo Valor Global de R\$ 134.372,78. ARP CEL/FMS Nº 122/2020 DE

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALAGOINHA. SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO, CULTURA E ESPORTES - CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 001/2020. A Prefeitura Municipal de Alagoinha - PE, através da Secretária Municipal de Turismo, Cultura e Esportes, realizará entre os dias 18/10/2020 e 28/10/2020, no horário das 08:00h às 15:00h no prédio sede da Secretária Municipal de Turismo, Cultura e Esportes à Rua Pedro João Ribeiro, nº 145, Centro, Alagoinha - PE, CEP 55200-200, o recebimento das inscrições destinadas a Seleção de espaços artísticos e culturais, microempresas e pessoas físicas, incluindo pelo Lei Ato de Emergência Cultural, Mensagem nº 002/2020, no mesmo endereço, no horário de 08:00 às 13:00 horas, de Segunda a Sexta-Feira. E-mail: chamamento@pmalagoinha.com.br. Fones: 87.3839.1169. Alagoinha - PE, 14 de Outubro de 2020. José Roberto Inácio de Paes - Presidente/CEL.(*)