



Estado de Pernambuco

Prefeitura Municipal de Gravata

Rua Cleto Campelo, N.º 268 - Fones: 533-0017 - 533-0209
C. G. C. 11.049.830/0001-20 — CEP 55640-000 - Gravata - PE

Palácio Joaquim Didier

LEI MUNICIPAL Nº 2204/94.

EMENTA: Autoriza a doação de terreno à União Federal, para implantação de um Centro de Atenção Integral à Criança (CAIC), na Quadra "M", do Loteamento Riacho do Mel, no Município de Gravata - PE, e dá outras providências.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE GRAVATÁ, Faça saber que a Câmara Municipal de Vereadores decretou e eu sanciono a seguinte Lei:

ARTIGO 1º - Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a doar à União Federal, para a construção de um Centro de Atenção Integral à Criança (CAIC), um terreno com a área de 20.275,00m², (vinte mil duzentos e setenta e cinco metros quadrados), com limites, confrontações e cotas a seguir: ao Norte, com a rua Petrolina, medindo 80,00 m; ao Leste, com a Av. Riacho do Mel, medindo 138,00 m e com a rua Girassol, medindo 67,00; ao Sul, com a rua projetada, medindo 144,30 m; e Oeste, com a Av. Agener Peisoto, medindo 200,00 m, da Quadra "M", do Loteamento Riacho do Mel, neste Município.

ARTIGO 2º - Na hipótese de a obra de construção do CAIC não ser iniciada no prazo de 02 (dois) anos, a contar da efetivação da doação, o terreno será revertido ao patrimônio público Municipal.

ARTIGO 3º - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

PALÁCIO JOAQUIM DIDIER, 30 maio de 1994.

LUIZ ALVES DE OLIVEIRA
-PREFEITO-

PREFEITURA MUNICIPAL DE GRAVATÁ

PALÁCIO JOAQUIM DIDIER

CGC(MF) 11.049.830/0001-20

Rua Cleto Campelo, 268 – Centro – Gravatá/PE

Fone/Fax: 533.0209/533.0435

e-mail: pref.gravatá.@.uol.com.br

ANEXO ÚNICO

PREFEITURA MUNICIPAL DE GRAVATÁ

PALÁCIO JOAQUIM DIDIER
CGC(MF) 11.049.830/0001-20
Rua Cleto Campelo, 268 – Centro – Gravatá/PE
Fone/Fax: 533.0209/533.0435
e-mail: pref.gravatá.@uol.com.br

GRUPO OCUPACIONAL XI.

CARGO – Auxiliar de Cirurgião Dentista.

QUANTIDADE – 04

VENCIMENTO FAIXA “A” – R\$ 136,00 (Cento e trinta e seis reais)

DESCRIÇÃO SUMÁRIA - Exerce atividades de assessoramento aos cirurgiões dentista.

DESCRIÇÃO DETALHADA – 01. Prepara o material odontológico para esterilização; 02 – Manipula cimento fosfato de zinco, amálgama e outros materiais utilizados nos procedimentos odontológicos; 03. Labora como instrumentador nos procedimentos odontológicos; 04. Executa serviço de limpeza ou descarte do material utilizado; 05. Prepara o isolamento do campo operatório; 06 – Aplica métodos preventivos para o controle da cárie dental; 07 – Executa outras atividades inerentes ao cargo.

REQUISITOS – Curso Técnico à especialização e registro no CRO.

CARGO – Auxiliar de Laboratório.

QUANTIDADE – 02

VENCIMENTO FAIXA “A” – R\$ 136,00 (Cento e trinta e seis reais)

DESCRIÇÃO SUMÁRIA - Exerce atividades de assessoramento aos técnicos de laboratório, e aos bioquímicos.

DESCRIÇÃO DETALHADA – 01. Auxilia os técnicos de laboratório e os bioquímicos no atendimento a pacientes; 02. Efetua a triagem dos exames laboratoriais; 03. Elabora relatórios dos exames realizados; 04. Acompanha o paciente à coleta de material para o exame; 05. Recolhe e armazena o material coletado; 06. Controla a entrega dos exames realizados; 07. Executa a limpeza ou descarte do material utilizado; 08. Executa outras atividades inerentes ao cargo.

REQUISITOS – 1º Grau Completo



PREFEITURA MUNICIPAL DE GRAVATÁ

PALÁCIO JOAQUIM DIDIER
CGC(MF) 11.049.830/0001-20
Rua Cleto Campelo, 268 – Centro – Gravatá/PE
Fone/Fax: 533.0209/533.0435
e-mail: pref.gravatá.@uol.com.br

CARGO – Técnico de Raio X.

QUANTIDADE – 02

VENCIMENTO FAIXA “A” – R\$ 200,00 (duzentos reais)

DESCRIÇÃO SUMÁRIA – Executa sob supervisão, as atividades técnicas de radiologia e orienta os pacientes quando do procedimento radiológico.

DESCRIÇÃO DETALHADA – 01- Aplica técnicas radiológicas no setor diagnóstico; 02 – Aplica técnicas radioterápicas no setor de terapia; 03 – Aplica técnicas radiozotópicas no setor radiozotópico; 04 – Executa procedimentos de rotina e complementares no uso do Raio “X”; 05 – Orienta os pacientes sobre a proteção radiológica; 06 – Manuseia a câmara escura, os filmes e faz revelações; 07- Aplica conceitos básico em diagnóstico da anatomia óssea e urinária; 08 – Executa outras atividades relacionadas com a natureza do cargo.

REQUISITOS – ter concluído curso técnico em Raio “X”

CARGO – Técnico em Laboratório.


QUANTIDADE – 02

VENCIMENTO FAIXA “A” – R\$ 200,00 (Duzentos reais)

DESCRIÇÃO SUMÁRIA – Executa, sob supervisão, as atividades técnicas em laboratórios e orienta os pacientes quando do procedimento laboratoriais.

DESCRIÇÃO DETALHADA – 01 – Prepara soluções para realização dos exames; 02- Executa limpeza dos materiais utilizados para a realização dos exames; 03 – Coleta as amostras dos pacientes; 04 - Aplica noções básicas de exames bacteriológicos, parasitológicos e de hematologia; 05 – Aplica técnicas básica sorológicas; 06 – Exerce outras atividades relacionadas com a natureza do cargo.

REQUISITOS – ter concluído o curso técnico em laboratório.



PREFEITURA MUNICIPAL DE GRAVATÁ

PALÁCIO JOAQUIM DIDIER
CGC(MF) 11.049.830/0001-20
Rua Cleto Campelo, 268 – Centro – Gravatá/PE
Fone/Fax: 533.0209/533.0435
e-mail: pref.gravatá.@.uol.com.br

GRUPO OCUPACIONAL I.

CARGO – Auditor Tributário.

QUANTIDADE – 04

VENCIMENTO FAIXA “A” – R\$ 520,00 (Quinhentos e vinte reais)

DESCRIÇÃO SUMÁRIA - Exerce a atividade de auditoria fiscal, supervisionando, apreciando, emitindo auto de infração relativo a todos os tributos devidos ao erário público municipal e orienta a equipe de fiscais sobre os assuntos de matéria tributária.

DESCRIÇÃO DETALHADA – 01. Coordena, controla e supervisiona a fiscalização tributária do município – 02. Supervisiona, coordena e emite de autos de infração contra contribuintes inadimplentes com o erário municipal – 03. Elabora relatórios concernentes à área de atuação – 04. Supervisiona lançamentos e exclusão de contribuintes da dívida ativa do município – 05. Executa tarefas administrativas inerentes ao cargo – 06. Participa da elaboração de projetos que tratem de matéria tributária.

REQUISITOS – Ser Graduado em nível superior, em uma das seguintes áreas: Administração de Empresas, Contabilidade, Direito, Ciências Econômicas.

CARGO – Farmacêutico.

QUANTIDADE – 02

VENCIMENTO FAIXA “A” – R\$ 520,00 (Quinhentos e vinte reais)

DESCRIÇÃO SUMÁRIA - Exerce atividade relacionada com sua especialidade, acompanhando o processo de aquisição e conservação dos medicamentos destinados a população.

DESCRIÇÃO DETALHADA – 01. Elaborar laudo de avaliação dos medicamentos postos a disposição dos munícipes – 02. Assume a responsabilidade técnica pelas farmácias administradas pelo município – 03. Manipula, quando solicitado, medicamentos – 04. Controla a administração das farmácias municipais – 05. Padroniza os medicamentos a serem adquiridos pelo município - 06. Executa tarefas administrativas inerentes ao cargo.

REQUISITOS – Ser Graduado em nível superior em Farmácia e ter registro no CRF.



PREFEITURA MUNICIPAL DE GRAVATÁ

PALÁCIO JOAQUIM DIDIER
CGC(MF) 11.049.830/0001-20
Rua Cleto Campelo, 268 – Centro – Gravatá/PE
Fone/Fax: 533.0209/533.0435
e-mail: pref.gravatá.@.uol.com.br

CARGO – Médico.

QUANTIDADE – 10

VENCIMENTO FAIXA “A” – R\$ 520,00 (Quinhentos e vinte reais)

DESCRIÇÃO SUMÁRIA – Presta assistência especializada à população em geral nas unidades de saúde e em campanhas realizadas pela secretaria de saúde, nas áreas de clínica geral, ginecologia, pediatria, cardiologia e outras áreas de sua especialidade.

DESCRIÇÃO DETALHADA – 01. Presta assistência de sua especialidade à população em geral – 02. Executa cirurgias e tratamentos – 03. Atesta a necessidade de licenças aos servidores – 04. Orienta a população em campanhas de prevenção de saúde – 05. Presta assessoramento ao conselho municipal de saúde - 06. Executa outras atividades inerentes a sua especialidade ou que lhe sejam solicitadas por seu superior hierárquico.

REQUISITOS – Ser Graduado em nível superior em Medicina e ter registro no CRM.

CARGO – Psicólogo.

QUANTIDADE – 02

VENCIMENTO FAIXA “A” – R\$ 520,00 (Quinhentos e vinte reais)

DESCRIÇÃO SUMÁRIA – Realiza as atividades de orientação e acompanhamento psicológico dos munícipes.

DESCRIÇÃO DETALHADA – 01. Orienta servidores municipais no acompanhamento do desenvolvimento de pacientes internados nas unidades de saúde e da população carente do município – 02. Realiza diagnóstico, emite parecer e procede avaliação psicológica dos munícipes – 03. Acompanha os pacientes portadores de problemas psicológicos – 04. Realiza atividades preventivas das causas que afetam o psíquico da população – 05. Elabora textos e material psicológico – 06. Participa da elaboração do plano de trabalho de recuperação de pacientes internados nas unidades de saúde – 07. Participa de estudos e pesquisas referentes a sua área de atuação – 08. Participa do planejamento e avaliação das atividades de sua área de atuação – 09. Executa outras atividades correlatas.

REQUISITOS – Ser Graduado em nível superior em Psicologia.



PREFEITURA MUNICIPAL DE GRAVATÁ

PALÁCIO JOAQUIM DIDIER
CGC(MF) 11.049.830/0001-20
Rua Cleto Campelo, 268 – Centro – Gravatá/PE
Fone/Fax: 533.0209/533.0435
e-mail: pref.gravatá.@.uol.com.br

CARGO – Veterinário.

QUANTIDADE – 02

VENCIMENTO FAIXA “A” – R\$ 520,00 (Quinhentos e vinte reais)

DESCRIÇÃO SUMÁRIA – Presta assistência na sua especialidade na zona rural ou urbana, visando a saúde animal e colaborando no combate à doença animal.

DESCRIÇÃO DETALHADA – 01. Presta assistência especializada na sua área de atuação; 02. Executa atividade de inspeção de saúde de animais destinados ao abate – 03. Orienta e auxilia na vigilância sanitária – 04. Presta assessoramento ao Conselho Municipal de Saúde – 05. Executa outras atividades inerentes a sua especialidade que lhes sejam solicitadas pelo seu superior hierárquico.

REQUISITOS – Ser Graduado em nível superior em Medicina Veterinária.



PREFEITURA MUNICIPAL DE GRAVATÁ

PALÁCIO JOAQUIM DIDIER
CGC(MF) 11.049.830/0001-20
Rua Cleto Campelo, 268 – Centro – Gravatá/PE
Fone/Fax: 533.0209/533.0435
e-mail: pref.gravatá.@.uol.com.br

GRUPO OCUPACIONAL II.

CARGO – Arquivista.

QUANTIDADE – 02

VENCIMENTO FAIXA “A” – R\$ 136,00 (Cento e trinta e seis reais)

DESCRIÇÃO SUMÁRIA – Executa a guarda e o controle de documentos de uso da administração municipal; Executa o controle físico e financeiro de todo material depositado no arquivo.

DESCRIÇÃO DETALHADA – 01. Recebe, cataloga e controla todo documento adquirido pela administração para aplicação em seus serviços – 02. Guarda com segurança e controla o material destinado ao arquivo – 03. Distribui, mediante requisição do setor competente, o documento em estoque – 04. Fornece relatório de compras de material para arquivar documentos – 05. Mantém registro atualizado dos documentos arquivados.

REQUISITOS – ter o segundo grau completo.

CARGO – Copeira.

QUANTIDADE – 02

VENCIMENTO FAIXA “A” – R\$ 136,00 (Cento e trinta e seis reais)

DESCRIÇÃO SUMÁRIA – Executa serviços de copa, servindo alimentação aos leitos e demais dependências hospitalares e executando outros serviços inerentes ao cargo.

DESCRIÇÃO DETALHADA – 01. Prepara e serve café, água e outros líquidos, aos pacientes internados nos leitos hospitalares; 2 – Serve alimentação aos pacientes internados em leitos hospitalares; 3 – Serve alimentação aos plantonistas da unidade hospitalar; 4 – Recolhe os utensílios utilizados à alimentação; Executa outros serviços inerentes ao cargo.

REQUISITOS – 1º Grau incompleto.



PREFEITURA MUNICIPAL DE GRAVATÁ

PALÁCIO JOAQUIM DIDIER
CGC(MF) 11.049.830/0001-20
Rua Cleto Campelo, 268 – Centro – Gravatá/PE
Fone/Fax: 533.0209/533.0435
e-mail: pref.gravatá.@.uol.com.br

CARGO – Digitador.

QUANTIDADE – 10

VENCIMENTO FAIXA “A” – R\$ 200,00 (Duzentos reais)

DESCRIÇÃO SUMÁRIA – Mantém contato direto com a máquina eletrônica, incumbido de implantar dados, receber, processar e armazenar informações desejadas.

DESCRIÇÃO DETALHADA – 01. Transmite ao computador, de maneira prática e legível, séries de comandos para executar tarefas em cadeia – 02. Edita o programa de linguagem, compatível com o sistema operacional da máquina – 03. Verificar as causas de possíveis paradas durante a execução de um determinado serviço e as providências que deverão ser tomadas neste caso – 04. Define a melhor linguagem de programação com digitação rápida e precisa de dados – 05. Analisa a melhor estrutura dos programas, ou o melhor roteiro dos módulos – 06. Automatiza rotinas lógicas no fluxo de dados que o computador venha ser capaz de interpretar.

REQUISITOS – ter concluído o segundo grau e curso técnico e/ou profissionalizante em digitação.

CARGO – Lavadeira.

QUANTIDADE – 03

VENCIMENTO FAIXA “A” – R\$ 136,00 (Cento e trinta e seis reais)

DESCRIÇÃO SUMÁRIA – Executa serviço limpeza de roupas, batas e outros utensílios têxteis a disposição nas unidades hospitalares.

DESCRIÇÃO DETALHADA – 01. Executa serviço de limpeza das roupas, lençóis, toalhas e demais utensílios têxteis a disposição dos pacientes; 02. Executa a lavagem de todo material têxtil reaproveitável utilizado nos centros cirúrgicos; 03 Executa lavagem de todo material têxtil reaproveitável utilizado no ambiente hospitalar; 04. Executa outras atividades inerentes ao cargo.

REQUISITOS – 1º Grau incompleto.



PREFEITURA MUNICIPAL DE GRAVATÁ

PALÁCIO JOAQUIM DIDIER
CGC(MF) 11.049.830/0001-20
Rua Cleto Campelo, 268 – Centro – Gravatá/PE
Fone/Fax: 533.0209/533.0435
e-mail: pref.gravatá.@.uol.com.br

GRUPO OCUPACIONAL VII.

CARGO – Artífice.

QUANTIDADE – 06

VENCIMENTO FAIXA “A” – R\$ 136,00 (Cento e trinta e seis reais)

DESCRIÇÃO SUMÁRIA – Executar serviços de serralheria, solda, eletricidade, preparação de massas, queimagem, lanternagem, mecânica, pintura, construção, carpintaria, marcenaria.

DESCRIÇÃO DETALHADA – 01 Executa trabalhos de serralheria, fornecendo ferramentas, soldando, cortando chapas, cantoneiras, perfis, utilizando-se de escala métrica, esquadro, riscador, talhadeira, maçarico; 02 – Executa serviços de eletricidade em geral, na troca de lâmpadas, reatores, colocação de tomadas, fusíveis, etc., realizando a manutenção preventiva e corretiva nas instalações da Prefeitura; 03 – Executa serviços de pedreiro, preparação de massa, utilização de ferramentas, lida com tijolos em alvenaria, colocação de postes, janelas, basculantes, pisos em cimento etc.; 04 – Executa serviços de mecânica de veículos em geral desmontando, limpando e consertando peças, fazendo manutenção preventiva e corretiva e reparando defeitos de ordem mecânica; 05 – Executa serviços de pintura, emassamento, polimento da superfície a ser trabalhada, utilizando pistola, aplicando tintas, efetuando misturas das tintas para obter a tonalidade desejada, etc.; 06 – Executa outras tarefas relacionadas com a natureza do cargo.

REQUISITOS – Formação Básica em curso técnico ou profissionalizante, e/ou experiência comprovada anterior, superior a seis meses no exercício da função.

CARGO – Servente de Pedreiro.

QUANTIDADE – 06

VENCIMENTO FAIXA “A” – R\$ 136,00 (Cento e trinta e seis reais)

DESCRIÇÃO SUMÁRIA – Executa serviços de transporte de materiais à construção e prepara o local, os instrumentos e os insumos que serão utilizados pelo pedreiro

DESCRIÇÃO DETALHADA – 01 Transporta material de construção para o local onde realiza-se a obra; 02 – Executa serviços de escavação, de preparação de “massa” e concreto; 03 – Arma apoios de madeira a serem utilizadas na obra; 04 – Auxilia o pedreiro preparando as superfícies onde este realizará seus serviços; 05 - Auxilia na preparação da ferragem a ser utilizada na obra; 06 – Executa pequenos serviços de alvenaria e acabamento de obras e reforma; 07 – Executa outras tarefas relacionadas com a natureza do cargo.

REQUISITOS

PREFEITURA MUNICIPAL DE GRAVATÁ

PALÁCIO JOAQUIM DIDIER
CGC(MF) 11.049.830/0001-20
Rua Cleto Campelo, 268 – Centro – Gravatá/PE
Fone/Fax: 533.0209/533.0435
e-mail: pref.gravatá.@.uol.com.br

CARGO – Soldador.

QUANTIDADE – 02

VENCIMENTO FAIXA “A” – R\$ 192,00 (Cento e noventa e dois reais)

DESCRIÇÃO SUMÁRIA – Executa serviços de soldas.

DESCRIÇÃO DETALHADA – 01- Executa a aplicação de soldas em serviços de reparação ou de confecção de bens municipais 02 - - Executa outras tarefas relacionadas com a natureza do cargo.

REQUISITOS – Formação Básica em curso técnico ou profissionalizante, e/ou experiência comprovada anterior, superior a seis meses no exercício da função.



PREFEITURA MUNICIPAL DE GRAVATÁ

PALÁCIO JOAQUIM DIDIER
CGC(MF) 11.049.830/0001-20
Rua Cleto Campelo, 268 – Centro – Gravatá/PE
Fone/Fax: 533.0209/533.0435
e-mail: pref.gravatá.@.uol.com.br

GRUPO OCUPACIONAL IX.

CARGO – Técnico Agrícola.

QUANTIDADE – 02

VENCIMENTO FAIXA “A” – R\$ 200,00 (Duzentos reais)

DESCRIÇÃO SUMÁRIA – Executa as atividades de orientação e aplicação de conhecimentos agrícolas e zootécnicos.

DESCRIÇÃO DETALHADA – 01- Aplica e orienta a utilização de técnicas de correção do solo e controle de processo de erosão; 02 – Aplica e orienta os agricultores junto da utilização do sistema de rotação de culturas; 03- Orienta aos agricultores quanto aos nutrientes a serem utilizados no solo; 04 – Orienta aos agricultores como evitar o desgaste e a degradação do solo; 05 – Aplica técnicas com culturas irrigadas; 06 – Orienta na aplicação de adubos, fertilizantes e defensivos agrícolas; 07- Executa leitura de terrenos; 08- Orienta aos munícipes sobre sementeiras e plantios; 09 – Utiliza técnicas básicas de zootecnia; 10- Orienta acerca da aplicação de técnicas administrativo e econômicas nas áreas do plantio; 11- Executa outras atividades inerentes ao cargo

REQUISITOS – ter concluído o curso Técnico Agrícola.

CARGO – Técnico em Turismo.

QUANTIDADE – 02

VENCIMENTO FAIXA “A” – R\$ 200,00 (Duzentos reais)

DESCRIÇÃO SUMÁRIA – Executa a atividade de acompanhamento e execução dos projetos turísticos municipais e coordena a apresentação dos atrativos de relevância turística.

DESCRIÇÃO DETALHADA – 01. Participa efetivamente da elaboração de projetos e programas turísticos municipais; 02. Auxilia, através de técnicas de turismo, a apresentação dos atrativos turísticos municipais; 03. Orienta a Administração Municipal na realização de eventos de natureza turística; 04. Orienta a população da importância da exploração do turismo para o município; 05. Participa do processo de ordenamento dos setores da economia local que exploram a atividade turística; 06. Executa outras atividades inerentes ao cargo.

REQUISITOS – Curso Técnico em Turismo e/ou graduação superior em turismo.

