



PORTARIA SCTI Nº002, DE 09 DE FEVEREIRO DE 2026

Designa servidores às funções
de Gestor e Fiscal de Contrato.

O SECRETÁRIO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO DE GRAVATÁ, Estado de Pernambuco, no uso de suas atribuições legais e observando as competências atribuídas pela Lei Municipal nº 3.718/2019, em especial no artigo 6º, que define o atributo da Direção, e no artigo 19, que trata da atribuição de coordenação para consecução dos objetivos atribuídos à Secretaria de Ciência, Tecnologia e Inovação;

Considerando o caput do Art. 117, da Lei 14.133/21, que estabelece que a execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada por um representante especialmente designado;

Considerando que os órgãos públicos devem manter fiscal formalmente designado durante toda a vigência dos contratos celebrados pela entidade;

Considerando a Instrução Normativa nº 017/CGM/2014, que disciplina os procedimentos relativos à gestão, acompanhamento e fiscalização dos contratos celebrados pelo Município de Gravatá/PE.

RESOLVE:

Art. 1º Designar os servidores, o Sr. **Adilson Bezerra da Silva Júnior**, inscrito no CPF nº **118.542.494-60**, Matrícula: **1019522**, como **Gestor** e o Sr. **Emmanuel Vicente de Santana**, inscrito no CPF nº **055.325.104-07**, Matrícula: **1022825**, como **Fiscal** dos Contratos/Atas oriundos da Adesão nº 001/2026 da Secretaria de Ciência, Tecnologia e Inovação, referente a Ata de Registro de Preço nº 016/2024 - Pregão nº 154.2024.PE.057.EPC-SAD da Prefeitura Municipal de Jaboatão do Guararapes, cujo objeto é CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO DE SISTEMA DE SOFTWARE INTEGRADO, PARA EXECUÇÃO DA GOVERNANÇA CORPORATIVA DOS PROCESSOS ADMINISTRATIVOS.

FUNÇÃO	NOME	CPF Nº	MATRÍCULA
GESTOR TITULAR	Adilson Bezerra da Silva Júnior	118.542.494-60	1019522



FISCAL TITULAR	Emmanuel Vicente de Santana	055.325.104-07	1022825
----------------	-----------------------------	----------------	---------

Art. 2º Compete ao Fiscal do Contrato:

- I. Zelar pelo efetivo cumprimento das obrigações contratuais assumidas e pela qualidade dos produtos fornecidos e dos serviços prestados pela contratada;
- II. Verificar se a entrega de materiais, execução de obras ou prestação de serviços (bem como seus preços e quantitativos) está sendo cumprida de acordo com o instrumento contratual e instrumento convocatório; III. Indicar eventuais glosas das faturas.
- IV. Atestar a fatura ou a nota fiscal referente à execução dos serviços contratados;
- V. Verificar se o cronograma físico-financeiro das obras e serviços ou a aquisição de materiais e equipamentos se desenvolvem de acordo com a respectiva Ordem de Serviço, Nota de Empenho e com o estabelecido no Instrumento firmado;
- VI. Rejeitar bens e serviços que estejam em desacordo com as especificações do objeto contratado. A ação do fiscal, nesses casos, observará o que reza o contrato e o ato licitatório, principalmente em relação ao prazo ali previsto;
- VII. Prestar, ao ordenador de despesas, informações necessárias ao cálculo de reajustamento de preços, quando previsto em normas próprias.
- VIII. Na ausência temporária ou definitiva do Fiscal Titular, o Gestor deverá substituí-lo.

§ 1º No caso de afastamento do Fiscal do Contrato, por qualquer motivo, caberá ao Secretário de Ciência, Tecnologia e Inovação nomear substituto para exercer as tarefas incumbidas a este.

Art. 3º O gestor será responsável pela gestão do contrato, no que se refere a:

- I. Controlar o prazo de vigência do instrumento contratual sob sua responsabilidade, e encaminhar a solicitação de prorrogação;
- II. Verificar se a entrega de materiais, execução de obras ou a prestação de serviços será cumprida integral ou parceladamente;



- III. Anotar, em formulário próprio, todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados;
- IV. Comunicar à unidade competente, formalmente, irregularidades cometidas passíveis de penalidade, após os contatos prévios com a contratada;
- V. Solicitar à unidade competente esclarecimentos de dúvidas relativas ao contrato sob sua responsabilidade;
- VI. Acompanhar o cumprimento, pela contratada, do cronograma físico-financeiro;
- VII. Estabelecer prazo para correção de eventuais pendências na execução do contrato e informar à autoridade competente ocorrências que possam gerar dificuldades à conclusão da obra ou em relação a terceiros;
- VIII. Encaminhar à autoridade competente eventuais pedidos de modificações no cronograma físico-financeiro, substituições de materiais e equipamentos, formulados pela contratada.

Art. 4º Os casos omissos serão dirimidos pelo Secretário de Ciência, Tecnologia e Inovação.

Art. 5º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Eduardo Andrade

Secretário Municipal de Ciência, Tecnologia e Inovação