



PREFEITURA MUNICIPAL
GRAVATÁ
AGORA É CRESCIMENTO

DECRETO Nº 063, DE 29 DE NOVEMBRO DE 2018.

EMENTA: Autoriza a contratação temporária de pessoal para atender à situação de excepcional interesse público de que trata a Lei nº. 2.971/2001, no âmbito da Secretaria Municipal de Saúde, e dá outras Providências.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE GRAVATÁ, no uso das atribuições que confere o Art. 59 inciso "V" da Lei Orgânica do Município.

CONSIDERANDO que embora tenha sido realizada Seleção Simplificada nº 001/2017, para preenchimento temporário de vagas no âmbito da Secretaria Municipal de Saúde, e mesmo com a convocação de todos os candidatos aprovados, as vagas necessárias ao atendimento da situação de excepcional interesse público não foram totalmente preenchidas;

CONSIDERANDO a essencialidade dos serviços de saúde a população;

CONSIDERANDO a necessidade de assegurar a continuidade do atendimento às demandas relativas a Saúde de forma a não sofrer solução de continuidade, bem como garantir a prestação dos serviços aos seus Municípios;

CONSIDERANDO que está em curso a estruturação e realização de concurso público para preenchimento de vagas nas diversas áreas de atuação da Prefeitura Municipal de Gravata;

CONSIDERANDO o que prescreve a Lei Municipal nº 2.971 de 31 de maio de 2001, em seu Art. 2º., incisos III, VI e VIII, que diz respeito às contratações por prazo determinado para atendimento de excepcional interesse público;

CONSIDERANDO que a Seleção Pública Simplificada garante a probidade, bem como, a preservação da impessoalidade, eficiência e moralidade pública, o atendimento ao princípio da igualdade, buscando selecionar os melhores candidatos para a execução dos serviços que serão prestados;

CONSIDERANDO a necessidade de manutenção de profissionais para atendimento a programas com recursos vinculados oriundos da União e do Estado

11

12

13



PREFEITURA MUNICIPAL
GRAVATÁ
AGORA É CRESCIMENTO

de Pernambuco a fim de que não seja provocado impacto financeiro negativo para o erário municipal.

CONSIDERANDO que a necessidade de contratação temporária de pessoal, deverá ocorrer através de Seleção Pública Simplificada em obediência aos Princípios Constitucionais da Impessoalidade e da Eficiência, e assim, buscando selecionar os melhores candidatos para a execução dos serviços que serão prestados.

DECRETA:

Art. 1º. Fica autorizada a contratação temporária de 100 (cem) profissionais de diversas formações, conforme especificações constantes em edital, para atender situação de excepcional interesse público, no âmbito da Secretaria Municipal de Saúde.

Art. 2º. As contratações temporárias de que trata este Decreto serão regidas pela Lei Municipal nº 2.971, de 31 de maio de 2001, vigorando pelo prazo de até 12 (doze) meses, prorrogáveis por igual período, conforme interesse e necessidade da Secretaria de que trata o art. 1º deste Decreto.

Art. 3º. As contratações temporárias de que trata o art. 1º deste Decreto serão precedidas de Seleção Pública Simplificada, cujos critérios serão estabelecidos em Edital.

Art. 4º. Será Instituída Comissão específica responsável pela coordenação do processo da Seleção Pública Simplificada de que trata este Decreto.

Art. 5º. As despesas decorrentes da execução deste Decreto correrão à conta de dotações orçamentárias próprias.

Art. 6º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 7º. Revogam-se as disposições em contrário.

Palácio Joaquim Didier, 29 de novembro de 2018.

JOAQUIM NETO DE ANDRADE SILVA
PREFEITO

Rua Tenente Cleto Campelo, 268, Centro - Gravatá-PE CEP: 55641-901
Tel.: (81) 3563.9059 - <http://www.prefeituradegravata.pe.gov.br>

11/11/11

(

)



PREFEITURA MUNICIPAL
GRAVATÁ

PORTARIA FMS N.º 001, 30 DE NOVEMBRO DE 2018.

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE *PRÓ TEMPORE*, tendo em vista a autorização contida no Decreto Municipal n.º 063, de 29 de novembro de 2018, bem como, o resultado parcialmente frustrado da Seleção Simplificada n.º 001/2018, conforme resultado homologado em 30/10/2017, devidamente publicado no Diário Oficial do Estado de Pernambuco em 01/11/2017.

RESOLVE:

Art. 1.º Abrir Seleção Pública Simplificada visando à contratação temporária para os profissionais, previstos no Anexo deste Edital, com fundamento no inciso IX, do Art. 37, da CF/88, observados os termos da Lei Municipal n.º 2.971, de 31 de maio de 2001.

Art. 2.º Determinar que a seleção pública de que trata o item anterior será realizada para atender à situação de excepcional interesse público da Secretaria Municipal de Saúde e terá o prazo de validade de 12 (doze) meses, prorrogável por igual período, a contar da homologação do resultado final, publicada no Diário Oficial do Estado de Pernambuco.

Art. 3.º Instituir a Comissão Coordenadora do certame, responsável pela elaboração das normas e pelo acompanhamento da execução do processo seletivo, ficando, desde já, designados os seguintes membros, sob a presidência da primeira:

NOME	MATRICULA	SECRETARIA	FUNÇÃO
Lucia Dalva Medeiros	2545	Procuradoria Geral do Município	Presidente
Amadeu José de Oliveira Aguiar Sarinho	4184	Controladoria Geral do Município	Membro
Jacqueline Augusta de Nascimento Oliveira	3724	Secretaria Municipal de Saúde	Membro

Art. 4.º Instituir a Comissão Executora do certame, responsável pela criação de todos os instrumentos necessários para inscrição, avaliação curricular, recebimento dos recursos, elaboração e divulgação dos resultados, além de todos os comunicados que se fizerem necessários, ficando, desde já, designados os seguintes membros, sob a presidência da primeira:

NOME	MATRICULA	SECRETARIA	FUNÇÃO
Luiz Tito França Júnior	3175	Secretaria Municipal de Saúde	Presidente
André Ricardo Carvalho de Araújo	3624	Secretaria Municipal de Saúde	Membro
Solange Maria Barbosa da Costa	2560	Secretaria Municipal de Administração	Membro

Art. 5.º Estabelecer que a contratação temporária mencionada nesta Portaria será por até 12 (doze) meses, renováveis por igual período, observados os prazos previstos no Art. 4.º, da Lei Municipal n.º 2.971, de 31 de maio de 2001 e as disposições desta portaria.

Art. 6.º As contratações a que se refere esta Portaria estarão submetidas ao regime jurídico consagrado no Art. 9.º, da Lei Municipal n.º 2.971, de 31 de maio de 2001 e suas alterações posteriores.

Art. 7.º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gravatá/PE, 30 de novembro de 2018.


FERNANDA ISABELLE NUNES TAVARES SANTANA FRANÇA
Secretária Municipal de Saúde *Pró Tempore*



PREFEITURA MUNICIPAL
GRAVATÁ

ANEXO ÚNICO – EDITAL
(Portaria FMS nº 001, de 30 de novembro de 2018)

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 O processo seletivo simplificado de que trata esta Portaria FMS visa à contratação temporária de 100 (cem) profissionais, observado o quadro de vagas constante do Anexo I deste instrumento.

1.2 A seleção pública de que trata o subitem anterior será realizada em uma única etapa, denominada **Avaliação Curricular**, de caráter classificatório e eliminatório.

1.3 Para os atos advindos da execução deste processo seletivo, para os quais é exigida ampla divulgação, será utilizado o endereço eletrônico: www.prefeituradegravata.pe.gov.br, devendo o resultado final ser homologado através de Portaria FMS, a ser publicada no Diário Oficial do Estado.

1.4 As regras do certame são disciplinadas por este Edital e respectivos anexos, que dele são partes integrantes, para todos os efeitos, e devem ser fielmente observados.

2. DOS REQUISITOS PARA A INSCRIÇÃO, ATRIBUIÇÕES, REMUNERAÇÃO, LOCAIS DE TRABALHO E JORNADA DE TRABALHO.

2.1. REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO

2.1.1 ASSISTENTE OPERACIONAL EM MANUTENÇÃO/PEDREIRO

- a) Ensino fundamental incompleto.
- b) Certificado ou Declaração que comprove a qualificação de pedreiro, fornecido por pessoa física ou jurídica, com referências para contato.

2.1.2. CIRURGIÃO DENTISTA (ESF)

- a) Diploma ou Declaração de conclusão de curso emitida por instituição reconhecida pelo MEC;
- b) Carteira do respectivo Conselho Regional e/ou declaração de inscrição.

2.1.3. CIRURGIÃO DENTISTA (ENDODONTISTA)

- a) Diploma ou Declaração de conclusão de curso emitida por instituição reconhecida pelo MEC;
- b) Carteira do respectivo Conselho Regional e/ou declaração de inscrição.

2.1.4. CIRURGIÃO DENTISTA (PROTESISTA)

- a) Diploma ou Declaração de conclusão de curso emitida por instituição reconhecida pelo MEC;
- b) Carteira do respectivo Conselho Regional e/ou declaração de inscrição.

2.1.5. ENCANADOR DE ÁGUA, ESGOTO E GÁS

- a) Ensino fundamental incompleto.
- b) Certificado ou Declaração que comprove a qualificação de encanador, fornecido por pessoa física ou jurídica, com referências para contato.

2.1.6. ENFERMEIRO DIARISTA

- a) Diploma ou Declaração de conclusão de curso emitida por instituição reconhecida pelo MEC;



- b) Carteira do respectivo Conselho Regional e/ou declaração de inscrição.

2.1.7. ENFERMEIRO SUPERVISOR

- a) Diploma ou Declaração de conclusão de curso emitida por instituição reconhecida pelo MEC;
- b) Carteira do respectivo Conselho Regional e/ou declaração de inscrição;
- c) Experiência comprovada na função em unidade hospitalar, mínima de 02 anos.

2.1.8. FISIOTERAPEUTA

- a) Diploma ou Declaração de conclusão de curso emitida por instituição reconhecida pelo MEC;
- b) Carteira do respectivo Conselho Regional e/ou declaração de inscrição.

2.1.9. FONOAUDIÓLOGO

- a) Diploma ou Declaração de conclusão de curso emitida por instituição reconhecida pelo MEC;
- b) Carteira do respectivo Conselho Regional e/ou declaração de inscrição.

2.1.10. MAQUEIRO:

- a) Ensino fundamental incompleto.

2.1.11. MÉDICO ANESTESISTA

- a) Diploma ou Declaração de conclusão de curso emitida por instituição reconhecida pelo MEC;
- b) Carteira do respectivo Conselho Regional e/ou declaração de inscrição.

2.1.12. MÉDICO CARDIOLOGISTA

- a) Diploma ou Declaração de conclusão de curso emitida por instituição reconhecida pelo MEC;
- b) Carteira do respectivo Conselho Regional e/ou declaração de inscrição.

2.1.13. MÉDICO CLÍNICO GERAL PLANTONISTA

- a) Diploma ou Declaração de conclusão de curso emitida por instituição reconhecida pelo MEC;
- b) Carteira do respectivo Conselho Regional e/ou declaração de inscrição.

2.1.14. MÉDICO(A) DA ESF

- c) Diploma ou Declaração de conclusão de curso emitida por instituição reconhecida pelo MEC;
- d) Carteira do respectivo Conselho Regional e/ou declaração de inscrição.

2.1.15. MÉDICO EVOLUCIONISTA

- a) Diploma ou Declaração de conclusão de curso emitida por instituição reconhecida pelo MEC;
- b) Carteira do respectivo Conselho Regional e/ou declaração de inscrição.

2.1.16. MÉDICO EVOLUCIONISTA PEDIÁTRICO

- a) Diploma ou Declaração de conclusão de curso emitida por instituição reconhecida pelo MEC;
- b) Carteira do respectivo Conselho Regional e/ou declaração de inscrição.

2.1.17. MÉDICO INTERVENCIÓNISTA (SAMU) – 24hs

- a) Diploma ou Declaração de conclusão de curso emitida por instituição reconhecida pelo MEC;
- b) Carteira do respectivo Conselho Regional e/ou declaração de inscrição.

[Handwritten signature]



2.1.18. MÉDICO PSIQUIATRA

- a) Diploma ou Declaração de conclusão de curso emitida por instituição reconhecida pelo MEC;
- b) Carteira do respectivo Conselho Regional e/ou declaração de inscrição.

2.1.19. MÉDICO NEUROLOGISTA

- a) Diploma ou Declaração de conclusão de curso emitida por instituição reconhecida pelo MEC;
- b) Carteira do respectivo Conselho Regional e/ou declaração de inscrição.

2.1.20. MÉDICO SUPERVISOR

- a) Diploma ou Declaração de conclusão de curso emitida por instituição reconhecida pelo MEC;
- b) Carteira do respectivo Conselho Regional e/ou declaração de inscrição.
- c) Experiência comprovada em Gestão Médica Hospitalar; mínima de 02 anos.

2.1.21. MÉDICO TRAUMA-ORTOPEDISTA

- a) Diploma ou Declaração de conclusão de curso emitida por instituição reconhecida pelo MEC;
- b) Carteira do respectivo Conselho Regional e/ou declaração de inscrição.

2.1.22. MOTORISTA CARTEIRA "D" OU "E"

- a) Ensino médio completo.
- b) Carteira Nacional de Habilitação nas categorias "D" ou "E" com habilitação profissional como motorista de: veículos de transporte de pacientes; de acordo com a legislação em vigor.
- c) Certificado do curso de APH (ATENDIMENTO PRÉ- HOSPITALAR), com no mínimo 80h, emitido por instituição médico-hospitalar, de treinamento ou de ensino, legalmente reconhecida, realizado há, no máximo, 2 anos.
- d) Curso de Condutor de Veículos de Emergência - carga horária mínima de 50 (cinquenta) horas, em conformidade com o Art. 145- CTB. (Resolução do CONTRAN N° 285/2008).

2.1.23. NUTRICIONISTA

- a) Diploma ou Declaração de conclusão de curso emitida por instituição reconhecida pelo MEC;
- b) Carteira do respectivo Conselho Regional e/ou declaração de inscrição.

2.1.24. TÉCNICO DE ENFERMAGEM CONDUTOR DE MOTOLÂNCIA

- a) Certificado de conclusão do curso de Técnico de Enfermagem, emitido por instituição reconhecida pelo MEC;
- b) Carteira do respectivo Conselho Regional e/ou declaração de inscrição.
- c) Certificado do curso de APH (ATENDIMENTO PRÉ- HOSPITALAR), com no mínimo 80h, emitido por instituição médico-hospitalar, de treinamento ou de ensino, legalmente reconhecida, realizado há, no máximo 02 anos;
- d) Carteira Nacional de Habilitação - Categoria A;
- e) Condutor habilitado de acordo com as normas do CONTRAN;
- f) Curso de Capacitação de Condutores de Veículos de Emergência conforme Artigo 145 - CTB, Resolução do CONTRAN n° 168/2004);
- g) Comprovar experiência mínima de 02 (dois) anos em atendimento pré-hospitalar;
- h) Experiência em pilotagem de no mínimo 02 anos.



- i) Curso de Motociclista de Atendimento em Urgência;
- ii) Curso Suporte Básico de Vida (BLS), com no mínimo 8 (oito) horas, contendo conteúdo programático seguindo as Diretrizes 2015 da AHA.

2.1.25. TÉCNICO DE ENFERMAGEM DIARISTA

- a) Diploma ou declaração de conclusão do curso Técnico em Enfermagem em Instituição reconhecida pelo MEC;
- b) Carteira do respectivo Conselho Regional e/ou declaração de inscrição.

2.2. ATRIBUIÇÕES

2.2.1 ASSISTENTE OPERACIONAL EM MANUTENÇÃO/PEDREIRO

Realizar atividades específicas seguindo as áreas de pedreiro, armador, carpinteiro, marceneiro, serralheiro e pintor; Auxiliar na entrega, transporte, carga, descarga e armazenagem de materiais e equipamentos diversos; Efetuar conservação de edificações e equipamentos em geral, executando serviços sob orientação/supervisão; Zelar pela manutenção, limpeza e conservação do seu local de trabalho, bem como pela guarda e controle de todo o material, aparelhos e equipamentos sob sua responsabilidade; Informar ao responsável imediato falhas/irregularidades que prejudiquem a realização satisfatória da tarefa; Executar outras tarefas da mesma natureza ou nível de complexidade associadas à sua especialidade ou ambiente organizacional.

2.2.2. CIRURGIÃO DENTISTA (ESF)

Atuar em equipe multiprofissional de forma articulada com os diversos níveis de atenção do sistema de saúde do município, desenvolvendo ações de promoção, prevenção, tratamento e reabilitação, entendendo as necessidades de saúde da população como resultado das condições de vida. Planejar, coordenar, executar e avaliar atividades de assistência em saúde bucal, intervindo com técnicas específicas individuais e/ou grupais, dentro de uma equipe interdisciplinar, nos níveis preventivos, curativos, de reabilitação e de reinserção social. Realizar diagnóstico com a finalidade de obter o perfil epidemiológico para o planejamento e a programação em saúde bucal. Realizar a atenção em saúde bucal (promoção e proteção da saúde, prevenção de agravos, diagnóstico, tratamento, acompanhamento, reabilitação e manutenção da saúde) individual e coletiva a todas as famílias, a indivíduos e a grupos específicos, de acordo com planejamento da equipe. Realizar os procedimentos clínicos da atenção básica em saúde bucal, incluindo atendimento das urgências, pequenas cirurgias ambulatoriais e procedimentos relacionados com a fase clínica da instalação de próteses dentárias elementares. Realizar atividades programadas e de atenção à demanda espontânea. Coordenar e participar de ações coletivas. Realizar supervisão técnica do técnico em saúde bucal (TSB) e auxiliar em saúde bucal (ASB). Planejar, gerenciar e avaliar as ações desenvolvidas pelos ACS's em conjunto com os outros membros da equipe. Participar do gerenciamento dos insumos necessários para o adequado funcionamento da UBS. Supervisionar estagiários e residentes. Realizar visita domiciliar. Instituir ou utilizar fóruns pertinentes, junto à comunidade. Realizar registros nos prontuários. Realizar supervisão em outros órgãos e compor comissão de investigação de denúncias e de óbitos. Realizar atendimentos de primeiros cuidados nas urgências. Desempenhar outras atividades correlatas à função ou definidas em regulamento.

2.2.3. CIRURGIÃO DENTISTA (ENDODONTISTA)

Atuar em equipe multiprofissional de forma articulada com os diversos níveis de atenção do sistema de saúde do município, desenvolvendo ações de promoção, prevenção, tratamento e reabilitação, entendendo as necessidades de saúde da população como resultado das condições sociais, ambientais e econômicas, em que vivem. Exercer as atribuições dispostas na legislação específica da profissão de cirurgião-dentista na especialidade para a qual concorre. Planejar, coordenar, executar e avaliar atividades de assistência em saúde bucal, intervindo com técnicas específicas individuais e/ou



grupais, dentro de uma equipe interdisciplinar, nos níveis preventivos, curativos, de reabilitação e de reinserção social. Supervisionar estagiários e residentes. Gerenciar, planejar, pesquisar, analisar e realizar/ operacionalizar ações na área social numa perspectiva de trabalho interdisciplinar e transdisciplinar. Realizar atividades de supervisão, coordenação e execução especializada, em grau de maior complexidade, relacionadas com assistência odontológica. Diagnosticar e avaliar pacientes, planejar e executar tratamento especializado. Prescrever e aplicar medicamentos na clínica e na urgência odontológica. Realizar perfis odontológicas. Administrar local e condições de trabalho, adotando medidas de precaução universal de biossegurança. Participar da elaboração de procedimentos operacionais padrão. Realizar supervisão técnica do técnico em saúde bucal (TSB) e auxiliar em saúde bucal (ASB). Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão. Desempenhar outras atividades correlatas à função ou definidas em regulamento.

2.2.4. CIRURGIÃO DENTISTA (PROTESISTA)

Atuar em equipe multiprofissional de forma articulada com os diversos níveis de atenção do sistema de saúde do município, desenvolvendo ações de promoção, prevenção tratamento e reabilitação, entendendo as necessidades de saúde da população como resultado das condições de vida. Planejar, coordenar, executar e avaliar atividades de assistência em saúde bucal, intervindo com técnicas específicas individuais e/ou grupais, dentro de uma equipe interdisciplinar, nos níveis preventivos, curativos, de reabilitação e de reinserção social. Realizar diagnóstico com a finalidade de obter o perfil epidemiológico para o planejamento e a programação em saúde bucal. Realizar a atenção em saúde bucal (promoção e proteção da saúde, prevenção de agravos, diagnóstico, tratamento, acompanhamento, reabilitação e manutenção da saúde) individual e coletiva a todas as famílias, a indivíduos e a grupos específicos, de acordo com planejamento da equipe. Realizar os procedimentos clínicos da atenção básica em saúde bucal, incluindo atendimento das urgências, pequenas cirurgias ambulatoriais e procedimentos relacionados com a fase clínica da instalação de próteses dentárias elementares. Realizar atividades programadas e de atenção à demanda espontânea. Coordenar e participar de ações coletivas. Realizar supervisão técnica do técnico em saúde bucal (TSB) e auxiliar em saúde bucal (ASB). Planejar, gerenciar e avaliar as ações desenvolvidas pelos ACS's em conjunto com os outros membros da equipe. Participar do gerenciamento dos insumos necessários para o adequado funcionamento da UBS. Supervisionar estagiários e residentes. Realizar visita domiciliar. Instituir ou utilizar fóruns pertinentes, junto à comunidade. Realizar registros nos prontuários. Realizar supervisão em outros órgãos e compor comissão de investigação de denúncias e de óbitos. Realizar atendimentos de primeiros cuidados nas urgências. Desempenhar outras atividades correlatas à função ou definidas em regulamento.

2.2.5. ENCANADOR DE ÁGUA, ESGOTO E GÁS

Executar instalação, conserto e manutenção de redes de distribuição de água, registros, hidrantes, ventosas, válvulas e conexões em geral, bem como consertos de redes de esgoto e gás; Assegurar a execução das tarefas dentro dos prazos e normas e padrões operacionais estabelecidas; Remover pavimentos, lajotas, paralelepípedos e asfalto, possibilitando instalações e consertos de Redes de Água, Esgoto e Gás; Requisitar materiais, ferramentas, equipamentos e demais elementos de trabalho para assegurar os recursos necessários à execução das tarefas; Realizar ramais de ligações, cortes, religações e mudanças de ligações de água, esgoto e gás, bem como controle de fraudes e irregularidades no uso adequado dos sistemas; Demais atividades relacionadas.

2.2.6. ENFERMEIRO DIARISTA

Executar atividades e Ações de Enfermagem no âmbito da assistência Emergencial ou ambulatorial. Aplicar a Sistematização da Assistência de Enfermagem aos pacientes e implementar a utilização dos protocolos de atendimento. Colaborar na elaboração e confecção de protocolos assistenciais. Proceder o acolhimento com Classificação de Risco. Prestar assistência direta ao paciente. Prestar assistência direta aos pacientes graves e realizar procedimentos de maior complexidade. Registrar observações e analisar os cuidados e procedimentos prestados pela equipe de enfermagem.



Participar, conforme a política interna do Fundo Municipal de Saúde, de projetos, cursos, comissões, eventos, convênios e programas de ensino, pesquisa, extensão e ministrar capacitações. Participar de reuniões quando solicitado e promover reuniões com a equipe de trabalho. Participar da passagem de plantão. Cumprir determinação de remanejamento (se necessário) para outro setor ou da rede (respeitando as atribuições específicas e legais da função). Executar outras atividades afins. Desempenhar outras atividades correlatas à função ou definidas em regulamento.

2.2.7. ENFERMEIRO SUPERVISOR

Administrar, planejar, coordenar, executar, supervisionar e avaliar atividades e ações de enfermagem no âmbito da assistência emergencial e Administrativa. Planejar ações de enfermagem, levantar necessidades e problemas, diagnosticar situação, estabelecer prioridades e avaliar resultados. Implementar a utilização dos protocolos de atendimento. Colaborar na elaboração e confecção de protocolos assistenciais. Prestar assistência direta ao paciente e realizar procedimentos de maior complexidade. Registrar observações e analisar os cuidados e procedimentos prestados pela equipe de enfermagem. Participar, conforme a política interna do Fundo Municipal de Saúde, de projetos, cursos, comissões, eventos, convênios e programas de ensino, pesquisa, extensão e ministrar capacitações. Participar de reuniões quando solicitado e promover reuniões com a equipe de trabalho. Elaborar escala de serviço diária da equipe de enfermagem. Coordenar, supervisionar e participar da passagem de plantão. Cumprir determinação de remanejamento (se necessário) para outro setor ou da rede (respeitando as atribuições específicas e legais da função). Executar outras atividades afins. Desempenhar outras atividades correlatas à função ou definidas em regulamento.

2.2.8. FISIOTERAPEUTA

Planejar, coordenar, executar e avaliar atividades de assistência em saúde, intervindo com técnicas específicas individuais e/ou grupais, dentro de uma equipe interdisciplinar. Desenvolver ações de prevenção, promoção, proteção e reabilitação da saúde, no nível individual e coletivo. Realizar atividades que envolvam os familiares dos pacientes. Supervisionar estagiários e residentes. Dar suporte técnico aos programas de saúde. Instituir ou utilizar fóruns pertinentes, junto à comunidade. Realizar registros nos prontuários. Atuar no desenvolvimento de projetos terapêuticos em unidades de saúde. Realizar avaliações e reavaliações em pacientes. Colher dados, solicitar, executar e interpretar exames propedêuticos e complementar. Elaborar diagnósticos. Estabelecer prognósticos. Reavaliar condutas e decidir pela alta fisioterapeuta. Postura, desenvolver ações para subsidiar o trabalho das ESF no que diz respeito ao desenvolvimento infantil. Visando o acompanhamento das crianças que apresentam risco para alterações no desenvolvimento. Realizar ações para a prevenção de deficiências em todas as fases do ciclo de vida dos indivíduos. Desenvolver ações integradas aos equipamentos sociais existentes, como escolas, creches, pastorais, entre outros. Realizar visitas domiciliares para orientações, adaptações e acompanhamentos. Capacitar, orientar e dar suporte às ações dos ACS. Orientar e informar as pessoas com deficiência, cuidadores e ACS sobre manuseio, posicionamento, atividades de vida diária, recursos e tecnologias de atenção para o desempenho funcional frente às características específicas de cada indivíduo. Desenvolver ações de Reabilitação Baseada na Comunidade (RBC). Orientar as famílias, principalmente no momento do diagnóstico, para o manejo das situações oriundas da deficiência de um de seus componentes. Acompanhar o uso de equipamentos auxiliares e encaminhamentos quando necessário. Acompanhamento das indicações e concessões de órteses, próteses e atendimentos específicos realizados por outro nível de atenção à saúde. E realizar ações que facilitem a inclusão escolar, no trabalho ou social de pessoas com deficiência. Desempenhar outras atividades correlatas à função ou definidas em regulamento.

2.2.9. FONOAUDIÓLOGO

Planejar, coordenar, executar e avaliar atividades de assistência em saúde, intervindo com técnicas específicas individuais e/ou grupais, dentro de uma equipe interdisciplinar, nos níveis preventivos, curativos, de reabilitação e de reinserção social, de acordo com as necessidades de sua clientela e



conforme o grau de complexidade do equipamento em que se inserem. Realizar triagem e admissão nos serviços de saúde. Emitir parecer e laudos sobre assuntos relacionados a sua área de atuação. Coordenar grupos operativos e terapêuticos, elaborando pareceres e relatórios e acompanhando o desenvolvimento individual e grupal dos pacientes. Realizar atividades que envolvam os familiares dos pacientes. Supervisionar estagiários e residentes. Dar suporte técnico aos programas de saúde. Realizar visita domiciliar. Instituir ou utilizar fóruns pertinentes, junto à comunidade, no sentido de articular a rede de serviços de proteção e atenção. Gerenciar, planejar, pesquisar, analisar e realizar/operacionalizar ações na área social numa perspectiva de trabalho interdisciplinar e transdisciplinar e de ação comunitária. Realizar registros nos prontuários. Realizar supervisão em outros órgãos e compor comissão de investigação de denúncias. Coordenar, planejar, executar e avaliar as atividades de assistência em saúde ligadas a problemáticas específicas, físicas, motoras, sensoriais, psicológicas, mentais e sociais. Desenvolver ações educativas no tempo específico. Elaborar planos, programas, projetos e atividades de trabalho referentes a Terapêutica adotada, acompanhando a operacionalização. Participar de reuniões técnicas. Atuar em equipe multidisciplinar e junto à comunidade. Supervisionar estagiários e residentes. Desempenhar outras atividades correlatas à função ou definidas em regulamento.

2.2.10. MAQUEIRO

Transporte de pacientes em dependências internas e externas das unidades de saúde, bem como auxiliá-los na sua colocação e retirada de veículos que os transportem. Executar a transferência dos pacientes de forma segura. Registrar intercorrências durante o transporte. Cumprir as normas e regulamentos da Instituição, bem como as rotinas operacionais da sua Unidade. Executar as transferências, altas, óbitos dos pacientes. Conhecer e nortear suas ações fundamentado no Manual de Procedimentos Operacionais Padrão (POP) em sua prática diária. Realizar registro do procedimento realizado. Participar do processo acolhimento com classificação de risco, transferindo os pacientes para os setores solicitados. Conhecer e manusear material imprescindível ao transporte de pacientes. Notificar toda e qualquer ocorrência administrativa e/ou eventos adversos durante o transporte do paciente. Desempenhar outras atividades correlatas à função ou definidas em regulamento.

2.2.11. MÉDICO ANESTESISTA

Realizar consulta e atendimentos médicos no ambiente hospitalar. Tratar pacientes. Implementar ações para promoção da saúde. Coordenar programas e serviços em saúde, efetuar perícias, auditorias e sindicâncias médicas. Elaborar documentos e difundir conhecimentos da área médica. Responsabilizar-se por qualquer ato profissional que tenha praticado ou indicado, ainda que este tenha sido solicitado ou consentido pelo paciente ou seu representante legal. Emitir diagnóstico, prescrever medicamentos relacionados às patologias específicas. Respeitar a ética médica. Guardar sigilo das atividades inerentes às atribuições da função. Manter registro dos pacientes examinados, anotando a conclusão diagnóstica, o tratamento prescrito e a evolução da doença. Executar outras tarefas correlatas a sua área de competência, inclusive as previstas no regulamento da profissão e as específicas inerentes à sua especialização e/ou definidas em regulamento. Efetuar exames médicos, analisar e interpretar resultados de exames diversos, comparando-os com os padrões normais, para confirmar ou informar o diagnóstico. Prestar atendimento em urgências clínicas, assim como assistência e monitorização do paciente no momento cirúrgico. Encaminhar paciente para atendimento especializado quando for o caso. Proceder a perícias médico-administrativas, examinando os pacientes, a fim de fornecer atestado e laudos previstos em normas e regulamentos, compondo a junta médica do Município. Acompanhar paciente em ambulância em caso de necessidade. Realizar outras atividades inerentes à função.

2.2.12. MÉDICO CARDIOLOGISTA

Realizar consultas e atendimentos médicos. Tratar pacientes. Implementar ações para promoção da saúde. Coordenar programas e serviços em saúde, efetuar perícias, auditorias e sindicâncias



médicas. Elaborar documentos e difundir conhecimentos da área médica. Responsabilizar-se por qualquer ato profissional que tenha praticado ou indicado, ainda que este tenha sido solicitado ou consentido pelo paciente ou seu representante legal. Emitir diagnóstico, prescrever medicamentos relacionados às patologias específicas. Respeitar a ética médica. Guardar sigilo das atividades inerentes às atribuições da função. Manter registro dos pacientes examinados, anotando a conclusão diagnóstica, o tratamento prescrito e a evolução da doença. Executar outras tarefas correlatas a sua área de competência, inclusive as previstas no regulamento da profissão e as específicas inerentes à sua especialização e/ou definidas em regulamento. Realizar atendimento médico aos portadores de doenças cardiovasculares. Interpretar exames e atos que digam respeito às especialidades que tenham correlação com a cardiologia. Realizar estudos e investigações no campo cardiológico. Prestar o devido atendimento aos pacientes encaminhados por outros especialistas. Prescrever tratamento médico. Participar de juntas médicas. Solicitar exames laboratoriais e outros que se fizerem necessários.

2.2.13. MÉDICO CLÍNICO GERAL – PLATONISTA

Administrar, planejar, coordenar, executar, supervisionar e avaliar atividades e ações de enfermagem no âmbito da assistência. Planejar ações de enfermagem, levantar necessidades e problemas, diagnosticar situação, estabelecer prioridades e avaliar resultados. Aplicar a Sistematização da Assistência de Enfermagem aos pacientes e implementar a utilização dos protocolos de atendimento. Colaborar na elaboração e confecção de protocolos assistenciais. Proceder o acolhimento com Classificação de Risco. Prestar assistência direta ao paciente. Prestar assistência direta aos pacientes graves e realizar procedimentos de maior complexidade. Registrar observações e analisar os cuidados e procedimentos prestados pela equipe de enfermagem. Participar, conforme a política interna da instituição, de projetos, cursos, comissões, eventos, convênios e programas de ensino, pesquisa, extensão e ministrar capacitações. Participar de reuniões quando solicitado e promover reuniões com a equipe de trabalho. Elaborar escala de serviço diária da equipe de enfermagem. Coordenar, supervisionar e participar da passagem de plantão. Cumprir determinação de remanejamento (se necessário) para outro setor ou da rede (respeitando as atribuições específicas e legais da função). Executar outras atividades afins. Desempenhar outras atividades correlatas à função ou definidas em regulamento.

2.2.14. MÉDICO DA ESF

Realizar consultas e atendimentos médicos. Tratar pacientes. Implementar ações para promoção da saúde. Coordenar programas e serviços em saúde, efetuar perícias, auditorias e sindicâncias médicas. Elaborar documentos e difundir conhecimentos da área médica. Responsabilizar-se por qualquer ato profissional que tenha praticado ou indicado, ainda que este tenha sido solicitado ou consentido pelo paciente ou seu representante legal. Emitir diagnóstico, prescrever medicamentos relacionados às patologias específicas. Respeitar a ética médica. Guardar sigilo das atividades inerentes às atribuições da função. Manter registro dos pacientes examinados, anotando a conclusão diagnóstica, o tratamento prescrito e a evolução da doença. Executar outras tarefas correlatas a sua área de competência, inclusive as previstas no regulamento da profissão e as específicas inerentes à sua especialização e/ou definidas em regulamento. Realizar atenção à saúde aos indivíduos sob sua responsabilidade. Realizar consultas clínicas, pequenos procedimentos cirúrgicos, atividades em grupo na UBS e, quando indicado ou necessário, no domicílio (visita domiciliar) e/ou nos demais espaços comunitários (escolas, associações etc.). Realizar atividades programadas e de atenção à demanda espontânea. Encaminhar, quando necessário, usuários a outros pontos de atenção, respeitando fluxos locais, mantendo sua responsabilidade pelo acompanhamento do plano terapêutico deles. Participar do acolhimento dos usuários. Indicar, de forma compartilhada com outros pontos de atenção, a necessidade de internação hospitalar ou domiciliar, mantendo a responsabilização pelo acompanhamento do usuário. Contribuir, realizar e participar das atividades de educação permanente de todos os membros da equipe. Participar do gerenciamento dos insumos necessários para o adequado funcionamento da UBS. Realizar registros nos prontuários. Realizar ações de educação em saúde a grupos específicos e famílias em situação de risco, conforme



planejamento da Equipe de Saúde. Planejar, gerenciar e avaliar as ações desenvolvidas pelos ACS's em conjunto com os outros membros da equipe. Atuar conforme determinação previstas na Política Nacional de Atenção Básica e demais legislações relacionadas. Desempenhar outras atividades correlatas à função ou definidas em regulamento.

2.2.15. MÉDICO EVOLUCIONISTA

Realizar consultas e atendimentos médicos. Tratar pacientes. Implementar ações para promoção da saúde. Coordenar programas e serviços em saúde, efetuar perícias, auditorias e sindicâncias médicas. Elaborar documentos e difundir conhecimentos da área médica. Responsabilizar-se por qualquer ato profissional que tenha praticado ou indicado, ainda que este tenha sido solicitado ou consentido pelo paciente ou seu representante legal. Emitir diagnóstico, prescrever medicamentos relacionados às patologias específicas. Respeitar a ética médica. Guardar sigilo das atividades inerentes às atribuições da função. Manter registro dos pacientes examinados, anotando a conclusão diagnóstica, o tratamento prescrito e a evolução da doença. Executar outras tarefas correlatas a sua área de competência, inclusive as previstas no regulamento da profissão e as específicas inerentes à sua especialização e/ou definidas em regulamento. Evoluir os pacientes examinando-os, prescrevendo-os e ministrando tratamentos para as diversas patologias, aplicando métodos da medicina aceitos e reconhecidos cientificamente, seguindo o plano terapêutico e protocolos definidos. Registrar em prontuário do paciente, o diagnóstico, tratamento e evolução da doença. Acompanhar pacientes em seus exames interna e externamente. Buscar solucionar os problemas dos pacientes existentes no seu plantão. Informar equipe sobre situação e necessidades dos pacientes. Realizar registros em prontuário sobre a situação dos seus pacientes. Emitir atestados diversos, laudos e pareceres, para atender a determinações legais. Desenvolver ações de saúde e participar de processos de vigilância em saúde, visando garantir a qualidade dos serviços prestados.

2.2.16. MÉDICO EVOLUCIONISTA PEDIÁTRICO

Realizar consultas e atendimentos médicos em pediatria. Tratar pacientes. Implementar ações para promoção da saúde. Coordenar programas e serviços em saúde, efetuar perícias, auditorias e sindicâncias médicas. Elaborar documentos e difundir conhecimentos da área médica. Responsabilizar-se por qualquer ato profissional que tenha praticado ou indicado, ainda que este tenha sido solicitado ou consentido pelo paciente ou seu representante legal. Emitir diagnóstico, prescrever medicamentos relacionados às patologias específicas. Respeitar a ética médica. Guardar sigilo das atividades inerentes às atribuições da função. Manter registro dos pacientes examinados, anotando a conclusão diagnóstica, o tratamento prescrito e a evolução da doença. Executar outras tarefas correlatas a sua área de competência, inclusive as previstas no regulamento da profissão e as específicas inerentes à sua especialização e/ou definidas em regulamento. Evoluir os pacientes examinando-os, prescrevendo-os e ministrando tratamentos para as diversas patologias, aplicando métodos da medicina aceitos e reconhecidos cientificamente, seguindo o plano terapêutico e protocolos definidos. Registrar em prontuário do paciente, o diagnóstico, tratamento e evolução da doença. Acompanhar pacientes em seus exames interna e externamente. Buscar solucionar os problemas dos pacientes existentes no seu plantão. Informar equipe sobre situação e necessidades dos pacientes. Realizar registros em prontuário sobre a situação dos seus pacientes. Emitir atestados diversos, laudos e pareceres, para atender a determinações legais. Desenvolver ações de saúde e participar de processos de vigilância em saúde, visando garantir a qualidade dos serviços prestados.

2.2.17. MÉDICO INTERVENCIÓNISTA (SAMU) – 24HS

Exercer a regulação médica pré-hospitalar e inter hospitalar. Conhecer a rede de serviços da região. Manter uma visão global e permanentemente atualizada dos meios disponíveis para o atendimento pré-hospitalar e das portas de urgência, checando periodicamente sua capacidade operacional. Recepção dos chamados de auxílio, análise da demanda, classificação em prioridades de atendimento, seleção de meios para atendimento (melhor resposta), acompanhamento do atendimento local, determinação do local de destino do paciente, orientação telefônica, Manter



contato diário com os serviços médicos de emergência integrados ao sistema. Prestar assistência direta aos pacientes nas ambulâncias, quando indicado, realizando os atos médicos possíveis e necessários ao nível pré-hospitalar nas unidades fixas ou móveis da área de abrangência do serviço, exercer o controle operacional da equipe assistencial, Fazer controle de qualidade do serviço nos aspectos inerentes à sua profissão, Avaliar o desempenho da equipe e subsidiar os responsáveis pelo programa de educação continuada do serviço, Obedecer às normas técnicas vigentes no serviço, Preencher os documentos inerentes à atividade do médico regulador e de assistência pré-hospitalar, Garantir a continuidade da atenção médica ao paciente grave, até a sua recepção por outro médico nos serviços de urgência, obedecer ao Código de Ética Médica, artcipar obrigatoriamente dos cursos de treinamento e aperfeiçoamento (re-certificação periódica).

2.2.18. MÉDICO PSQUIATRA

Realizar consultas e atendimentos médicos. Tratar pacientes. Implementar ações para promoção da saúde. Coordenar programas e serviços em saúde, efetuar perícias, auditorias e sindicâncias médicas. Elaborar documentos e difundir conhecimentos da área médica. Responsabilizar-se por qualquer ato profissional que tenha praticado ou indicado, ainda que este tenha sido solicitado ou consentido pelo paciente ou seu representante legal. Emitir diagnóstico, prescrever medicamentos relacionados às patologias específicas. Respeitar a ética médica. Guardar sigilo das atividades inerentes as atribuições da função. Manter registro dos pacientes examinados, anotando a conclusão diagnóstica, o tratamento prescrito e a evolução da doença. Executar outras tarefas correlatas a sua área de competência, inclusive as previstas no regulamento da profissão e as específicas inerentes à sua especialização e/ou definidas em regulamento. Realizar avaliação clínica e psiquiátrica. Planejar, coordenar, executar e avaliar as atividades de assistência à saúde mental, intervindo terapêuticamente com as técnicas específicas individuais e/ou grupais, nos níveis preventivos, curativos, de reabilitação e reinserção social, de acordo com as necessidades. Emitir atestados e pareceres sobre as condições de saúde mental dos pacientes. Participar do acolhimento atendendo as intercorrências dos usuários. Garantir a integralidade da atenção à saúde do usuário. Realizar solicitação de exames diagnósticos especializados. Analisar e interpretar resultados de exames diversos, comparando-os com os padrões normais para confirmar ou informar o diagnóstico. Proceder a perícias médico-administrativas, examinando os pacientes, a fim de fornecer atestado e laudos previstos em normas e regulamentos.

2.2.19. MÉDICO NEUROLOGISTA

Realizar consultas e atendimentos médicos. Tratar pacientes. Implementar ações para promoção da saúde. Coordenar programas e serviços em saúde, efetuar perícias, auditorias e sindicâncias médicas. Elaborar documentos e difundir conhecimentos da área médica. Responsabilizar-se por qualquer ato profissional que tenha praticado ou indicado, ainda que este tenha sido solicitado ou consentido pelo paciente ou seu representante legal. Emitir diagnóstico, prescrever medicamentos relacionados às patologias específicas. Respeitar a ética médica. Guardar sigilo das atividades inerentes as atribuições da função. Manter registro dos pacientes examinados, anotando a conclusão diagnóstica, o tratamento prescrito e a evolução da doença. Executar outras tarefas correlatas a sua área de competência, inclusive as previstas no regulamento da profissão e as específicas inerentes à sua especialização e/ou definidas em regulamento. Efetuar exames médicos, analisar e interpretar resultados de exames diversos, comparando-os com os padrões normais, para confirmar ou informar o diagnóstico. Prestar atendimento em urgências clínicas. Encaminhar paciente para atendimento especializado quando for o caso. Proceder a perícias médico-administrativas, examinando os pacientes, a fim de fornecer atestado e laudos previstos em normas e regulamentos, compondo a junta médica do Município. Realizar outras atividades inerentes à função.



22.2.20. MÉDICO SUPERVISOR

Administrar, planejar, coordenar, executar, supervisionar e avaliar atividades e ações médicas no âmbito da assistência emergencial e Administrativa. Planejar ações médicas, levantar necessidades e problemas, diagnosticar situação, estabelecer prioridades e avaliar resultados. Implementar a utilização dos protocolos de atendimento. Colaborar na elaboração e confecção de protocolos assistenciais. Prestar assistência direta ao paciente e realizar procedimentos de maior complexidade. Registrar observações e analisar os cuidados e procedimentos prestados pela equipe médica. Participar, conforme a política interna do Fundo Municipal de Saúde, de projetos, cursos, comissões, eventos, convênios e programas de ensino, pesquisa, extensão e ministrar capacitações. Participar de reuniões quando solicitado e promover reuniões com a equipe de trabalho. Elaborar escala de serviço diária da equipe médica. Coordenar, supervisionar e participar da passagem de plantão. Cumprir determinação de remanejamento (se necessário) para outro setor ou da rede (respeitando as atribuições específicas e legais da função). Executar outras atividades afins. Desempenhar outras atividades correlatas à função ou definidas em regulamento.

2.2.21. MÉDICO TRAUMA-ORTOPEDISTA

Acolher o paciente, identificando o mesmo, se apresentando e explicando os procedimentos a serem realizados. Atuar em equipe multiprofissional no desenvolvimento de projetos terapêuticos em unidades de saúde. Atuar como médico traumatologista nas equipes de saúde do Município. Realizar procedimentos cirúrgicos simples. Preencher prontuários dos pacientes. Atender os casos de urgência/emergência, primeiros socorros, fazendo os encaminhamentos necessários. Interpretar exames subsidiários (análises clínicas, exames por imagens, etc...). Fazer encaminhamentos às especialidades médicas sempre que necessário, em formulário próprio de referência - contra-referência. Fazer encaminhamentos a outros profissionais não médicos da área da saúde, em formulário próprio de referência - contra-referência. Realizar visitas domiciliares aos seus pacientes sempre que necessário para o desenvolvimento adequado do projeto terapêutico estabelecido. Orientar residentes em treinamento nas unidades, ser apoio matricial e de capacitação na sua área específica, quando necessário. Realizar atos de vigilância à saúde. Participar de reuniões gerais de equipe, da equipe de referência, do Núcleo de Saúde Coletiva. Participar da discussão e elaboração das agendas de atendimento. Realizar consultas conjuntas e discussão de casos com a equipe de enfermagem. Efetuar exames médicos, emitir diagnóstico, prescrever medicamentos, na especialidade e realizar outras formas de tratamento para demais tipos de patologia, aplicando recursos da medicina preventiva ou terapêutica. Prestar atendimento de urgência e Clínica Geral. Grau máximo de responsabilidade imprescindíveis à função e Efetuar outras tarefas correlatas, mediante determinação superior;

2.2.22. MOTORISTA CARTEIRA "D" OU "E"

Conduzir veículos automotores destinados ao transporte de passageiros-pacientes, cargas e veículos de urgência. Recolher o veículo à garagem ou local destinado quando concluída a jornada do dia, comunicando qualquer defeito porventura existente. Manter os veículos em perfeitas condições de funcionamento. Fazer reparos de emergência. Zelar pela conservação do veículo que lhe for entregue. Encarregar-se do transporte e da entrega de correspondência ou de pacotes que lhe forem confiadas. Promover o abastecimento de combustíveis, água e óleo. Verificar o funcionamento do sistema elétrico, lâmpadas, faróis, sinaleiras, buzinas e indicadores de direção. Providenciar a lubrificação quando indicada. Verificar o grau de densidade e nível de água da bateria, bem como, a calibração dos pneus. Auxiliar médicos e enfermeiros na assistência a pacientes, conduzindo caixas de medicamentos, tubos de oxigênio e maças. Operar rádio transceptor. Proceder ao mapeamento de viagens. Auxiliar na carga e descarga do material ou equipamento. Tratar os passageiros com respeito. Manter atualizado o documento de habilitação profissional e do veículo. Desempenhar outras atividades correlatas à função ou definidas em regulamento.



2.2.23. NUTRICIONISTA

Planejar, coordenar, executar e avaliar atividades de assistência em saúde, intervindo com técnicas específicas individuais e/ou grupais, dentro de uma equipe interdisciplinar, nos níveis preventivos, curativos, de reabilitação e de reinserção social. Desenvolver ações de prevenção, promoção, proteção e reabilitação da saúde, no nível individual e coletivo. Emitir parecer e laudos sobre assuntos relacionados a sua área de atuação. Coordenar grupos operativos e terapêuticos, elaborando pareceres e relatórios e acompanhando o desenvolvimento individual e grupal dos pacientes. Realizar atividades que envolvam os familiares dos pacientes. Supervisionar estagiários e residentes. Dar suporte técnico aos programas de saúde. Instituir ou utilizar fóruns pertinentes, junto à comunidade, no sentido de articular a rede de serviços de proteção e atenção. Realizar registros nos prontuários. Realizar investigação de denúncias e de óbitos. Planejar, organizar, dirigir, supervisionar, avaliar os serviços de alimentação e nutrição. Avaliar estudos dietéticos. Dar assistência e educação nutricional à coletividade e indivíduos, sadios ou enfermos. Prescrição de suplemento nutricionais, necessários a complementação da dieta. Participar de reuniões técnicas. Atuar em equipe multidisciplinar. Conhecer e estimular a produção e o consumo dos alimentos saudáveis produzidos regionalmente. Promover a articulação intersetorial para viabilizar o cultivo de hortas e pomares comunitários. Capacitar ESF e participar de ações vinculadas aos programas de controle e prevenção dos distúrbios nutricionais como carências por micronutrientes, sobrepeso, obesidade, doenças crônicas não transmissíveis e desnutrição. E elaborar em conjunto com as ESF, rotinas de atenção nutricional e atendimento para doenças relacionadas à Alimentação e Nutrição, de acordo com protocolos de atenção básica, organizando a referência e a contra referência do atendimento. Dentre outras atribuições inerentes à função previstas na Estratégia de Saúde da Família. Desempenhar outras atividades correlatas à função ou definidas em regulamento.

2.2.24. TÉCNICO DE ENFERMAGEM CONDUCTOR DE MOTOLÂNCIA

Assistir o enfermeiro no planejamento, programação, orientação e supervisão das atividades de assistência de enfermagem. Prestar cuidados diretos de enfermagem a pacientes em estado grave, sob supervisão direta ou à distância do profissional enfermeiro. Participar de programas de treinamento e aprimoramento profissional especialmente em urgências/emergências. Realizar manobra de extração manual de vítimas e condução de motocicletas para atendimento imediato às vítimas. Reconhecer e descrever sinais e sintomas, ao nível de sua qualificação. Executar tratamentos especificamente prescritos. Ministrando medicamentos por via oral e parenteral mediante prescrição do médico regulador por telemedicina. Fazer curativos. Prestar cuidados de conforto ao paciente e zelar por sua segurança. Zelar pela limpeza e organização do material e equipamentos. Administrar medicamentos, sob supervisão do enfermeiro. Participar de reuniões técnicas. Atuar em equipe multidisciplinar, supervisionar estagiários. Notificar doenças e agravos de notificação compulsória. Desempenhar outras atividades correlatas à função ou definidas em regulamento.

2.2.25. TÉCNICO(A) DE ENFERMAGEM DIARISTA

Participar de ações de promoção, prevenção, proteção e reabilitação da saúde, individuais e coletivas. Realizar acolhimento dos usuários, executar, sob supervisão, o atendimento a pacientes da rede emergencial ou ambulatorial. Executar serviços técnicos de enfermagem. Observar, reconhecer e descrever sinais e sintomas. Executar tratamentos especificamente prescritos, ou de rotina. Prestar cuidados de higiene e conforto ao paciente e zelar por sua segurança. Zelar pela limpeza e organização do material e equipamentos. Administrar medicamentos, sob supervisão do enfermeiro. Acompanhar os usuários em atividades terapêuticas e sociais. Realizar ações que envolvam familiares, realizar ações de educação em saúde a grupos específicos e famílias, conforme planejamento da equipe de saúde. Participar de reuniões técnicas. Atuar em equipe multidisciplinar, supervisionar estagiários. Notificar doenças e agravos de notificação compulsória. Participar das atividades de atenção realizando procedimentos regulamentados no exercício de sua profissão na UBS (quando aplicado) e, quando indicado ou necessário, no domicílio e/ou nos demais espaços comunitários (escolas, associações etc.). Realizar atividades programadas e de atenção à demanda



espontânea. Realizar ações de educação em saúde à população adstrita, conforme planejamento da equipe. Participar do gerenciamento dos insumos necessários para o adequado funcionamento da UBS (quando aplicado). Contribuir, participar e realizar atividades de educação permanente. Desempenhar outras atividades correlatas à função ou definidas em regulamento.

2.3. REMUNERAÇÃO:

- 2.3.1. ASSISTENTE OPERACIONAL EM MANUTENÇÃO/PEDREIRO: R\$ 954,00 (novecentos e cinquenta e quatro reais).
2.3.2. CIRURGIÃO DENTISTA (ESF): R\$ 2.400,00 (dois mil e quatrocentos reais).
2.3.3. CIRURGIÃO DENTISTA (ENDODONTISTA): R\$ 1.300,00 (hum mil e trezentos reais)
2.3.4. CIRURGIÃO DENTISTA (PROTESISTA): R\$ 1.300,00 (hum mil e trezentos reais)
2.3.5. ENCANADOR DE ÁGUA, ESGOTO E GÁS: R\$ 954,00 (novecentos e cinquenta e quatro reais).
2.3.6. ENFERMEIRO DIARISTA: R\$ 1.300,00 (hum mil e trezentos reais)
2.3.7. ENFERMEIRO SUPERVISOR R\$ 2.000,00 (dois mil reais)
2.3.8. FISIOTERAPEUTA: R\$ 1.300,00 (hum mil e trezentos reais)
2.3.9. FONOAUDIÓLOGO(A): R\$ 1.300,00 (hum mil e trezentos reais)
2.3.10. MAQUEIRO(A): R\$ 954,00 (novecentos e cinquenta e quatro reais).
2.3.11. MÉDICO ANESTESISTA: R\$ 7.600,00 (sete mil e seiscentos reais)
2.3.12. MÉDICO CARDIOLOGISTA: R\$ 2.400,00 (dois mil e quatrocentos reais)
2.3.13. MÉDICO CLÍNICO GERAL - PLANTONISTA: R\$ 7.600,00 (sete mil e seiscentos reais)
2.3.14. MÉDICO(A) DA ESF: R\$ 5.800,00 (cinco mil e oitocentos reais)
2.3.15. MÉDICO EVOLUCIONISTA: R\$ 4.750,00 (quatro mil setecentos e cinquenta reais)
2.3.16. MÉDICO EVOLUCIONISTA PEDIÁTRICO: R\$ 3.000,00 (três mil reais)
2.3.17. MÉDICO INTERVENCIÓNISTA (SAMU) – 24hs: R\$ 7.600,00 (sete mil e seiscentos reais)
2.3.18. MÉDICO PSQUIATRA: R\$ 2.400,00 (dois mil e quatrocentos reais)
2.3.19. MÉDICO NEUROLOGISTA: R\$ 2.400,00 (dois mil e quatrocentos reais)
2.3.20. MÉDICO SUPERVISOR: R\$ 8.000,00 (oito mil reais)
2.3.21. MÉDICO TRAUMA-ORTOPEDISTA: R\$ 3.800,00 (três mil e quatrocentos reais)
2.3.22. MOTORISTA CARTEIRA "D" OU "E": R\$ 1.000,00 (mil reais)
2.3.23. NUTRICIONISTA: R\$ 1.300,00 (hum mil e trezentos reais)
2.3.24. TÉCNICO DE ENFERMAGEM CONDUTOR DE MOTOLÂNCIA: R\$ 954,00 (novecentos e cinquenta e quatro reais)
2.3.25. TÉCNICO DE ENFERMAGEM DIARISTA: R\$ 954,00 (novecentos e cinquenta e quatro reais)

2.4. LOCAIS DE TRABALHO:

2.4.1. O candidato classificado nos termos deste Edital prestará o serviço na Secretaria Municipal de Saúde e/ou em todos os seus prédios ou áreas que perfazem sua estrutura. Mas seu local de trabalho poderá ser alterado, de acordo com o interesse da Administração Pública Municipal, desde que respeitando a função para a qual foi selecionado e a jornada de trabalho que se obrigou a submeter.

2.5. JORNADA DE TRABALHO:

2.5.1 Segue abaixo, quadro detalhado de vagas com a respectiva descrição da carga horária/jornada de trabalho:

Nº	FUNÇÃO	REMUNERAÇÃO	CARGA HORÁRIA	VAGAS PSD	VAGAS PCD	TOTAL DE VAGAS
01	ASSISTENTE OPERACIONAL EM MANUTENÇÃO/PEDREIRO	R\$ 954,00	40 HORAS SEMANAIS	02	-	02



PREFEITURA MUNICIPAL
GRAVATÁ

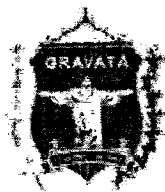
02	CIRURGIÃO DENTISTA (ESF)	R\$ 2.400,00	40 HORAS SEMANAIS	04	01	05
03	CIRURGIÃO DENTISTA (ENDODONTISTA)	R\$ 1.300,00	20 HORAS SEMANAIS	01	-	01
04	CIRURGIÃO DENTISTA (PROTESISTA)	R\$ 1.300,00	20 HORAS SEMANAIS	01	-	01
05	ENCANADOR DE ÁGUA, ESGOTO E GÁS	R\$ 954,00	40 HORAS SEMANAIS	01	-	01
06	ENFERMEIRO DIARISTA	R\$ 1.300,00	40 HORAS SEMANAIS	02	-	02
07	ENFERMEIRO SUPERVISOR	R\$ 2.000,00	ESCALA DE PLANTÃO 12x60h	06	01	07
08	FISIOTERAPEUTA	R\$ 1.300,00	30 HORAS SEMANAIS	02	-	02
09	FONOAUDIOLOGO	R\$ 1.300,00	30 HORAS SEMANAIS	05	01	06
10	MAQUEIRO	R\$ 954,00	40 HORAS SEMANAIS	04	-	04
11	MÉDICO ANESTESISTA	R\$ 7.600	02 PLANTÕES DE 12HS SEMANAIS	02	-	02
12	MÉDICO CARDIOLOGISTA	R\$ 2.400,00	20 HORAS SEMANAIS	01	-	01
13	MÉDICO CLÍNICO GERAL - PLANTONISTA	R\$ 7.600,00	24 HORAS SEMANAIS	25	01	26
14	MÉDICO (ESF)	R\$ 5.800,00	40 HORAS SEMANAIS	08	01	09
15	MÉDICO EVOLUCIONISTA	R\$ 4.750,00	20 HORAS SEMANAIS	01	-	01
16	MÉDICO EVOLUCIONISTA PEDIÁTRICO	R\$ 3.000,00	20 HORAS SEMANAIS	01	-	01
17	MÉDICO INTERVENCIÓNISTA (SAMU) - 24HS	R\$ 7.600,00	24 HORAS SEMANAIS	02	-	02
18	MÉDICO PSIQUIATRA	R\$ 2.400,00	20 HORAS SEMANAIS	02	-	02
19	MÉDICO NEUROLOGISTA	R\$ 2.400,00	20 HORAS SEMANAIS	01	-	01
20	MÉDICO SUPERVISOR	R\$ 8.000,00	40 HORAS SEMANAIS	01	-	01
21	MÉDICO TRAUMÓRTOPEDESTA	R\$ 3.800,00	20 HORAS SEMANAIS	02	-	02
22	MOTORISTA CARTEIRA "D" OU "E"	R\$ 1.000,00	40 HORAS SEMANAIS	10	01	11
23	NUTRICIONISTA	R\$ 1.300,00	30 HORAS SEMANAIS	02	-	02
24	TÉCNICO DE ENFERMAGEM CONDUCTOR DE MOTOLÂNCIA	R\$ 954,00	40 HORAS SEMANAIS	04	-	04
25	TÉCNICO(A) DE ENFERMAGEM DIARISTA	R\$ 954,00	40 HORAS SEMANAIS	04	-	04

3. DAS VAGAS

3.1. Para esse processo seletivo as vagas estão distribuídas conforme disposto no subitem 2.5.1 deste Edital e deverão ser preenchidas pelos critérios de conveniência e necessidade da Secretaria Municipal de Saúde, respeitada a ordem de classificação constante da homologação do resultado final da Seleção.

3.2. A presente seleção servirá para o preenchimento de vagas decorrentes das necessidades de caráter excepcional.

3.3. Para ocupar possíveis vagas que surjam durante o período de validade da Seleção, por desistências, rescisões ou criação de novas vagas, poderão ser convocados candidatos aprovados.



não inicialmente classificados, obedecendo-se o quantitativo de vagas reservadas para pessoas com deficiência e respeitando-se sempre a ordem decrescente de notas.

4. DAS VAGAS DESTINADAS ÀS PESSOAS COM DEFICIÊNCIA

4.1. Do total de vagas, por função ofertadas neste edital, 5% (cinco por cento) serão reservadas para pessoas com deficiência, em conformidade com o que assegura o artigo 97, inciso VI, alínea "a", da Constituição do Estado de Pernambuco.

4.2. Para efeito de concorrência às vagas reservadas serão consideradas pessoas com deficiência, as que se enquadrarem nos critérios estabelecidos pelo Decreto Federal nº 3.298 de 20 de dezembro de 1999 e suas alterações, que regulamenta a Lei Federal nº 7.853 de 24 de outubro de 1989, com observância, inclusive, da Súmula nº 377 do Superior Tribunal de Justiça.

4.3. Os candidatos que desejarem concorrer às vagas reservadas para pessoas com deficiência deverão, no ato de inscrição, declarar essa condição e especificar o tipo de sua deficiência.

4.4. Os candidatos que se declararem pessoas com deficiência, participarão do certame em igualdade de condições com os demais candidatos, no que se refere ao conteúdo, local e horário das avaliações, critérios de aprovação e à nota mínima exigida, em conformidade ao que determina o artigo 41, inc. I a IV do Decreto Federal nº 3.298 de 20 de dezembro de 1999 e suas alterações.

4.5. O candidato que não declarar no ato de inscrição ser pessoa com deficiência ficará impedido de concorrer às vagas reservadas, porém disputará as vagas de classificação geral.

4.6. A classificação e aprovação do candidato não garante a ocupação da vaga reservada às pessoas com deficiência, devendo ainda, quando convocado, submeter-se à Perícia Médica que será promovida pela Junta de Perícias Médicas do Poder Executivo Municipal, ou entidade por ele credenciada.

4.7. No dia e hora marcados para a realização do exame pericial, o candidato deve apresentar o laudo médico atualizado, conforme Anexo VIII (Declaração de Deficiência) deste Edital, como prevê o art. 39, inc. IV do Decreto Federal nº 3.298 de 20 de dezembro de 1999, atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença - CID, bem como a provável causa da deficiência.

4.8. A Perícia Médica decidirá, motivadamente, sobre:

a) A qualificação do candidato enquanto pessoa com deficiência, observando obrigatoriamente os critérios estabelecidos pelo Decreto Federal nº 3.298 de 20 de dezembro de 1999; e,

b) A compatibilidade da deficiência constatada com o exercício das atividades inerentes ao Cargo/função ao qual concorre, tendo por referência a descrição das atribuições da função constante no item 2.2 deste Edital.

4.9. O candidato que após a Perícia Médica não for considerado pessoa com deficiência terá seu nome excluído da lista de classificados para as vagas reservadas. No entanto, permanecerá na lista de classificação para as vagas de concorrência geral.

4.10. O candidato cuja deficiência for julgada incompatível com o exercício das atividades do Cargo/função será desclassificado e excluído do certame.



4.11. Da decisão da Perícia Médica caberá recurso administrativo, no prazo de 03 (três) dias úteis a contar da data do seu recebimento pelo candidato, protocolado e endereçado à Presidência da Comissão Executora do certame.

4.12. As vagas reservadas às pessoas com deficiência que não forem preenchidas por falta de candidatos, por reprovação nas avaliações ou por decisão da Perícia Médica, depois de transcorridos os respectivos prazos recursais, serão preenchidas pelos demais candidatos da concorrência geral observada a ordem de classificação.

4.13. Após a admissão, o candidato não poderá utilizar-se da deficiência que lhe garantiu a reserva de vaga no certame para justificar a concessão de licença, faltas injustificadas ao trabalho, pedidos de recolocação em outra função ou unidade de trabalho ou aposentadoria por invalidez.

4.14. A perícia médica será realizada pela Junta de Perícias Médicas da Prefeitura Municipal de Gravata/PE.

5. DAS INSCRIÇÕES

5.1. As inscrições são gratuitas e serão realizadas via SEDEX ou serviço correlato, com aviso de recebimento (AR), encaminhadas ao **Fundo Municipal de Saúde de Gravata, situado na Rua Coronel Gustavo Borba, nº 490, Santa Luzia, Gravata/PE, CEP: 55.642-550**, e/ou presencial no endereço e horários constantes no Anexo VII, no período estabelecido no Anexo V, no horário das 07h00 as 13hs00.

5.2. Antes de realizar a inscrição, o interessado deverá certificar-se das atribuições, remuneração e locais de trabalho da função.

5.3. Para se inscrever na seleção, o candidato deverá preencher o "**FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO**" constante do ANEXO II deste Edital, juntamente com o "**CADERNO DE APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTOS**", cuja capa deve seguir o modelo constante do ANEXO III, devidamente acompanhados de cópias dos documentos comprobatórios das informações prestadas e da documentação relacionada no item 5.4. adiante, disponíveis no site www.prefeituradegravata.pe.gov.br.

5.3.1. Na "**CAPA DO CADERNO DE APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTOS**", deverá ser especificado, em ordem sequencial de apresentação, cada um dos documentos exigidos neste Edital, com indicação expressa da quantidade de folhas de cada documento e do total de folhas que compõem o caderno.

5.4. Juntamente com o "**FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO**" e o "**CADERNO DE APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTOS**", o interessado deverá enviar cópias dos seguintes documentos:

5.4.1. RG - Registro Geral de Identificação;

5.4.2. CPF - Cadastro de Pessoa Física;

5.4.3. Comprovação de cumprimento dos requisitos exigidos no subitem 2.1 deste Edital, conforme a função que o candidato deseja concorrer;

5.4.4. Comprovação de residência/domicílio de qualquer natureza emitido em seu nome, com período de emissão inferior a 90 (noventa) dias contados a data de encerramento da inscrição;

5.4.5. Cópias de todos os certificados, certidões, comprovantes e declarações a serem pontuados na Avaliação Curricular, conforme Anexo IV do Edital.

Handwritten signature



5.5. É permitida a inscrição por procuração, mediante instrumento particular de procuração, com firma reconhecida do outorgante e cópia da identidade do procurador.

5.6. Serão considerados documentos de identidade: Carteiras expedidas pelos Ministérios Militares, pelas Secretarias de Segurança Pública, pelos Institutos de Identificação e pelo Corpo de Bombeiros Militar e Polícias Militares, carteiras expedidas pelos Órgãos fiscalizadores de exercício profissional (ordens, conselhos, etc.), passaporte, certificado de reservista, carteiras funcionais do Ministério Público, carteiras funcionais expedidas por órgão público que, por lei federal, valham como identidade, carteira de trabalho, carteira nacional de habilitação (somente o modelo com foto). Para validação como documento de identidade, o documento deve se encontrar dentro do prazo de validade.

5.7. Será considerada válida a documentação postada até o último dia da inscrição, descrito no Anexo V.

5.8. O candidato que optar em se inscrever presencialmente deverá realizar a inscrição na sede do Fundo Municipal de Saúde de Gravatá, situado na Rua Coronel Gustavo Borba, nº 490, Santa Luzia, Gravatá/PE, CEP: 55.642-550.

5.9. Não será admitida a juntada de qualquer documento após a postagem através de SEDEX ou após a entrega no caso de inscrição presencial. Também não será admitida inscrição por fax, correio eletrônico ou qualquer outro meio diverso daquele previsto neste edital.

5.10. A inscrição do candidato expressará sua integral adesão a todas as regras que disciplinam a presente seleção.

5.11. A veracidade das informações prestadas no Formulário de Inscrição são de inteira responsabilidade do candidato, dispondo a Comissão Executiva o direito de excluir da seleção o candidato que não apresentar Formulário de Inscrição ou não preenchê-lo de forma completa e correta e/ou fornecer dados comprovadamente inverídicos, sem prejuízo das sanções administrativas, civis e penais cabíveis.

5.12. O candidato classificado nos termos deste Edital prestará o serviço na Secretaria e/ou em todos os seus prédios ou áreas que perfazem sua estrutura. Mas seu local de trabalho poderá ser alterado, de acordo com o interesse da Administração Pública Municipal, desde que respeitando a função para a qual foi selecionado e a jornada de trabalho que se obrigou a submeter.

5.13. Quando da realização de inscrição presencial os documentos comprobatórios descritos no item 5.4, deverão ser entregues em envelope lacrado, devidamente identificado conforme item 5.13.1, no local da inscrição.

5.13.1. O envelope deverá ser do tamanho aproximado de 22 cm por 30 cm onde deverão ser colocados os documentos indicados no item 5.4. A parte externa do envelope deverá conter os seguintes dados de identificação em letra de forma:

SELEÇÃO PÚBLICA SIMPLIFICADA - PROFISSIONAIS DE SAÚDE - 2018
NOME
FUNÇÃO

5.14. Serão desclassificados do processo seletivo os candidatos que não enviarem os documentos descritos no item 5.4 e que realizarem duas inscrições.

5.15. Não será aceita a inscrição que não atender, rigorosamente, ao estabelecido neste Edital.

5.16. É vedada a inscrição condicional ou extemporânea.



5.17. Todo edital e seus anexos estão disponíveis no site www.prefeituradegravata.pe.gov.br.

6. DA SELEÇÃO

6.1. A presente seleção será realizada em uma única etapa denominada Avaliação Curricular, de caráter classificatório e eliminatório, nas datas, horários e locais informados no Anexo V.

6.2. AVALIAÇÃO CURRICULAR

6.2.1. Participarão da Avaliação Curricular todos os candidatos devidamente inscritos na seleção, que serão avaliados através das informações prestadas no Formulário de Inscrição, desde que corretamente comprovadas com a documentação solicitada.

6.2.2. Será eliminado na Avaliação Curricular o candidato que não atender aos requisitos contidos no item 2.1 do edital.

6.2.3. A Avaliação Curricular valerá 100 (cem) pontos.

6.2.4. Os cursos e experiências profissionais serão pontuados de acordo com o Anexo IV deste edital.

6.2.5. Só serão aceitos Certificados e Diplomas emitidos por instituição reconhecida pela autoridade pública competente.

6.2.6. Os comprovantes de cursos realizados fora do Brasil devem ser traduzidos e reconhecidos pela autoridade competente ou por ela oficialmente delegada.

6.2.7. O tempo de experiência profissional deverá ser comprovado nas formas a seguir:

a) Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS, desde que conste o cargo/função para o qual concorre, ou;

b) Certidões e/ou declarações que deverão ser emitidas em papel timbrado da instituição, datada e assinada pelo responsável da área de recursos humanos ou autoridade competente, constando o cargo/função para o qual concorrem, período e atividades desenvolvidas, ou;

c) No caso de experiência profissional no exterior, mediante certidão da instituição para a qual trabalhou acompanhada de tradução para a língua portuguesa, feita por tradutor juramentado, datada e assinada, na qual conste expressamente o cargo/função desempenhado, período e as atividades desenvolvidas, ou;

d) Certidão e/ou declaração, assinada pelo dirigente máximo da entidade à qual o candidato se vincula ou vinculou formalmente, no caso de experiência como contratado ou cooperativado, datada e assinada, na qual conste expressamente o cargo/função desempenhado, período e as atividades desenvolvidas, ou;

e) Demonstrativo de pagamento desde que conste a data de ingresso no cargo/função e na instituição, mês de referência e função para a qual concorre.

6.2.8. Para complementação de informações, os documentos acima especificados poderão ser acompanhados de Certidão ou Declaração de tempo de serviço público ou privado, emitidos pela Unidade de Recursos Humanos da Instituição em que trabalha ou trabalhou, em papel timbrado, contendo a função ou cargo, atividades exercidas, início e término do vínculo, devidamente datada e assinada pelo responsável pela sua emissão. Na hipótese de não existir a unidade de Recursos



Humanos, a Certidão e/ou Declaração deverá ser emitida pela autoridade responsável pelo fornecimento do documento.

6.2.9. A apresentação da cópia do contrato sem a certidão e/ou declaração do tempo efetivamente trabalhado, não será considerada para fins de pontuação.

6.2.10. A pontuação se dará a cada 06 (seis) meses completos. A pontuação fracionada não sofrerá arredondamento, será utilizada apenas como critério de desempate.

6.2.11. Não será admitido e computado o tempo de serviço prestado concomitantemente, para fim de pontuação de experiência profissional.

6.2.12. As experiências profissionais apresentadas serão pontuadas, a partir da data da colação de grau da graduação (aplicável apenas para os cargos de nível superior), em conformidade com o Anexo IV.

6.2.13. Serão considerados para fins de comprovação de experiência profissional estágios durante a Residência em Saúde.

6.2.14. Estágios curriculares obrigatórios e não obrigatórios, monitorias, trabalhos voluntários, simpósio, congresso e eventos similares, não serão considerados para fins de comprovação de experiência profissional.

6.2.15. Qualquer informação falsa ou não comprovada gera a eliminação do candidato no processo seletivo, sem prejuízo das sanções penais cabíveis.

7. DA CLASSIFICAÇÃO

7.1. Estarão classificados os candidatos aprovados na avaliação curricular, desde que preencham os requisitos para inscrição e os critérios estabelecidos neste Edital.

7.2. Na hipótese de ocorrer empate, serão adotados, sucessivamente, os seguintes critérios de desempate:

- a) Maior tempo de experiência profissional;
- b) Maior idade.
- c) Ter sido jurado – Lei Federal nº 11.689/2008 que alterou o art. 440 do CPP.

7.3. Apesar do disposto nos subitens acima transcritos, fica assegurado aos candidatos que tiverem idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, nos termos do art. 27, da Lei Federal nº. 10.741/2003 (Estatuto do Idoso), a idade mais avançada como primeiro critério para desempate, sucedido dos outros previstos no subitem 7.2.

8. DOS RECURSOS

8.1. Poderão ser interpostos recursos quanto ao resultado preliminar da Avaliação Curricular deste certame, dirigidos à respectiva Comissão Executora, e apresentados nas datas fixadas no Anexo V e nos locais e horários do Anexo VII ou enviados via SEDEX ou serviço correlato, com aviso de recebimento (AR), encaminhados ao Fundo Municipal de Saúde de Gravata, situado na Rua Coronel Gustavo Borba, nº 490, Santa Luzia, Gravata/PE, CEP: 55.642-550.

8.2. O recurso apresentado será, inicialmente, analisado pela Comissão Executora que, verificando que atende às questões preliminares dispostas nos itens 8.3 a 8.9, o analisará e, no mérito,



PREFEITURA MUNICIPAL
GRAVATÁ

concordando totalmente com as razões do recurso, em juízo de reconsideração, mudará a decisão anterior e, discordando no todo ou apenas em parte com as razões apresentadas, encaminhará o recurso, com seu pronunciamento, à Comissão Coordenadora, que decidirá.

8.3. Não serão analisados os recursos interpostos fora dos prazos estipulados neste Edital ou apresentados em locais diversos dos locais estipulados neste edital, bem como os recursos contra avaliação, nota ou resultado de outro(s) candidato(s).

8.4. Os recursos deverão ser apresentados em formulário próprio, conforme modelo constante no Anexo VI.

8.5. Os recursos deverão ser entregues no endereço e horários constantes no Anexo VII, ou enviados via SEDEX, com aviso de recebimento (AR), encaminhado ao Fundo Municipal de Saúde de Gravata, situado na Rua Coronel Gustavo Borba, nº 490, Santa Luzia, Gravata/PE, CEP: 55.642-550.

8.6. Não serão apreciados os recursos interpostos contra avaliação, nota ou resultado de outro(s) candidato(s).

8.7. A Secretaria Municipal de Saúde não se responsabilizará por recursos postados via SEDEX ou serviço correlato, fora do prazo constante do Anexo V.

8.8. Não serão aceitos novos documentos quando da interposição dos recursos.

8.9. O candidato quando da apresentação do recurso deverá atender aos subitens abaixo:

8.9.1 Preencher o recurso com letra legível.

8.9.2. Apresentar argumentações claras e concisas.

9. DA CONTRATAÇÃO

9.1. São requisitos básicos para a contratação:

a) Ter sido aprovado neste Processo Seletivo;

b) Ter idade mínima de 18 (dezoito) anos completos ou emancipados civilmente;

c) Ser brasileiro-nato ou naturalizado;

d) Cumprir as normas estabelecidas neste edital;

e) Não acumular cargos, empregos ou funções públicas, salvo os casos constitucionalmente admitidos;

f) Ter certificado de reservista ou de dispensa de incorporação, em caso de candidato do sexo masculino;

g) Estar em dia com as obrigações eleitorais.

h) Não estar impedindo de firmar nova Contratação Temporária no âmbito do Poder Executivo Municipal de Gravata/PE, por alcance de interstícios de que trata, o § único, do art. 4º da Lei Municipal nº 2.971, de 31 de maio de 2001.



PREFEITURA MUNICIPAL
GRAVATÁ

9.2. Os candidatos aprovados serão contratados por um prazo de até 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado, observados os prazos da Lei Municipal nº 2.971/2001, respeitando o número de vagas, a ordem de classificação e a disponibilidade orçamentária e financeira da Secretaria Municipal de Saúde.

9.3. A convocação para a contratação se dará por meio de ato oficial publicado no site da Prefeitura Municipal de Gravatá/PE, www.prefeituradegravata.pe.gov.br e nos quadros de aviso da Prefeitura Municipal de Gravatá e também em suas respectivas secretarias.

9.4. As contratações serão rescindidas, a qualquer tempo, quando conveniente ao interesse público; verificada a inexistência ou irregularidade nas informações prestadas durante o processo seletivo; constatada falta funcional; verificada a ausência de idoneidade moral, assiduidade, disciplina, eficiência ou aptidão para o exercício da função; ou quando cessadas as razões que lhe deram origem.

9.5. Só serão aceitos Diplomas e Certificados emitidos por instituição reconhecida por autoridade pública competente.

9.6. No ato da contratação os candidatos deverão trazer **obrigatoriamente** originais e cópias dos documentos abaixo discriminados:

- a) RG - Registro Geral de Identificação, com data da expedição;
- b) CPF - Cadastro de Pessoa Física;
- c) Carteira de PIS ou PASEP;
- d) Título de eleitor com comprovante de votação da última eleição;
- e) Quitação do serviço militar, se do sexo masculino;
- f) Diploma ou Declaração de conclusão do curso conforme requisito exigido para função concorrida, emitido por instituição reconhecida pelo MEC;
- g) Cópia da Carteira Profissional - CTPS (página da foto frente e verso e a página da qualificação civil);
- h) 01 (uma) foto 3x4 recente;
- i) Cartão ou Contrato de abertura de conta corrente do Banco Bradesco;
- j) Certidão de antecedentes criminais Estadual e Federal.

10. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

10.1. A inscrição do candidato implicará na aceitação das normas do presente processo de seleção, contidas neste edital e em outros instrumentos normativos e comunicados que vierem a surgir.

10.2. Nenhum candidato poderá alegar o desconhecimento do presente edital ou de qualquer outra norma e comunicado posterior e regularmente divulgados, vinculados ao certame, ou utilizar-se de artifícios de forma a prejudicar o processo seletivo simplificado.

10.3. Todos os horários previstos neste edital correspondem ao horário oficial do Estado de Pernambuco.



PREFEITURA MUNICIPAL
GRAVATÁ

10.4. O resultado final do processo seletivo simplificado será homologado, no Diário Oficial do Estado de Pernambuco, através de Portaria FMS nº 001/2018, na qual constarão duas relações de candidatos classificados, em ordem crescente de classificação, contendo o nome do candidato e pontuação final, respectivamente, a primeira contendo todos os classificados, e, a segunda, contendo apenas os candidatos classificados pessoas com deficiência.

10.5. O resultado final da seleção será divulgado na Internet através do endereço eletrônico www.prefeituradegravata.pe.gov.br, sendo de exclusiva responsabilidade de o candidato acompanhar comunicados, convocações e o resultado final da seleção.

10.6. A aprovação do candidato na presente seleção gera apenas expectativa de direito, cabendo à Secretaria Municipal de Saúde decidir sobre a sua contratação, respeitados o número de vagas e a ordem de classificação, em número que atenda ao interesse e às necessidades do serviço até o número de vagas autorizadas.

10.7. A Administração Pública Municipal não assumirá despesas com deslocamento, hospedagem dos candidatos durante a seleção, ou por mudança de residência após a sua contratação.

10.8. O candidato que não atender à convocação para a sua contratação, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, juntamente com a apresentação dos documentos para a comprovação dos requisitos para a contratação, citados neste edital, será considerado desistente, sendo automaticamente excluído do processo seletivo simplificado e será imediatamente convocado outro candidato.

10.9. Após a entrega da documentação correspondente para a contratação, o candidato deverá entrar em exercício no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, sob pena de ser excluído automaticamente do certame, sendo convocado o candidato seguinte da listagem final de aprovados.

10.10. O prazo de validade da seleção será de 12 (doze) meses, a contar da data de homologação do resultado final na imprensa oficial, podendo ser prorrogado por igual período a critério da Secretaria Municipal de Saúde, através de Portaria específica.

10.11. Não será fornecido ao candidato documento comprobatório da classificação ou aprovação no presente processo seletivo simplificado, valendo, para esse fim, a publicação no site da Prefeitura Municipal de Gravata/PE (www.prefeituradegravata.pe.gov.br).

10.12. O candidato classificado nos termos deste Edital prestará o serviço em conformidade com a sua opção na ficha de inscrição.

10.13. Quando da convocação para assinatura do contrato, o candidato, deverá trazer os documentos originais. Havendo divergência dos documentos e sendo comprovada falsidade de documentos, o candidato será automaticamente excluído do Processo Seletivo.

10.14. As informações prestadas no formulário de inscrição serão de inteira responsabilidade do candidato, dispondo a Secretaria Municipal de Saúde, do direito de excluir da seleção simplificada aquele que não preencher o formulário de forma completa, correta e/ou que fornecer dados comprovadamente inverídicos.

10.15. É da responsabilidade do candidato, se classificado, manter a Secretaria Municipal de Saúde atualizada quanto a quaisquer mudanças de endereço e telefone sendo de sua inteira responsabilidade os prejuízos decorrentes da não atualização deste.

10.16. Se, a qualquer tempo, for identificada inexatidão nas informações, falsidade nas declarações ou quaisquer irregularidades nos documentos, o candidato será eliminado do processo seletivo, sem prejuízo das sanções penais cabíveis.



PREFEITURA MUNICIPAL
GRAVATÁ

10.17. Poderá a Administração contratante rescindir o contrato antes de seu termo final, pelo desaparecimento da necessidade pública ou pela extinção ou conclusão do projeto que ensejou a contratação, pela ausência de idoneidade moral, assiduidade, disciplina, eficiência e/ou aptidão para o exercício da função pelo contratado de acordo com o previsto na Lei Municipal nº 2.971, de 31 de maio de 2001.

10.18. A rescisão do contrato por iniciativa do contratado deve ser comunicada, por escrito, à Secretaria Municipal de Saúde com antecedência de, no mínimo, 30 (trinta) dias, para que não seja prejudicada a prestação do serviço. Neste caso, poderá ser convocado o próximo candidato da lista de classificados.

10.19. Após o encerramento das inscrições, não será permitido acostar documentos posteriores.

10.20. Após o preenchimento de todas as vagas previstas neste edital, a Secretaria Municipal de Saúde se reserva ao direito de contratar os candidatos classificados nesta seleção, para futura lotação nas unidades hospitalares, respeitando a ordem de classificação.

10.21. Para a celebração de um novo vínculo temporário com pessoal anteriormente contratado, deverão ser observados os interstícios constantes no § único, do art. 4º da Lei Municipal nº 2.971, de 31 de maio de 2001.

10.22. Os casos omissos serão deliberados pela Comissão Coordenadora instituída pela Portaria FMS nº 001/2018.

10.23. A documentação referente a todas as etapas da presente Seleção Pública Simplificada deverá ser mantida em arquivo impresso ou eletrônico por no mínimo 6 (seis) anos, em atendimento à Resolução nº 14 do Conselho Nacional de Arquivos - CONARQ.

Gravatá/PE, 30 de novembro de 2018.

FERNANDA ISABELLE NUNES TAVARES SANTANA FRANÇA
Secretária Municipal de Saúde *Pró Tempore*



PREFEITURA MUNICIPAL
GRAVATÁ

ANEXO I – QUADRO DE VAGAS:

Nº	FUNÇÃO	REMUNERAÇÃO	CARGA HORÁRIA	VAGAS PSD	VAGAS PDB	TOTAL DE VAGAS
01	ASSISTENTE OPERACIONAL EM MANUTENÇÃO/PEDREIRO	R\$ 954,00	40 HORAS SEMANAIS	02	-	02
02	CIRURGIÃO DENTISTA (ESF)	R\$ 2.400,00	40 HORAS SEMANAIS	04	01	05
03	CIRURGIÃO DENTISTA (ENDODONTISTA)	R\$ 1.300,00	20 HORAS SEMANAIS	01	-	01
04	CIRURGIÃO DENTISTA (PROTESISTA)	R\$ 1.300,00	20 HORAS SEMANAIS	01	-	01
05	ENCANADOR DE ÁGUA, ESGOTO E GÁS	R\$ 954,00	40 HORAS SEMANAIS	01	-	01
06	ENFERMEIRO DIARISTA	R\$ 1.300,00	40 HORAS SEMANAIS	02	-	02
07	ENFERMEIRO SUPERVISOR	R\$ 2.000,00	ESCALA DE PLANTÃO 12x60h	06	01	07
08	FISIOTERAPEUTA	R\$ 1.300,00	30 HORAS SEMANAIS	02	-	02
09	FONOAUDIOLOGO	R\$ 1.300,00	30 HORAS SEMANAIS	05	01	06
10	MAQUEIRO	R\$ 954,00	40 HORAS SEMANAIS	04	-	04
11	MÉDICO ANESTESISTA	R\$ 7.600	02 PLANTÕES DE 12HS SEMANAIS	02	-	02
12	MÉDICO CARDIOLOGISTA	R\$ 2.400,00	20 HORAS SEMANAIS	01	-	01
13	MÉDICO CLÍNICO GERAL - PLANTONISTA	R\$ 7.600,00	24 HORAS SEMANAIS	25	01	26
14	MÉDICO (ESF)	R\$ 5.800,00	40 HORAS SEMANAIS	08	01	09
15	MÉDICO EVOLUCIONISTA	R\$ 4.750,00	20 HORAS SEMANAIS	01	-	01
16	MÉDICO EVOLUCIONISTA PEDIÁTRICO	R\$ 3.000,00	20 HORAS SEMANAIS	01	-	01
17	MÉDICO INTERVENCIONISTA (SAMU) - 24HS	R\$ 7.600,00	24 HORAS SEMANAIS	02	-	02
18	MÉDICO PSIQUIATRA	R\$ 2.400,00	20 HORAS SEMANAIS	02	-	02
19	MÉDICO NEUROLOGISTA	R\$ 2.400,00	20 HORAS SEMANAIS	01	-	01
20	MÉDICO SUPERVISOR	R\$ 8.000,00	40 HORAS SEMANAIS	01	-	01
21	MÉDICO TRAUMATOLOGISTA	R\$ 3.800,00	20 HORAS SEMANAIS	02	-	02
22	MOTORISTA CARTEIRA "D" OU "E"	R\$ 1.000,00	40 HORAS SEMANAIS	10	01	11
23	NUTRICIONISTA	R\$ 1.300,00	30 HORAS SEMANAIS	02	-	02
24	TÉCNICO DE ENFERMAGEM CONDUTOR DE MOTOLÂNCIA	R\$ 954,00	40 HORAS SEMANAIS	04	-	04
25	TÉCNICO(A) DE ENFERMAGEM DIARISTA	R\$ 954,00	40 HORAS SEMANAIS	04	-	04

[Handwritten signature]



PREFEITURA MUNICIPAL
GRAVATÁ

ANEXO II – FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO

FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO:								
NOME DO CANDIDATO:								
NUMERO DO RG (Identidade):		ORGÃO EXPEDIDOR:		UF:				
NASCIMENTO:		SEXO (E/M):		CGPE:				
NOME DA MAE:								
ENDERECO PERMANENTE (rua/avenida, nº):								
BAIRRO:			CIDADE:					
UF:		CEP:		TELEFONE RESIDENCIAL / CELULAR:				
PROFISSÃO:		Nº DA CARTEIRA DO CONSELHO DE CLASSE:						
PIS/PASEP:		E-MAIL:						
CODIGO DA FUNÇÃO CONCORRIDA	DESCRIÇÃO DA FUNÇÃO CONCORRIDA							
Pessoa com deficiência:		NÃO		VISUAL		MOTORA		AUDITIVA
DECLARAÇÃO								
Declaro que, ao efetivar minha inscrição para o processo de SELEÇÃO PÚBLICA SIMPLIFICADA , realizado pela Secretaria Municipal de Saúde de Gravata/PE, tomei conhecimento das normas deste Processo Seletivo o qual concordo plenamente.								
Gravatá/PE, _____ de _____ de 201__.								
_____ Assinatura								

[Handwritten signature]



PREFEITURA MUNICIPAL
GRAVATÁ

ANEXO III

CAPA DO CADERNO DE APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTOS

NOME: _____

CARGO A QUE CONCORRE: _____

REQUERIMENTO

À Comissão,

Na condição de candidato na Seleção Pública Simplificada do FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE GRAVATÁ/PE, solicito análise da documentação anexa, apresentada na seguinte ordem:

SEQUÊNCIA DE APRESENTAÇÃO:	ESPECIFICAÇÃO DOS DOCUMENTOS:	QUANTIDADE DE FOLHAS:
01		
02		
03		
04		
05		
06		
07		
08		
09		
10		
TOTAL DE FOLHAS QUE COMPÕEM O CADERNO:		
Declaro ter conhecimento de que a avaliação curricular será realizada mediante análise dos documentos VERÍDICOS acima descritos e apresentados em anexo.		

Gravatá/PE, ____ de ____ de 201__.

Assinatura

PROTOCOLO DE RECEBIMENTO

NOME DO CANDIDATO: _____

RECEBIDA EM ____/____/____

ASSINATURA DO RESPONSÁVEL PELA INSCRIÇÃO



ANEXO IV – TABELA DE PONTUAÇÃO – AVALIAÇÃO CURRICULAR

Indicadores	Pontuação Unitária	Pontuação Máxima
Comprovação de EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL na especialidade para a qual concorre.	7,5 por cada semestre de trabalho comprovado (máximo de 04 anos)	60
Curso de DOCTORADO COMPLETO em área estritamente relacionada com a função. Comprovável através de: • Cópia autenticada de diploma, devidamente registrado, de conclusão de Doutorado; • Cópia autenticada de certificado/declaração de conclusão de Doutorado, acompanhado de Histórico Escolar e Ata de Defesa (também autenticados).	15	15
Curso de MESTRADO COMPLETO (ou RESIDÊNCIA para funções de saúde) em área estritamente relacionada com a função. Comprovável através de: • Cópia autenticada de diploma, devidamente registrado, de conclusão de Mestrado; • Cópia autenticada de certificado/declaração de conclusão de Mestrado, acompanhado de Histórico Escolar e Ata de Defesa (também autenticados). • Para as funções da área de saúde, será aceita também cópia autenticada de comprovante de conclusão de residência em área relacionada ao cargo.	12	12
Curso de ESPECIALIZAÇÃO LATO SENSU COMPLETO em área estritamente relacionada com a função com carga horária mínima de 360 horas. Comprovável através de: • Cópia autenticada de diploma do Curso de Pós-Graduação em nível de Especialização; • Cópia autenticada de certificado de conclusão ou declaração de Pós-Graduação, acompanhado de Histórico Escolar (também autenticado), conferido após a atribuição de nota de aproveitamento	10	10
Curso de APERFEIÇOAMENTO na função para a qual concorre com carga horária compreendida entre 80 e 120 horas.	03	03
TOTAL:		100

Handwritten signature



PREFEITURA MUNICIPAL
GRAVATÁ

ANEXO V – CALENDÁRIO

EVENTO:	DATA/ PERÍODO:	LOCAL:
Inscrição presencial e via SEDEX	05/12/2018 à 18/12/2018	Inscrição via Sedex endereçados ao <u>Fundo Municipal de Saúde de Gravata, situado na Rua Coronel Gustavo Borba, nº 490, Santa Luzia, Gravata/PE, CEP: 55.642-550</u> ou Inscrição presencial nos horários do Anexo VII.
Divulgação do Resultado Preliminar da Avaliação Curricular	11/01/2019	Site: www.prefeituradegravata.pe.gov.br
Recurso ao Resultado da Avaliação Curricular	15/01/2019 à 17/01/2019	Via Sedex endereçados à Sede do <u>Fundo Municipal de Saúde de Gravata, situado na Rua Coronel Gustavo Borba, nº 490, Santa Luzia, Gravata/PE, CEP: 55.642-550</u> ou presencial nos horários informados no Anexo VII.
Divulgação do Recurso e Resultado Final	25/01/2019	Site: www.prefeituradegravata.pe.gov.br

Handwritten signature or initials.



ANEXO VIII - DECLARAÇÃO DE DEFICIÊNCIA

DECLARAÇÃO DE DEFICIÊNCIA

Dados do médico:

Nome completo _____

CRM/UF: _____

Especialidade: _____

Declaro que o (a) Sr(a) _____, identidade n° _____

CPF n° _____, inscrito(a) como Pessoa com Deficiência na

Seleção Pública Simplificada concorrendo a uma vaga para a função de

_____, conforme Portaria FMS n° 001/2018, fundamentado no exame

clínico e nos termos da legislação em vigor (Decreto Federal n° 3.298/1999), _____ (é / não é)

portador (a) da Deficiência _____ (física/auditiva/visual) de CID 10 _____, em razão do

seguinte quadro: _____

NOTA: O (A) candidato (a) inscrito (a) como Pessoa com Deficiência é obrigado (a) a, além deste documento, para a análise da Comissão Executora da seleção, encaminhar em anexo exames atualizados e anteriores que possuía que possam comprovar a Deficiência (laudo dos exames acompanhados de: tela radiológica, escanometria, Tomografia Computadorizada, Ressonância Magnética, Audiometria, Campimetria Digital Bilateral, estudo da acuidade visual com e sem correção, etc.).

Gravatá/PE, ____/____/____

Ratifico as informações acima.

Ass. c/ Carimbo do Médico



Legislação de referência:

Decreto Federal nº 3.298 de 20 de dezembro de 1999:

Art. 4º É considerada pessoa portadora de deficiência a que se enquadra nas seguintes categorias:

I - deficiência física - alteração completa ou parcial de um ou mais segmentos do corpo humano, acarretando o comprometimento da função física, apresentando-se sob a forma de paraplegia, paraparesia, monoplegia, monoparesia, tetraplegia, tetraparesia, triplegia, triparesia, hemiplegia, hemiparesia, ostomia, amputação ou ausência de membro, paralisia cerebral, nanismo, membros com deformidade congênita ou adquirida, exceto as deformidades estéticas e as que não produzam dificuldades para o desempenho de funções;

II - deficiência auditiva - perda bilateral, parcial ou total, de quarenta e um decibéis (dB) ou mais, aferida por audiograma nas frequências de 500HZ, 1.000HZ, 2.000Hz e 3.000Hz;

III - deficiência visual - cegueira, na qual a acuidade visual é igual ou menor que 0,05 no melhor olho, com a melhor correção óptica; a baixa visão, que significa acuidade visual entre 0,3 e 0,05 no melhor olho, com a melhor correção óptica; os casos nos quais a somatória da medida do campo visual em ambos os olhos for igual ou menor que 60º; ou a ocorrência simultânea de quaisquer das condições anteriores.

10/10/10

()

()

PREFEITURA MUNICIPAL DE GRAVATÁ

AVISO DE PRORROGAÇÃO DE VALIDADE DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2017

A Prefeitura Municipal de Gravatá/PE, torna público o Decreto Municipal nº 058/2018, de 29 de outubro de 2018, o qual prorroga por mais 12 (doze) meses a vigência do processo de Seleção Simplificada nº 001/2017, conforme disponível no site www.prefeitura.degravata.pe.gov.br.

AVISO DE PUBLICAÇÃO DE EDITAL DE SELEÇÃO SIMPLIFICADA Nº 001/2018 - ABERTURA

A Secretaria Municipal de Saúde, TORNA PÚBLICA a ABERTURA DAS INSCRIÇÕES DA SELEÇÃO PÚBLICA SIMPLIFICADA Nº 001/2018, para contratação temporária de 100 (cem) profissionais, visando atender à situação de excepcional interesse público para Rede Municipal de Saúde, com fundamento no inciso IX, do Art. 37, da CF/88, observados os termos da Lei Municipal nº 2.971/2001.

PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIRAJUBA

AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO Nº 007/2018

Processo PMI nº 019/2018. CPL. Pregão Presencial nº 007/2018. Serviço. CONTRATAÇÃO DE INSTITUIÇÃO FINANCEIRA, PÚBLICA OU PRIVADA, AUTORIZADA A FUNCIONAR PELO BANCO CENTRAL DO BRASIL, INTERESSADAS EM EXECUTAR E INSTRUMENTALIZAR A FOLHA DE PAGAMENTO AOS SERVIDORES PÚBLICOS ATIVOS, INATIVOS E AOS PENSIONISTAS DO MUNICÍPIO DE IBIRAJUBA-PE, nos termos constantes no Termo de referência, Anexo I do edital e seus anexos.

ocorrerá no dia 2 de dezembro de 2018, no distrito de Camelo. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Art. 25, Inc. III, da Lei 8.666/93 e alterações. CONTRATADO: UTILIZARTS' PROMOÇÕES, PRODUÇÕES E EVENTOS LTDA, CNPJ: 23.463.658/0001-80.

EXTRATO DE TERMO ADITIVO

4º TERMO ADITIVO CONTRATO Nº: 354/FMS/2014 - PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 309/2014, CPL, A prorrogação do prazo contratual, na lot. CONTRATADO: FRANCISCO OTÁVIO JARDIM DE ANDRADE FERRAZ, CPF: Nº 794.625.814-00.

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº: 052/FMS/2018 - PROCESSO Nº: 012/FMS/2018. CPL. Registro de preços para futura e eventual aquisição instrumental odontológico.

HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

Processo Nº. 010/2018. CPL. Pregão Presencial Nº. 007/2018. Outros Serviços. Homologação do Pregão Nº. 007/2018, Objeto: Contratação de empresa especializada, com registro na Empresa Brasileira de Turismo - EMBRATUR, para prestar Serviços de Cotação, Reserva e Fomento de Bilhetes de Passagens Aéreas Nacionais com a finalidade de atender as necessidades da Autarquia Previdenciária do Município de Ipojuca - IPOJUCAPREV.

PREFEITURA MUNICIPAL DE IPOJUCA

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº: 160/PMI-SEC/2018 - PROCESSO Nº: 193/2018. CPL. Contratação de apresentação artística da cantora MÁRICA FELIPPE, a ser realizada. CONTRATADO: MÁRICA FELIPPE PRODUÇÕES ARTÍSTICAS LTDA, CNPJ Nº 09.393.485/0001-03.

RATIFICAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE

RECONHECO E RATIFICO A INEXIGIBILIDADE Nº 107/PMI-SEC/2018, PROCESSO Nº 222/PMI-SETUC/2018, CPL, Serviço. Contratação do artista "TOQUE NORDESTINO", através de empresário exclusivo, para realização de show artístico ou qual

PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA DO OURO

Aviso de Licitação - Processo Licitação Nº 058/2018 - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 033/2018 Licitação Nº 747817 - Objeto Aquisição de impressoras gráficas para atender as necessidades da Secretaria da Educação do Município de Lagoa do Ouro-PE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRA TALHADA

CREDECIMENTO DE GUARDAS MUNICIPAIS SUPERINTENDÊNCIA DE TRÂNSITO E TRANSPORTES SERRA TALHADA - PERNAMBUCO

CREDECIMENTO DE GUARDAS MUNICIPAIS PARA EXERCEREM A FUNÇÃO DE AGENTES DE TRÂNSITO A PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRA TALHADA, através da Superintendência de Trânsito e Transportes - STTRANS, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com o credenciamento de guardas Municipais, efetivos para exercerem função de Agentes de Trânsito, os servidores CÍCERO ROBSON PEREIRA NOGUEIRA, matrícula nº 4083, JOSIVALDO DE SOUZA, matrícula nº 2643, LEONALDO DE SADIÉ AMARO SILVA, matrícula nº 2518, por meio da Portaria STTRANS nº 018, de 29 de novembro de 2018.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PETROLINA

CONCORRÊNCIA NACIONAL Nº 028/2018. PANº 365/2018. OBJ: Contratação de empresa especializada no ramo de engenharia civil para prestação de serviços relativos à elaboração de estudos e projetos de drenagem para os bairros Loteamento Nova York/ Área Branca, Parque Jaiçobá no trecho da Rodovia Estrada Jaiçobá Camelo e trecho da Avenida Seta de Sete, no município de Petrolina - PE - SEINFRA - Valor Global estimado R\$ 315.236,22.

Publicações Particulares

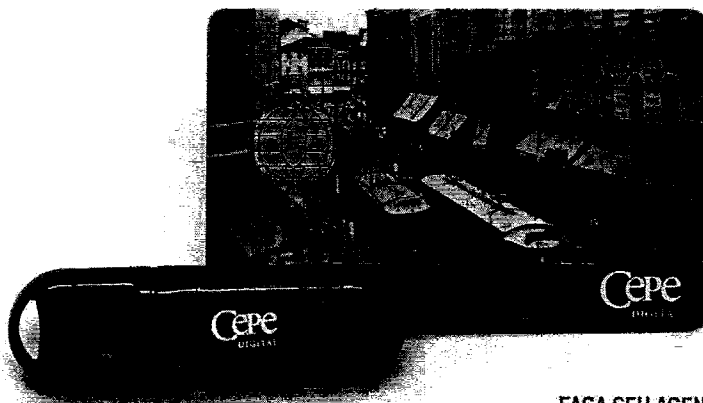
FISCO SAÚDE

FISCO SAÚDE EDITAL DE CONVOCAÇÃO - ASSEMBLEIA GERAL ORDINÁRIA A Caixa de Assistência à Saúde do Sindicato dos Funcionários Integrantes do Grupo Ocupacional Administração Tributária do Estado de Pernambuco - FISCO SAÚDE PE, neste ato representada pelo Presidente do Conselho de Administração, de acordo com o artigo 17, I, "b" do Estatuto Social, convoca todos os associados em dia com suas obrigações sociais para a Assembleia Geral Ordinária, que será realizada na sede do SINDIFISCO, no dia 10 de dezembro de 2018 às 14h30, em primeira convocação, com a maioria absoluta dos associados, ou às 15h, em segunda convocação, com qualquer número de associados presentes, para discutir e deliberar sobre a seguinte ordem do dia: Planejamento estratégico para o exercício de 2019, Recife, 22 de novembro de 2018 Newton Borba de Andrade Presidente do Conselho de Administração

ORDEM DOS ADVOGADOS DO BRASIL COMUNICADO

A Lei n. 13.888, de 3 de julho de 2018, publicada no DOU Seção 1 de 04/07/2018, p. 1, instituiu o Diário Eletrônico da Ordem dos Advogados do Brasil - DEOAB. A referida lei entra em vigor no dia 31/12/2018 e será de uso obrigatório no tocante à legalidade das publicações da OAB em todo o território brasileiro. O DEOAB foi regulamentado pelo Conselho Federal da Ordem dos Advogados do Brasil por Intermediário do Provimento n. 182/2018-CFOAB, publicado no DOU Seção 1 de 31/10/2018, p. 123, com as alterações do Provimento n. 184/2018-CFOAB, publicado no DOU Seção 1 de 16/11/2018, p. 184. O art. 6º-B do referido provimento determina que a criação do DEOAB e a sua entrada em vigor sejam objeto de ampla divulgação, o que se faz por Intermediário do presente comunicado e de sua publicação nos sites eletrônicos de Instituição. Portanto, a partir de 31/12/2018, os atos, as notificações e as decisões dos órgãos da Ordem dos Advogados do Brasil, salvo quando reservados ou de administração interna, serão publicados no DEOAB, a ser disponibilizado na Internet e acessado no seguinte endereço eletrônico: https://deoab.oab.org.br

CERTIFICADO DIGITAL É NA CEPE



Um documento eletrônico com os dados da sua empresa para transações ainda mais seguras.

FAÇA SEU AGENDAMENTO 81.31832720 | 31832745 cepe.com.br





Indicador cresceu 6,6% refletindo os aportes feitos pelo setor privado, enquanto os gastos públicos caíram R\$ 7 bi

MARINA BARBOSA

A economia brasileira cresceu 0,8% no terceiro trimestre deste ano, alcançando o valor de R\$ 1,716 trilhão. E um dos principais motivos da alta foram os investimentos. O indicador cresceu 6,6%, passando a representar 16,9% de todo o Produto Interno Bruto (PIB) do Brasil. Porém, foi impulsionado apenas pelos investimentos privados, pois os gastos públicos encolheram R\$ 7 bilhões neste período, reforçando a visão do Fundo Monetário Internacional (FMI) de que o Brasil tem a menor taxa de investimento público da América Latina.

"Houve uma melhora no investimento porque tanto a produção de máquinas e equipamentos quanto a importação de outros bens de capital melhoraram. A construção civil também contribuiu porque está caindo menos que no ano passado", contou a gerente da pesquisa do PIB do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE), Claudia Dionísio. Ela revelou que o resultado é o melhor dos últimos três anos, mesmo sem o efeito das plataformas de petróleo - que só entraram no campo de investimentos neste trimestre. "Sem as plataformas, os investimentos teriam crescido 2,7% e a taxa de investimento seria de 16,1%. Mesmo assim, seria um resultado positivo, porque, no ano passado, essa alta foi de -0,9% e a taxa de investimento foi de 15,4%", detalhou Claudia.

Economista, Thobias Silva afirmou que o resultado demonstra um leve aumento da disposição de investir no Brasil, mesmo que seja na recuperação do capital já existente - fenômeno que já vinha sendo apontado pelas pesquisas de confiança empresarial. O Índice de Confiança Empresarial da Fundação Getúlio Vargas, por exemplo, subiu 3,8 pontos em novembro, atingindo 95 pontos - o maior valor desde abril de 2014. "Como a confiança dos agentes econômicos está retomando, a taxa de investimento também está retomando. Mas a continuidade desse crescimento vai depender das medidas econômicas do próximo governo e da aprovação da Reforma da Previdência", pontuou Silva.

Para este fim de ano, porém, as perspectivas são boas. É que a intenção de investir dos setores industrial e comercial está maior que no ano passado. E o consumo das famílias também deve crescer com o 13º salário e as compras de fim de

O PIB do Brasil no terceiro trimestre de 2018: >

R\$ 1,716 trilhão
em valores correntes

0,8% de alta em relação ao segundo trimestre de 2018

1,3% de alta em relação ao mesmo período de 2017

1,4% de alta nos últimos doze meses



Já o investimento público...

O consumo do governo caiu R\$ 7 bilhões no terceiro trimestre



O desempenho dos setores:

Agropecuária:	Indústria:	Serviços:
0,7%	0,4%	0,5%
Café: 26,6%	Indústria de transformação: 0,8%	Transporte: 2,6%
Algodão: 28,4%	Construção civil: 0,7%	Comércio: 1,1%
	Eletricidade, gás, água e esgoto: -1,1%	Atividades imobiliárias: 1%
1,4% de aumento na despesa de consumo das famílias		16,9% foi a taxa de investimento do PIB
6,6% de aumento nos investimentos		

Já nas economias emergentes, essa taxa foi de 6,4%. E, nos demais países da América Latina, 5,5%

Arte: Folha PE

Fontes: IBGE e FMI

Investimento puxa o PIB do 3º trimestre

ano, impulsionando o desempenho do setor de serviços e da indústria, que cresceram 0,5% e 0,4%, respectivamente, no terceiro trimestre - o setor de serviços, por sinal, puxou o PIB do terceiro trimestre no ponto de vista da demanda, porque registrou alta em todos os

seus subsetores. Os números, porém, não são suficientes para retomar as projeções de crescimento anunciadas antes da greve dos caminhoneiros, que beiravam os 3%. Agora, a expectativa é que a economia brasileira cresça cerca de 1,4% neste ano.

Consumo das famílias beneficia os serviços

O consumo das famílias também contribuiu com o bom desempenho do PIB do Brasil no terceiro trimestre deste ano. O indicador cresceu 1,4% em relação ao mesmo período do ano passado por conta do quadro econômico mais estável. E isso repercutiu diretamente no setor de serviços, que responde pela maior parte do PIB no ponto de vista da oferta. Segundo o IBGE, todos os componentes de serviços tiveram alta acima da média nacional. Transporte, armazenagem e correio, por exemplo, subiram 2,6%. As atividades imobiliárias, 1%. E o comércio, 1,1%, puxado pelo varejo, que reflete o consumo das famílias. "O poder de compra da família está recuperando porque a inflação

está sob controle e a taxa de juro caiu. E o consumo ainda foi beneficiado pelos saques do PIS no terceiro trimestre", explicou o economista da Federação do Comércio de Pernambuco (Fecomércio-PE), Rafael Ramos. Ele lembrou que em Pernambuco a recuperação não deve ser tão forte porque o desemprego ainda compromete a renda. Já a indústria teve alta de 0,4%, puxada pela indústria da transformação, que subiu 0,8%. Segundo o IBGE, o resultado foi influenciado pela indústria automotiva, incluindo caminhões, máquinas e equipamentos. Mas a produção de remédios e papel também foi positiva. E a agricultura cresceu 0,7% com as safras de café e algodão.

FMI critica o baixo nível de gasto público

No setor público, porém, as projeções não são tão otimistas. É que, além de o IBGE ter registrado uma retração dos gastos públicos no terceiro trimestre, o FMI comprovou um histórico de baixos investimentos públicos no Brasil. "Ao longo das duas últimas décadas, o investimento público esteve consideravelmente abaixo da média regional e de seu grupo de renda, o que se traduziu em um estoque de capital muito menor", afirmou o FMI em relatório que analisa a eficiência do investimento público. O documento explica que, entre 1995 e 2015, esse gasto representou cerca de 2% do PIB do País. Já nas

demais economias emergentes essa taxa foi de 6,4%. E, no restante de América Latina, ficou em 5,5%. "Como resultado, em 2015, o estoque de capital público era de apenas 35% do PIB, em comparação com uma média de 92% nas economias emergentes e de 86% na América Latina", acrescentou o FMI, lembrando que este cenário é prejudicial porque atrapalha o desenvolvimento da infraestrutura nacional. O FMI ainda indicou que o cenário não deve mudar no curto prazo por conta do alto endividamento e do aperto fiscal brasileiro - desafio: que fizeram o governo conceder projetos para a iniciativa privada

PETROLINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE PETROLINA-PE

AVISO DE LICITAÇÃO

Processo Administrativo nº 365/2018 - Concorrência Nacional nº 028/2018. OBJ.: Contratação de empresa especializada no ramo de engenharia civil para prestação de serviços relativos à elaboração de estudos e projetos de drenagem para os bairros Loteamento Nova York/Área Branca, Parque Jatobá no trecho da Rodovia Estrada Jatobá Carneiro e trecho da Avenida Sete de Setembro, no Município de Petrolina/PE - SEINFRA. Valor Global Estimado: R\$ 315.236,22. Abertura da Sessão: 03/01/2019 às 09h, na CGL, sito na Av. Guararapes, 2114, 2º Andar do Anexo, Centro, Petrolina/PE. Edital e Anexos disponíveis: Fone: (87) 3861-3514 das 08 às 13 horas. Valor: R\$ 10,00 ou www.petrolina.pe.gov.br.

Petrolina/PE, 30/11/2018
Mª Verônica B. M. Leal
Presidente da CPL

PREFEITURA DE CARUARU

Comissão Permanente de Licitação - CPL/CG

AVISO DE LICITAÇÃO

PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 042/2018 - TOMADA DE PREÇOS Nº 003/2018 - CPL/CG

OBJETO: Execução das obras das redes de esgoto no povoado de Malhada de Pedras situado na zona rural do Município de Caruaru/PE. Valor estimado: R\$ 1.432.048,83 (um milhão, quatrocentos e trinta e dois mil, quatrocentos e oitenta e três reais e três centavos). Data e hora de abertura: 20 de dezembro de 2018 às 09 horas. Informações no horário das 07 às 13 horas na sala da CPL/CG, localizada na Praça Pedro de Souza, nº 20 - Centro - Caruaru/PE, ou pelo fone: (81) 3701-1526, de interessados poderão ler e obter o texto integral do Edital no site da Prefeitura de Caruaru, através do link <http://editalis.caruaru.pe.gov.br/>.

Caruaru/PE, 30 de novembro de 2018
Neyliê Karenine Rodrigues de Silveira
Pregoeira

AVISO DE PUBLICAÇÃO DE EDITAL DE SELEÇÃO SIMPLIFICADA Nº 001/2018 - ABERTURA

A Secretária Municipal de Saúde, TORNA PÚBLICA a ABERTURA DAS INSCRIÇÕES DA SELEÇÃO PÚBLICA SIMPLIFICADA nº 001/2018, para contratação temporária de 100 (cem) profissionais, visando atender à situação de excepcional interesse público para Rede Municipal de Saúde, com fundamento no inciso IX, do Art. 37, da CF/88, observados os termos da Lei Municipal nº 2.971/2001. Período de inscrições: 05/12/2018, à 18/12/2018. O Edital e demais informações encontram-se a disposição dos Interessados na sede da Secretária Municipal de Saúde, situada na Rua Coronel Gustavo Borba, nº 490, Santa Luzia, Gravatá/PE, CEP: 55.642-550, no horário das 07 às 13hs, de segunda à sexta (dias úteis) ou no site www.prefeitura.degravata.pe.gov.br.

Gravatá/PE, 30 de novembro de 2018
Fernanda Isabelle Nunes Tavares Santana França
Secretária Municipal de Saúde - Pró Tempore.

CONCORRÊNCIA Nº 001/2018

AVISO DE JULGAMENTO

A Comissão de Licitação do município de Tuparetama/PE, torna público o julgamento da Concorrência nº 001/2018, com a seguinte classificação: 1.º lugar: VL. TECNOLOGICA LTDA - CNPJ: 03.226.372/0001-29 - com o valor global de R\$ 3.741.207,00 (três milhões setecentos e quarenta e um mil duzentos e sete reais); 2.º lugar: CONSBRASIL - CONSTRUTORA BRASIL LTDA - CNPJ: 03.086.586/0001-47; pelo valor global de R\$ R\$ 3.769.803,48. (três milhões setecentos e sessenta e nove mil oitocentos e três reais e quatrocentos e oito centavos) e em 3.º lugar: BRITO & MELO INCORPORACOES LTDA - CNPJ: 14.054.309/0001-79; pelo valor global de R\$ 3.934.511,36; (três milhões novecentos e trinta e quatro mil quatrocentos e onze reais e trinta e seis centavos). Maiores informações junto a CPL, no endereço Av. Central, s/n.º - centro - Tuparetama - PE; ou pelo fone (87) 3828-1156 - Maria Emanuelle de Medeiros Rochas - Presidente da CPL. - Tuparetama, 30 de novembro de 2018

1)

2)

3)